

BURMISTRZ GŁUSZYCY
ul. Grunwaldzka 55
58-340 GŁUSZYCA

Zarządzenie nr 7/O/2020
Burmistrza Głuszycy
z dnia 29 stycznia 2021 roku

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door
w Gminie Głuszyca**

Na podstawie art.30 ust. 2 oraz art. 7 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) - zarządzam, co następuje:

- §1. Z dniem 21.01.2021 r. wprowadza się Regulamin usług transportowych door-to-door w Gminie Głuszyca stanowiący załącznik do zarządzenia.
- §2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Głuszycy.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GŁUSZYCY

Roman Głód

Otrzymują:

1. Kancelaria Burmistrza
2. a/a

Sporządziła: Daniela Błachotnik

Regulamin usług transportowych door-to-door w Gminie Głuszycy

1. Usługa transportowa door-to-door oznacza usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, dążąc do ułatwienia im przemieszczania się, przejazdu i pomocy w dotarciu do miejsca docelowego, wraz z opieką wykwalifikowanego asystenta osoby z niepełnosprawnościami.
2. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie - o ile pozwalają na to warunki pojazdu - kilka osób uprawnionych jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.
3. Usługi transportowe door-to-door realizowane będą na podstawie indywidualnych zgłoszeń użytkowników/użytkowniczek.
4. Do korzystania z usług transportowych door-to-door uprawnieni będą mieszkańcy Gminy Głuszycy, którzy ukończyli 18 rok życia i spełniają następujące warunki:
 - 1) Osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) osób na wózkach inwalidzkich;
 - b) osób niepełnosprawnych z orzeczoną znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z widocznym ograniczeniem sprawności ruchowej;
 - c) osób niewidomych i niedowidzących z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z kodu „O”.
 - 2) Osoby mające trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu na ograniczoną sprawność (m.in. poruszające się na wózkach inwalidzkich, o kulach, niewidome, słabo widzące, starsze i inne), nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
5. Usługi transportowe door-to-door nie będą pełniły funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie będą świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
6. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą na rzecz osób, o których mowa w pkt. 4, wyłącznie w celu aktywizacji społeczno-zawodowej.
7. Warunkiem korzystania z usług transportowych door-to-door będzie złożenie przez Użytkownika/Użytkowniczkę lub pełnoletniego opiekuna osoby niepełnosprawnej oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1 i 2 w terminie 3 dni przed pierwszym korzystaniem z usługi.
8. W oświadczeniu zawarte będą m.in. dane: osobowe i kontaktowe, wiek, stopień niepełnosprawności, dotyczące problemów z poruszaniem się, zawierające cel wyjazdu, zobowiązanie przestrzegania Regulaminu.
9. Dokumentami zaświadczającymi niepełnosprawność wg punktu 7 są: - orzeczenie o niepełnosprawności lub znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy wydane przez ZUS (orzeczenie o zaliczeniu do: I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności); orzeczenie wydane przez KRUS do 31.12.1997 r. o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym; orzeczenie wydane przez MSWiA przed 01.01.1998r. wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem i z adresem.

10. Usługi transportowe będą świadczone standardowo od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w regulaminie. W uzasadnionych przypadkach na prośbę uczestnika programu z odpowiednim wcześniejszym zgłoszeniem usługa może być świadczona w innych godzinach oraz w sobotę i niedzielę.
11. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą na terenie województwa dolnośląskiego. W uzasadnionych przypadkach oraz po wcześniejszym uzgodnieniu usługi mogą zostać rozszerzone o teren całej Polski
12. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą:
 - 1) w okresie od 01.02.2021 r. do 31.01.2022 roku - nieodpłatnie;
 - 2) w okresie od 01.02.2022 do 28.02.2023 roku - odpłatnie, zgodnie z Taryfą opłat. Taryfa opłat zostanie upubliczniona na trzy miesiące przed zakończeniem świadczenia usługi bezpłatnej czyli w miesiącu październiku 2021 i będzie stanowiła załącznik do Regulaminu. Opłata będzie w wysokości zwrotu kosztów świadczonej usługi.
15. Zgłoszenia usług transportowych door-to-door będzie można dokonywać najpóźniej trzy dni przed terminem ich wykonania, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30-15:30 w formie:
 - 1) telefonicznie,
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail),
 - 3) bezpośrednio w biurze projektu w Urzędzie Miejskim w Głuszycy,
 - 4) bezpośrednio w Ośrodku Pomocy Społecznej w Głuszycy.
16. W zgłoszeniu należy podać m.in.:
 - 1) dane osobowe i kontaktowe Użytkownika/ Użytkowniczkę,
 - 2) datę i godzinę wykonania rozpoczęcia i zakończenia usługi,
 - 3) cel podróży,
 - 4) trasę przejazdu (skąd, dokąd),
 - 5) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usług transportowych door-to-door,
 - 6) posiadanie przez Użytkownika/Użytkowniczkę zaopatrzenia ortopedycznego (wózek, balkonik, kule, itp.),
 - 7) informację, czy przy danej usłudze potrzebny jest opiekun,
 - 8) wskazanie czy jest potrzebna pomoc w dotarciu z wyznaczonego miejsca do pojazdu.
17. W każdym przypadku o możliwości realizacji usługi będzie decydować kolejność zgłoszeń.
18. Zamawianie przewozów odbywać się będzie na bieżąco. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na realizację usług transportowych door-to-door wynosi do 24 h.
19. W przypadku braku możliwości zrealizowania usług transportowych door-to-door zgodnie z zamówieniem, Użytkownik/Użytkowniczkę na podane dane kontaktowe otrzyma informację o braku możliwości zrealizowania zgłoszenia w ustalonym terminie.
20. Użytkownik/ Użytkowniczkę będzie miał/a prawo zabrać ze sobą jedną osobę towarzyszącą jako opiekuna, jak i również psa asystującego.
21. Użytkownik/Użytkowniczkę będzie miał/a prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy oraz asystenta przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczania się do miejsca docelowego.
22. W przypadku, gdy nie można nawiązać z Użytkownikiem/Użytkowniczką bezpośredniego kontaktu, Użytkownik/Użytkowniczkę będzie zobowiązany/a zapewnić we własnym zakresie dodatkową pomoc

pełnoletniego opiekuna w celu zapewnienia bezpieczeństwa przejazdu.

23. W przypadku rezygnacji z usługi transportowej door-to-door Użytkownik/Użytkowniczka będzie zobowiązany/a do powiadomienia o tym fakcie koordynatora transportu, w terminie nie późniejszym niż 24 h przed terminem wykonania usługi określonym w zgłoszeniu.

24. W przypadku, gdy Użytkownik/Użytkowniczka rezygnuje, będzie nieobecny lub nie będzie gotowy do drogi w uzgodnionym czasie, kierowca o zaistniałym fakcie poinformuje koordynatora transportu i po 10 minutach oczekiwania odjedzie.

25. W przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji o której mowa w pkt. 24 koordynator transportu odmówi przyjmowania zgłoszeń od danego Użytkownika/Użytkowniczki na okres sześciu kolejnych miesięcy.

26. W trakcie przewozu Użytkownika/Użytkowniczkę i ich opiekunów będzie obowiązywał zakaz palenia papierosów, konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych.

27. Kierowca ma prawo do odmowy wykonania zamówionego przewozu, w przypadku:

- 1) przewożenia przez pasażera lub jego opiekuna bagażu zagrażającego bezpieczeństwu innych pasażerów, bądź kierowcy,
- 2) widocznego stanu wskazującego na spożycie alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych,
- 3) agresywnego zachowania pasażera lub jego opiekuna.

28. Kierowca oraz osoby z obsługi transportu w szczególnie uzasadnionych przypadkach - mają możliwość weryfikacji oświadczenia poprzez np. żądanie odpowiedniego dokumentu (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego) wskazującego na ograniczenia w mobilności i w razie uzasadnionych wątpliwości odmówić przejazdu.

29. Użytkownik/Użytkowniczka odbywający przejazd na wózku inwalidzkim będzie miał obowiązek umożliwienia kierowcy zamocowania wózka na czas podróży oraz nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi pojazdu.

30. Użytkownik/Użytkowniczka będą mieć obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.

31. Usługi transportowe door-to-door będą wykonywane jednym pojazdem specjalnym przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, zakupionym do tego celu przez Gminę Głuszycyca.

32. Kierowca, w sytuacji gdy dysfunkcja Użytkownika/Użytkowniczki nie będzie widoczna, będzie mógł żądać okazania dokumentu uprawniającego do skorzystania z usługi transportowej door-to-door.

33. Kierowca zapewni w pojeździe specjalnym miejsca dla opiekunów i psa asystującego.

34. Po zakończeniu usługi transportowej door-to-door kierowca będzie miał prawo przeprowadzić z Użytkownikiem/Użytkowniczką ankietę satysfakcji.

35. Skargi i wnioski, dotyczące jakości usługi transportowej door-to-door będzie można składać drogą mailową bądź w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycyca z dopiskiem „Usługi transportowe door-to-door” lub telefonicznie.

36. Skargi będą rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od ich otrzymania.

37. W przypadku, gdy osoba chciałaby przesunąć godzinę podstawienia samochodu lub anulować zlecenie, zobowiązana jest o tym fakcie powiadomić jak najwcześniej Koordynatora ds. logistyki.

38. W sytuacji, kiedy w danym terminie nie ma możliwości realizacji zlecenia, każda zainteresowana osoba zostaje wpisana na listę rezerwową. W momencie zwolnienia samochodu (anulowanie rezerwacji/zapisu)

Koordinator ds. logistyki informuje telefonicznie zainteresowanego o przyjęciu zlecenia.

39. Kierowca ma prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu.

40. Każde zgłoszenie na wykonanie usługi przewozu wpisywane jest do rejestru. Rejestr obejmuje dane pasażera, jego adres, trasę i termin przewozu oraz rodzaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

41. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z wnioskowanym przewozem. Zgodnie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 119/1 z dnia 4 maja 2016r., podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit.b RODO w związku z art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

42. Ewentualne spory rozstrzyga Burmistrz Głuszycy.

BURMISTRZ GŁUSZYCY

Roman Głód