

Zarządzenie Nr 53/O/2021

Burmistrza Głuszycy

z dnia 09 czerwca 2021 roku

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 34/O/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych przez Gminę Głuszyca powyżej 130 000 zł.**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 305) i art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz obowiązującego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych zarządzam co następuje:*

§1. W załączniku nr 1 do Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych przez Gminę Głuszyca powyżej 130 000 zł., dodaje się zapis do pkt 3 lit. e):

„Wadium ustala się w wysokości nieprzekraczającej 3% przy zamówieniach powyżej progów unijnych oraz w wysokości nieprzekraczającej 1,5% przy zamówieniach podstawowych.”

§3. Pozostała treść Zarządzenia pozostaje bez zmian.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GŁUSZYCY



Roman Głód

Otrzymują:

1. Kancelaria Burmistrza
2. a/a

.....  
**numer sprawy**  
.....  
**(Data złożenia wniosku)**

.....  
**Wnioskodawca**

**WNIOSEK**  
o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

**Wypełnia wnioskodawca**

**1. Nazwa zadania:**

.....  
.....  
Opis przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych.  
.....  
.....

.....  
*(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz załączników znajduje się w załącznikach nr: .....  
do niniejszego wniosku)*

Jeżeli zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej proszę o podanie:

- 1) udziału tych środków w wartości zamówienia (podać, o ile jest znany) w % - ...../nie dotyczy\*
- 2) oraz wskazanie projektu / programu  
.....

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia w art. 95 ust. 1 Pzp.

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Powody nieuwzględnienia wymagań o których mowa powyżej – jeżeli dotyczy:  
.....

Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**2. Rodzaj zamówienia:**  DOSTAWY  USŁUGI  ROBOTY BUDOWLANE

**3. Szczególne wymagania/warunki dotyczące postępowania:**

- a) Proponowany termin realizacji zamówienia ..... dni kalendarzowych od dnia

podpisania umowy lub do dnia .....

*Planowany termin zakończenia usługi, dostawy lub robót budowlanych, oraz, w razie potrzeby, planowane terminy wykonania poszczególnych części usługi, dostawy lub roboty budowlanej, należy określać w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, chyba że wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną*

- b) Proponowane kryteria oceny i wyboru ofert (cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia) wraz z ich znaczeniem procentowym.

Uzasadnienie w przypadku zastosowania wyłącznie kryterium ceny lub o wadze przekraczającej 60%.: ..... cd. w załączeniu\*

**Cena lub koszt (maksymalnie 60%) znaczenie .....%**

**Kryteria inne niż cena**

..... znaczenie ..... %

..... znaczenie ..... % itd.

- c) Przewidywane warunki udziału wykonawców w postępowaniu do ustalenia na etapie tworzenia dokumentów zamówienia:

- podmiotowe środki dowodowe -  Tak  Nie;
- przedmiotowe środki dowodowe wraz z decyzją o ich możliwości uzupełniania -  Tak  Nie;
- rozważenie wizji -  Tak  Nie;
- rozważenie zebrania wykonawców -  Tak  Nie,
- rozważenie możliwości przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych i zasady czynnego w nich udziału Wnioskodawcy -  Tak  Nie.

- d) Dopuszcza się zamówienia częściowe:  Tak

Nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert częściowych/udzielanie zamówienia w częściach):

- .....  
- Oferty można składać w odniesieniu do  wszystkich części,  jednej części,  maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę) .....

- e) Wadium TAK ..... zł. lub NIE\*

Wadium ustala się w wysokości nieprzekraczającej 3% przy zamówieniach powyżej progów unijnych oraz w wysokości nieprzekraczającej 1,5% przy zamówieniach podstawowych

- f) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy TAK\* = .....% lub NIE\*

Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

Jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia, co zamawiający opisał w SWZ lub innych dokumentach zamówienia zabezpieczenie można ustalić w wysokości nie większej jednak niż 10%,.

##### 5. Osoba odpowiedzialna za weryfikację wymagań/warunków określonych w pkt 3 wniosku:

Imię i nazwisko: .....

Telefon: .....

**6. Szacunkowa wartość zamówienia netto:**

.....zł; co stanowi równowartość ..... euro

Szacunkowa wartość zamówienia **brutto**: .....zł;

Data oszacowania wartości zamówienia:.....

Podane wartości określone zostały z należytą starannością na podstawie:  
kosztorys inwestorski, rozpoznanie rynku albo w inny sposób: .....

Szacunkowa wartość zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części: wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę: ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro w tym:

- część nr 1 .....zł netto .....euro
- część nr 2 .....zł netto .....euro itd.

Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się także wartość tych zamówień.

Wartość przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość .....euro Powyższa wartość powinna być uwzględniona przy obliczaniu łącznej wartości zamówienia – jeżeli dotyczy: *(szczegółowy opis oszacowania zamówienia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu)*

**6a. Aktualizacja wartości szacunkowej określonej w pkt. 5**

Data ..... Wartość netto..... Podpis .....  
Wartość brutto.....

**6b. Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej zamówienia określonej w pkt. 6:**

Imię i nazwisko: .....

**7. Źródło finansowania:**

.....  
.....

*kwota w budżecie jaką Zamawiający zamierza / może  
przeznaczyć na realizację zamówienia*

.....  
(podpis Skarbnika Gminy Głuszycy )

**8. Weryfikacja kompletności wniosku:**

Potwierdza się, iż wniosek wraz z załącznikami jest kompletny, co umożliwi wszczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego.

Komplet materiałów dotyczących postępowania, w tym kompletna wersja elektroniczna opisu przedmiotu zamówienia, została przesłana realizatorowi na adres: .....  
w dniu: .....

Osoba do kontaktów z wykonawcami w sprawach merytorycznych .....

**9. Określenie rekomendowanego trybu postępowania – zgodnie z aktualnym Planem Postępowania:**

- a) Pozycja w *Planie Postępowania*: .....
- b) Zadanie do ujęcia w *Planie Postępowania*: .....
- c) Tryb postępowania: ..... określony w art. .... pzp.
- d) Inne rekomendacje, w tym kryteria wyboru:.....
- Kryteria wyboru oferty: cena ...../%, termin .....%, inne.....% Razem 100%

.....  
(Data, podpis wnioskodawcy)

**10. Proponowany skład Komisji Przetargowej:**

- 1) .....- przewodniczący
- 2) .....- sekretarz
- 3) .....- członek komisji
- 4) .....- członek komisji

**Wypełnia Kierownik Zamawiającego**

**11. Decyzja Kierownika Zamawiającego**

- 1) Udzielić zamówienia określonego we wniosku w trybie określonym w pkt. 9 przez wnioskodawcę.
- 2) Zatwierdzam skład Komisji Przetargowej określony w pkt. 10 przez wnioskodawcę
- 3) Upoważniam Przewodniczącego komisji przetargowej do udzielania odpowiedzi w imieniu kierownika zamawiającego na złożone przez wykonawców w trakcie postępowania: pytania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data, podpis kierownika Zamawiającego)

**12. Decyzja Kierownika Zamawiającego\*** - Skreślić w przypadku zatwierdzenia pkt.11 wniosku.

1) Udzielić zamówienia określonego we wniosku w trybie innym niż określony przez wnioskodawcę w pkt. 9, tj. w trybie:

<p>W przypadku ZAMÓWIEN O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB WIĘKSZEJ NIŻ 130 000,00 ZŁ, A MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp),</li><li>2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp),</li><li>3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy Pzp),</li><li>4) partnerstwo innowacyjne (art. 297),</li><li>5) negocjacje bez ogłoszenia (art. 300),</li><li>6) zamówienie z wolnej ręki (art. 304),</li><li>7) umowa ramowa (art. 311),</li></ol>	<p>W przypadku ZAMÓWIEN O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) przetarg nieograniczony (art. 132),</li><li>2) przetarg ograniczony (art. 140),</li><li>3) negocjacje z ogłoszeniem (art. 152),</li><li>4) dialog konkurencyjny (art. 169),</li><li>5) partnerstwo innowacyjne (art. 189),</li><li>6) negocjacje bez ogłoszenia (art. 208),</li><li>7) zamówienie z wolnej ręki (art. 213),</li><li>8) konkurs (art. 325),</li><li>9) umowa ramowa (art. 311),</li><li>10)dynamiczny system zakupów (art. 316)..</li></ol>
---	---

2) poza ustawą Pzp, w związku z: .....

3) Zatwierdzam skład Komisji Przetargowej określony w pkt. 10 przez wnioskodawcę.

.....  
(data, podpis kierownika Zamawiającego)