

ZARZĄDZENIE NR 94 /O/2021

BURMISTRZA GŁUSZYCY

z dnia .....3 września..... 2021 R.

**w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Głuszyca**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), art. 9u ust.1,1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), art. 379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) i w związku z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162),*

**zarządzam co następuje:**


§ 1. Określam schemat prowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Głuszyca, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Kontrolę podmiotów posiadających wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata w związku z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Głuszyca, wpisanych do rejestru działalności regulowanej.

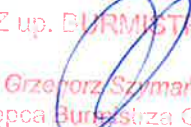
§ 3. Określam wzór protokołu kontroli/rekontroli podmiotu posiadającego wpis do działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych w Gminie Głuszyca, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli skutkuje wezwaniem do usunięcia naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Miejski Urząd Gminy Głuszyca

Z up. BURMISTRZA  
Grzegorz Szymański  
Zastępca Burmistrza Głuszycy



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 9u ust. 1, 1a, 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w stosunku do podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest obowiązany prowadzić kontrolę, o której mowa co najmniej raz na dwa lata. Natomiast art. 47 ust 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego organ, ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Z up. BURMISTRZA  
Grzegorz Kujmański  
Zastępca Burmistrza Gminy



## **Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Głuszycy.**

### **I. Podstawa prawna:**

Art. 9u ust. 1, la i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), art. 379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) oraz art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

### **II. Organ uprawniony do kontroli.**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Miasta i Gminy Głuszycy.

### **III. Osoby upoważnione do kontroli.**

Burmistrz Miasta i Gminy Głuszycy jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Głuszycy.

### **IV. Cel kontroli.**

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego sprawdzania czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Oprócz działalności kontrolnej planowej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana min. w następujących przypadkach: skargi lub wnioski o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

### **V. Zakres przedmiotowy kontroli.**

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Głuszycy obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 122).

### **VI. Podmioty kontrolowane.**

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli

nieruchomości na terenie Gminy Głuszycza wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## **VII. Wybór podmiotów kontrolowanych:**

Kontrole prowadzone są:

- zgodnie z harmonogramem kontroli (kontrole planowe),
- na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

## **VIII. Przebieg kontroli:**

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie.
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli lub wcześniej za zgodą przedsiębiorcy.
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
4. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej.
5. Kontrolujący, wykonując kontrolę planową, jak również interwencyjną jest uprawniony do:
  - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza,
  - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych; żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami praw.

Z up. BURMISTRZA  
Grzegorz Symański  
Zastępca Burmistrza Głuszyczy

**Protokół kontroli/rekontroli podmiotu posiadającego wpis do działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych w Gminie Głuszycy.**

1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) i art. 49 ust. 1-10 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162).

2. Data i godzina przeprowadzenia kontroli:

3. Pracownik/cy upoważniony/eni do kontroli - Pan/i:

4. Działający na podstawie upoważnienia z dnia:

5. Legitymacja służbowa nr:

Kontrolujący przedstawił kontrolowanemu legitymację służbowe upoważniającą do wykonywania czynności służbowych oraz doręczył upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli - pokwitowanie kontrolowanego złożone w dniu kontroli na upoważnieniu. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, kontrolujący poinformował przedsiębiorcę o jego prawach jak i obowiązkach w trakcie kontroli.

Kontrolowany ( imię i nazwisko / nazwa, adres, NIP, REGON):

7. Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

8. Inne osoby obecne podczas kontroli:

9. Zakres Kontroli:

10. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

11. Nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:

12. Zalecenia pokontrolne:

13. Termin na powiadomienie tut. Organu o sposobie wykonania zaleceń:
14. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:
15. Na tym protokół zakończono i odczytano. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.
16. Załączniki do protokołu:
17. Zgodnie z art. 57 ust. 1-8 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U.z 2021 r., poz. 162) dokonano wpisu w książce kontroli pod poz .....

Data i miejsce podpisana protokołu:

Podpisy:

**Kontrolujący:**

**Kontrolowany:**

**Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:**

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:  
(data i podpis kontrolowanego)

Z up. BURMISTRZA  
Grzegorz Szymański  
Zastępca Burmistrza Głuszycy

