

Zarządzenie Nr 55 /O/2022
Burmistrza Głuszycy

z dnia 27 czerwca 2022 roku

**w sprawie: zmiany regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door
w Gminie Głuszyca**

Na podstawie art.30 ust. 2 oraz art. 7 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) - zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 7/0/2021 Burmistrza Głuszycy z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu usług transportu indywidualnego door-to-door w Gminie Głuszyca, wprowadza się zmiany do treści Regulaminu usług transportowych door-to-door w Gminie Głuszyca, w ten sposób, że:

a) pkt 12 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„12. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą:

1) *w okresie od 01.02.2021 r. do 31.07.2022 roku - nieodpłatnie;*

2) *w okresie od 01.08.2022 do 31.12.2023 roku - odpłatnie, zgodnie z Taryfą opłat.*

Taryfa opłat zostanie opublikowana na jeden miesiąc przed zakończeniem świadczenia usługi bezpłatnej, tj. najpóźniej w miesiącu czerwcu 2022, w formie załącznika do Regulaminu. Opłata zostanie określona w wysokości zwrotu kosztów świadczonej usługi.”

b) pkt 35 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„35. Skargi i wnioski, dotyczące jakości usługi transportowej door-to-door będzie można składać drogą mailową bądź w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca z dopiskiem „Usługi transportowe door-to-door” lub telefonicznie.”

§ 2. Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu usług transportu indywidualnego door-to-door w Gminie Głuszyca, stanowiący Załącznik do 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się Taryfę opłat za korzystanie z usług transportu indywidualnego door-to-door w Gminie Głuszyca stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Głuszycy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

① Kancelaria Burmistrza

2. a/a

BURMISTRZ GŁUSZYCY
Roman Głód
Roman Głód

Regulamin usług transportowych door-to-door w Gminie Głuszycy

1. Usługa transportowa door-to-door oznacza usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, dążąc do ułatwienia im przemieszczania się, przejazdu i pomocy w dotarciu do miejsca docelowego, wraz z opieką wykwalifikowanego asystenta osoby z niepełnosprawnościami.
2. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie - o ile pozwalają na to warunki pojazdu - kilka osób uprawnionych jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.
3. Usługi transportowe door-to-door realizowane będą na podstawie indywidualnych zgłoszeń użytkowników/użytkowniczek.
4. Do korzystania z usług transportowych door-to-door uprawnieni będą mieszkańcy Gminy Głuszycy, którzy ukończyli 18 rok życia i spełniają następujące warunki:
 - 1) Osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) osób na wózkach inwalidzkich;
 - b) osób niepełnosprawnych z orzeczonym znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z widocznym ograniczeniem sprawności ruchowej;
 - c) osób niewidomych i niedowidzących z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z kodu „O”.
 - 2) Osoby mające trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu na ograniczoną sprawność (m.in. poruszające się na wózkach inwalidzkich, o kulach, niewidome, słabo widzące, starsze i inne), nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
5. Usługi transportowe door-to-door nie będą pełniły funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie będą świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
6. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą na rzecz osób, o których mowa w pkt. 4, wyłącznie w celu aktywizacji społeczno-zawodowej.
7. Warunkiem korzystania z usług transportowych door-to-door będzie złożenie przez Użytkownika/ Użytkowniczkę lub pełnoletniego opiekuna osoby niepełnosprawnej oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1 i 2 w terminie 3 dni przed pierwszym korzystaniem z usługi.
8. W oświadczeniu zawarte będą m.in. dane: osobowe i kontaktowe, wiek, stopień niepełnosprawności, dotyczące problemów z poruszaniem się, zawierające cel wyjazdu, zobowiązanie przestrzegania Regulaminu.
9. Dokumentami zaświadczającymi niepełnosprawność wg punktu 7 są: - orzeczenie o niepełnosprawności lub znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez

Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy wydane przez ZUS (orzeczenie o zaliczeniu do: I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności); orzeczenie wydane przez KRUS do 31.12.1997 r. o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym; orzeczenie wydane przez MSWiA przed 01.01.1998 r. wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem i z adresem.

10. Usługi transportowe będą świadczone standardowo od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w regulaminie. W uzasadnionych przypadkach na prośbę uczestnika programu z odpowiednim wcześniejszym zgłoszeniem usługa może być świadczona w innych godzinach oraz w sobotę i niedzielę.

11. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą na terenie województwa dolnośląskiego. W uzasadnionych przypadkach oraz po wcześniejszym uzgodnieniu usługi mogą zostać rozszerzone o teren całej Polski

12. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą:

- 1) w okresie od 01.02.2021 r. do 31.07.2022 roku - nieodpłatnie;
- 2) w okresie od 01.08.2022 do 31.12.2023 roku - odpłatnie, zgodnie z Taryfą opłat.

Taryfa opłat zostanie opublikowana na jeden miesiąc przed zakończeniem świadczenia usługi bezpłatnej, tj. najpóźniej w miesiącu czerwcu 2022, w formie załącznika do Regulaminu. Opłata zostanie określona w wysokości zwrotu kosztów świadczonej usługi.”

15. Zgłoszenia usług transportowych door-to-door będzie można dokonywać najpóźniej trzy dni przed terminem ich wykonania, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30-15:30 w formie:

- 1) telefonicznie,
- 2) drogą elektroniczną (e-mail),
- 3) bezpośrednio w biurze projektu w Urzędzie Miejskim w Głuszycy,
- 4) bezpośrednio w Ośrodku Pomocy Społecznej w Głuszycy.

16. W zgłoszeniu należy podać m.in.:

- 1) dane osobowe i kontaktowe Użytkownika/ Użytkowniczkę,
- 2) datę i godzinę wykonania rozpoczęcia i zakończenia usługi,
- 3) cel podróży,
- 4) trasę przejazdu (skąd, dokąd),
- 5) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usług transportowych door-to-door,
- 6) posiadanie przez Użytkownika/Użytkowniczkę zaopatrzenia ortopedycznego (wózek, balkonik, kule, itp),
- 7) informację, czy przy danej usłudze potrzebny jest opiekun,
- 8) wskazanie czy jest potrzebna pomoc w dotarciu z wyznaczonego miejsca do pojazdu.

17. W każdym przypadku o możliwości realizacji usługi będzie decydować kolejność zgłoszeń.

18. Zamawianie przewozów odbywać się będzie na bieżąco. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na realizację usług transportowych door-to-door wynosi do 24 h,

19. W przypadku braku możliwości zrealizowania usług transportowych door-to-door zgodnie z zamówieniem, Użytkownik/Użytkowniczka na podane dane kontaktowe otrzyma informację o braku możliwości zrealizowania zgłoszenia w ustalonym terminie.
20. Użytkownik/ Użytkowniczka będzie miał/a prawo zabrać ze sobą jedną osobę towarzyszącą jako opiekuna, jak i również psa asystującego.
21. Użytkownik/Użytkowniczka będzie miał/a prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy oraz asystenta przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczania się do miejsca docelowego.
22. W przypadku, gdy nie można nawiązać z Użytkownikiem/Użytkowniczką bezpośredniego kontaktu, Użytkownik/Użytkowniczka będzie zobowiązany/a zapewnić we własnym zakresie dodatkową pomoc pełnoletniego opiekuna w celu zapewnienia bezpieczeństwa przejazdu.
23. W przypadku rezygnacji z usługi transportowej door-to-door Użytkownik/Użytkowniczka będzie zobowiązany/a do powiadomienia o tym fakcie koordynatora transportu, w terminie nie późniejszym niż 24 h przed terminem wykonania usługi określonym w zgłoszeniu.
24. W przypadku, gdy Użytkownik/Użytkowniczka rezygnuje, będzie nieobecny lub nie będzie gotowy do drogi w uzgodnionym czasie, kierowca o zaistniałym fakcie poinformuje koordynatora transportu i po 10 minutach oczekiwania odjedzie.
25. W przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji o której mowa w pkt. 24 koordynator transportu odmówi przyjmowania zgłoszeń od danego Użytkownika/Użytkowniczki na okres sześciu kolejnych miesięcy.
26. W trakcie przewozu Użytkownika/Użytkowniczkę i ich opiekunów będzie obowiązywał zakaz palenia papierosów, konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych.
27. Kierowca ma prawo do odmowy wykonania zamówionego przewozu, w przypadku:
 - 1) przewożenia przez pasażera lub jego opiekuna bagażu zagrażającego bezpieczeństwu innych pasażerów, bądź kierowcy,
 - 2) widocznego stanu wskazującego na spożycie alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych,
 - 3) agresywnego zachowania pasażera lub jego opiekuna.
28. Kierowca oraz osoby z obsługi transportu w szczególnie uzasadnionych przypadkach - mają możliwość weryfikacji oświadczenia poprzez np. żądanie odpowiedniego dokumentu (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego) wskazującego na ograniczenia w mobilności i w razie uzasadnionych wątpliwości odmówić przejazdu.
29. Użytkownik/Użytkowniczka odbywający przejazd na wózku inwalidzkim będzie miał obowiązek umożliwienia kierowcy zamocowania wózka na czas podróży oraz nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi pojazdu.
30. Użytkownik/Użytkowniczka będą mieć obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
31. Usługi transportowe door-to-door będą wykonywane jednym pojazdem specjalnym przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, zakupionym do tego celu przez Gminę Głuszycę.

32. Kierowca, w sytuacji gdy dysfunkcja Użytkownika/Użytkowniczki nie będzie widoczna, będzie mógł żądać okazania dokumentu uprawniającego do skorzystania z usługi transportowej door-to-door.
33. Kierowca zapewni w pojeździe specjalnym miejsca dla opiekunów i psa asystującego.
34. Po zakończeniu usługi transportowej door-to-door kierowca będzie miał prawo przeprowadzić z Użytkownikiem/Użytkowniczką ankietę satysfakcji.
35. Skargi i wnioski, dotyczące jakości usługi transportowej door-to-door będzie można składać drogą mailową bądź w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszycza z dopiskiem „Usługi transportowe door-to-door” lub telefonicznie.
36. Skargi będą rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od ich otrzymania.
37. W przypadku, gdy osoba chciałaby przesunąć godzinę podstawienia samochodu lub anulować zlecenie, zobowiązana jest o tym fakcie powiadomić jak najwcześniej Koordynatora ds. logistyki. W sytuacji, kiedy w danym terminie nie ma możliwości realizacji zlecenia, każda zainteresowana osoba zostaje wpisana na listę rezerwową. W momencie zwolnienia samochodu (anulowanie rezerwacji/zapisu) Koordynator ds. logistyki informuje telefonicznie zainteresowanego o przyjęciu zlecenia.
38. Kierowca ma prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu.
39. Każde zgłoszenie na wykonanie usługi przewozu wpisywane jest do rejestru. Rejestr obejmuje dane pasażera, jego adres, trasę i termin przewozu oraz rodzaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
40. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z wnioskowanym przewozem. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 119/1 z dnia 4 maja 2016r., podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit.b RODO w związku z art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
41. Ewentualne spory rozstrzyga Burmistrz Głuszycy.

BURMISTRZ GŁUSZYCY
Roman Glód

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 55 /O/2022
Burmistrza Głuszycy
z dnia 27 czerwca 2022 roku

TARYFA OPŁAT

1. Opłaty za korzystanie z usług transportu indywidualnego door-to-door w Gminie Głuszyca świadczone na najbardziej uczęszczanych trasach wynoszą:

Lp	Trasa przejazdu	Opłata za przejazd w jedną stronę
1	Głuszyca - Głuszyca	2,00 zł
2	Głuszyca – Jedlina-Zdrój	4,00 zł
3	Głuszyca – Wałbrzych	6,00 zł
4	Głuszyca – Szczawno-Zdrój	6,00 zł
5	Głuszyca – Nowa Ruda	6,00 zł
6	Głuszyca - Kłodzko	10,00 zł
7	Głuszyca - Świdnica	10,00 zł
8	Głuszyca – Kamienna Góra	10,00 zł
9	Głuszyca - Bielawa	10,00 zł
10	Głuszyca – Janowice Wielkie	15,00 zł

2. Opłaty za usługi przewozu na innych trasach będą ustalane indywidualnie w zależności od ilości kilometrów.
3. Za świadczoną usługę opłatę należy uiścić u kierowcy.


BURMISTRZ GŁUSZYCY
Roman Glód