



## Zarządzenie nr 16/O/2023

### Burmistrza Głuszyca

**BURMISTRZ GŁUSZYCY**  
ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca

z dnia 15 marca 2023 r.

### **w sprawie aktualizacji Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym oraz Polityki Bezpieczeństwa dla zbioru SL2014 u Beneficjenta RPDS w projekcie „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia”**

*W celu określenia zasad i trybu postępowania oraz zapewnienia bezpieczeństwa przy przetwarzaniu danych osobowych w zbiorze Centralny system teleinformatyczny (SL2014) w związku ze zmianą okresu realizacji projektu nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” zarządzam, co następuje:*

**§1.** Aktualizuje się w Gminie Głuszyca:

- 1. Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym** dla systemu Centralny system teleinformatyczny u Beneficjenta RPDS, stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia;
- 2. Politykę Bezpieczeństwa** dla zbioru Centralny system teleinformatyczny u Beneficjenta RPDS, stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

**§2.** Aktualizacje Instrukcji oraz Polityki, o których mowa w §1, zostają wprowadzone w życie z dniem 15 marca 2023 r. na czas nieokreślony, z możliwością dalszych aktualizacji wprowadzanych w drodze Zarządzenia Burmistrza Głuszyca.

**§3.** Zobowiązuje się wszystkich pracowników będących adresatami niniejszego Zarządzenia oraz personel projektu „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” do przestrzegania i stosowania zasad zawartych w Instrukcji oraz Polityce, o których mowa w §1.

**§4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gminy Głuszyca „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia”.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i zostanie podane do wiadomości pracowników będących adresatami niniejszego Zarządzenia oraz personelu „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia”.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§6. Instrukcja oraz Polityka, o których mowa w §1, zostają wprowadzone w życie z dniem 15 marca 2023 r. na czas nieokreślony, z możliwością aktualizacji wprowadzanych w drodze Zarządzenia Burmistrza Głuszycy.

BURMISTRZ GŁUSZYCY  
*Roman Głód*  
Roman Głód



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**DOLNY ŚLĄSK**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia nr 16/O/2023**  
**Burmistrza Głuszycy**  
**z dnia 15 marca 2023 r.**

## **INSTRUKCJA ZARZĄDZANIA SYSTEMEM INFORMATYCZNYM DLA CENTRALNEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO SL2014 U BENEFICJENTA RPDS**

**w projekcie „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia”  
z dnia 15 marca 2023 r.**

**Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.**

---

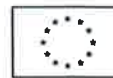
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider: Fundacja KOBE  
Ul. R.Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław  
info@fundacjakobe.pl  
www.fundacjakobe.pl

Partner 1: Stowarzyszenie „Centrum Wspierania  
Przedsiębiorczości”  
ul. J.Piłsudskiego 95, 50-016 Wrocław  
biuro@cwp.wroclaw.pl  
www.cwp.wroclaw.pl

Partner 2: Gmina Głuszyca  
ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca  
sekretariat@gluszyca.pl  
www.gluszyca.pl

**Biuro projektu – ul. R. Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław tel. 71 799 99 73**  
www.fundacjakobe.pl, info@fundacjakobe.pl



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

## Informacja o Beneficjencie – Partner 2 Projektu

1. Nazwa	Gmina Głuszyca
2. Adres siedziby	Ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca
3. Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących	Roman Głód
4. E-mail	sekretariat@gluszyca.pl
5. REGON	8907182348
6. NIP	8862572750
7. Forma prawna	Gminne samorządowe jednostki organizacyjne

## Informacja o projekcie

1. Tytuł projektu	„Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia ”
2. Okres realizacji projektu	01.10.2022 r. – 31.10.2023 r.
3. Nr ewidencyjny projektu	RPDS.08.02.00-02-0014/22
4. Program	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego
5. Priorytet	8 Rynek pracy
6. Działanie	8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy
7. Poddziałanie	-----
8. Fundusz Strukturalny	Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników
9. Instytucja Pośrednicząca	Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1.

Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym dla systemu Centralny system teleinformatyczny u Beneficjenta RPDS, zwana dalej „Instrukcją”, określa zasady i tryb postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie Centralny system teleinformatyczny, zwanym dalej „SL2014”, Gminy Głuszyca, zwanej dalej „Beneficjentem”.

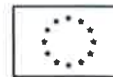
### § 2.

Użyte w Instrukcji określenia oznaczają:

- 1) **Administrator Danych** - Instytucję Zarządzającą RPDS;
- 2) **użytkownik** - osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych w SL2014;
- 3) **Inspektor Ochrony Danych SL2014 w IP/IP2** - osobę odpowiedzialną za nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa danych osobowych w SL2014 we właściwej Instytucji Pośredniczącej /Instytucji Pośredniczącej II Stopnia RPDS;
- 4) **Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta** - osobę odpowiedzialną za nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa danych osobowych w SL2014 u Beneficjenta;
- 5) **Administrator Systemu u Beneficjenta** - osobę odpowiedzialną za sprawność, konserwację oraz wdrażanie technicznych zabezpieczeń SL2014 u Beneficjenta, o ile zadanie te zostały wyłączone z zakresu kompetencji Inspektora Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta i powierzone przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji u Beneficjenta innemu pracownikowi;
- 5) **naruszenie zabezpieczenia SL2014** - jakiegokolwiek zdarzenie lub działanie, które może stanowić przyczynę utraty zasobów, niezawodności, integralności lub poufności SL2014.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

## **Rozdział 2** **Przydział haseł i identyfikatorów**

### **§ 3.**

Dla każdego użytkownika jest ustalany odrębny identyfikator i hasło dostępu do SL2014.

### **§ 4.**

Identyfikator użytkownika:

- a) jest niepowtarzalny, a po wyrejestrowaniu użytkownika z SL2014 nie jest przydzielany innej osobie;
- b) jest wpisywany do rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z § 9, wraz z imieniem i nazwiskiem użytkownika.

### **§ 5.**

Hasło użytkownika:

1. jest przydzielane indywidualnie dla każdego z użytkowników;
2. nie jest zapisane w systemie komputerowym w postaci jawnej.

### **§ 6.**

1. Osobą odpowiedzialną za przydział identyfikatorów i pierwszych haseł dla użytkowników u Beneficjenta jest Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta.
2. Czynności opisane w ust. 1 wykonuje Administrator Systemu u Beneficjenta, o ile został powołany.

### **§ 7.**

Przydziału i zmiany haseł dokonuje się w następujący sposób:

- 1) hasła powinny mieć co najmniej osiem znaków i muszą zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne;
- 2) hasła nie powinny składać się z kombinacji znaków mogących ułatwić ich odgadnięcie lub odszyfrowanie przez osoby nieuprawnione (np.: imię, nazwisko użytkownika);
- 3) hasło powinno zostać zmienione niezwłocznie w przypadku powzięcia podejrzenia lub stwierdzenia, że mogły się z nim zapoznać osoby trzecie.

### **§ 8.**

Użytkownik jest odpowiedzialny za wszystkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, który został mu przyznany.

Użytkownik jest zobowiązany utrzymywać hasło, którym się posługuje lub posługiwał, w ścisłej tajemnicy, w szczególności dołożyć wszelkich starań w celu uniemożliwienia zapoznania się przez osoby trzecie z hasłem, nawet po ustaniu jego ważności.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

### Rozdział 3

#### Rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników

##### § 9.

1. Rejestracji i wyrejestrowywania użytkowników dokonuje Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta.
2. Czynności opisane w ust. 1 wykonuje Administrator Systemu u Beneficjenta, o ile został powołany.
3. Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta prowadzi rejestr użytkowników, który stanowi załącznik nr 1 do Polityki Bezpieczeństwa dla zbioru Centralny system teleinformatyczny u Beneficjenta.
4. Jakakolwiek zmiana informacji ujawnionych w rejestrze podlega natychmiastowemu odnotowaniu i uaktualnieniu.

##### § 10.

W SL2014 może zostać zarejestrowany jedynie użytkownik, któremu osoba upoważniona do tego osoba wydała upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w SL2014.

1. Po zarejestrowaniu w SL2014 użytkownik jest informowany przez Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta o ustalonym dla niego identyfikatorze i konieczności posługiwania się hasłami.
2. Czynności opisane w ust. 1 wykonuje Administrator Systemu u Beneficjenta, o ile został powołany.
3. Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta jest odpowiedzialny za zapoznanie każdego nowego użytkownika z Instrukcją oraz Polityką Bezpieczeństwa dla zbioru Centralny system teleinformatyczny u Beneficjenta, a także z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, co użytkownik potwierdza swoim podpisem na liście, stanowiącej załącznik nr 3 do Polityki Bezpieczeństwa dla zbioru Centralny system teleinformatyczny u Beneficjenta.

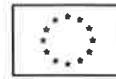
##### § 12.

Użytkownik jest wyrejestrowywany z SL2014 w każdym przypadku utraty przez niego uprawnień do przetwarzania danych osobowych w SL2014, co ma miejsce szczególnie w przypadku:

- 1) ustania zatrudnienia tego użytkownika u Beneficjenta lub zakończeniu przez tego użytkownika współpracy z Beneficjentem na podstawie umowy cywilno-prawnej;
- 2) zmiany zakresu obowiązków użytkownika powodujących utratę uprawnień do przetwarzania danych osobowych w SL2014.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



#### Rozdział 4

#### Rozpoczęcie, zawieszenie i zakończenie pracy w SL2014

##### § 13.

Użytkownik rozpoczynając pracę jest zobowiązany zalogować się do SL2014 posługując się swoim identyfikatorem i hasłem.

##### § 14.

1. W przypadku, gdy użytkownik planuje przerwać pracę, jest zobowiązany do zabezpieczenia dostępu do komputera za pomocą wygaszacza ekranu z aktywnym hasłem.
2. W przypadku, gdy użytkownik planuje przerwać pracę na dłuższy okres, a także kończąc pracę, jest zobowiązany wylogować się z SL2014 oraz sprawdzić, czy nie zostały pozostawione bez zamknięcia nośniki zawierające dane osobowe.

##### § 15.

1. W przypadku stwierdzenia przez użytkownika naruszenia zabezpieczenia SL2014 lub zauważenia, że stan sprzętu komputerowego, zawartość zbioru danych osobowych w SL2014, ujawnione metody pracy, sposób działania programu lub jakość komunikacji w sieci telekomunikacyjnej mogą wskazywać na naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych w SL2014, użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta oraz Administratora Systemu u Beneficjenta, o ile został powołany.
2. O każdym przypadku naruszenia zabezpieczenia SL2014 Inspektor Ochrony Danych u Beneficjenta jest zobowiązany poinformować w formie pisemnej Inspektor Ochrony Danych w IP/IP2.
3. Rozpoczynając pracę użytkownik powinien zwrócić szczególną uwagę na okoliczności, o których mowa w ust. 1.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

## Rozdział 5

### Tworzenie oraz przechowywanie kopii awaryjnych

#### § 16.

1. Za tworzenie i przechowywanie u Beneficjenta kopii awaryjnych danych osobowych przetwarzanych w SL2014 w sposób zgodny z przepisami prawa oraz poniższymi procedurami jest odpowiedzialny Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta,
2. Czynności opisane w ust. 1 wykonuje Administrator Systemu u Beneficjenta, o ile został powołany.

#### § 17.

Kopie awaryjne danych osobowych przetwarzanych w SL2014 są tworzone nie rzadziej niż raz na kwartał i zawierają pełny obraz danych osobowych w SL2014 u Beneficjenta. Kopie o których mowa w ust. 1 przechowywane są odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych w różnych miejscach, w tym w lokalizacjach innych niż zbiór danych osobowych eksploatowany na bieżąco.

#### § 18.

1. Kopie awaryjne danych osobowych przetwarzanych w SL2014 po ustaniu ich użyteczności są bezzwłocznie usuwane.
2. Kopie awaryjne danych osobowych przetwarzanych w SL2014, które uległy uszkodzeniu, podlegają natychmiastowemu zniszczeniu.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

## Rozdział 6

### Ochrona SL2014 przed wrogim oprogramowaniem

#### § 19.

Bieżące i bezpośrednie sprawdzanie obecności wirusów komputerowych, koni trojańskich, robaków komputerowych, oprogramowania szpiegującego i kradnącego hasła odbywa się przy zastosowaniu zainstalowanego na każdej stacji roboczej aktualizowanego na bieżąco programu antywirusowego automatycznie monitorującego występowanie wirusów, koni trojańskich, robaków komputerowych, oprogramowania szpiegującego, oprogramowania kradnącego hasła podczas operacji na plikach;

#### § 20.

1. Nadzór nad instalowaniem oprogramowania antywirusowego oraz nad bieżącą jego aktualizacją sprawuje Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta,
2. Czynności opisane w ust. 1 wykonuje Administrator Systemu u Beneficjenta, o ile został powołany.

#### § 21.

1. O każdorazowym wykryciu wirusa lub konia trojańskiego przez oprogramowanie monitorujące użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Inspektora Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta. Po usunięciu wirusa lub innego niebezpiecznego oprogramowania Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta, sprawdza SL2014 oraz przywraca go do pełnej funkcjonalności i sprawności.
2. Czynności opisane w ust. 1 wykonuje Administrator Systemu u Beneficjenta, o ile został powołany.

#### § 22.

1. W ramach ochrony przed wrogim oprogramowaniem Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta stosuje logiczne lub fizyczne urządzenia firewall.
2. Czynności opisane w ust. 1 wykonuje Administrator Systemu u Beneficjenta, o ile został powołany.

#### § 23.

Dyski lub inne informatyczne nośniki zawierające dane osobowe przetwarzane w SL2014 są przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom innym niż użytkownicy.

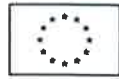
#### § 24.

1. Żadne nośniki informacji zawierające dane osobowe nie są udostępniane poza obszar, w którym są przetwarzane dane osobowe.
2. Zapis w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 29 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych, tzn. udostępnia posiadanych w zbiorze danych osobom lub podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa, w szczególności przekazania przez Beneficjenta danych z SL2014 właściwej Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Pośredniczącej II Stopnia.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

### Rozdział 7

#### Przeglądy i konserwacja SL2014, sprzętu komputerowego oraz zbioru danych osobowych

##### § 25.

1. Przeglądy i konserwacje sprzętu komputerowego wynikające ze zużycia sprzętu oraz warunków zewnętrznych i eksploatacji, z uwzględnieniem ważności sprzętu dla funkcjonowania SL2014, są dokonywane przez Inspektora Ochrony SL2014 u Beneficjenta.
2. Czynności opisane w ust. 1 wykonuje Administrator Systemu u Beneficjenta, o ile został powołany.

##### § 26.

1. Dyski lub inne informatyczne nośniki informacji umieszczone w urządzeniach przeznaczonych do napraw, gdzie jest wymagane zaangażowanie zewnętrznych firm serwisowych, usuwa się z tych urządzeń lub pozbawia się przed naprawą zapisu danych osobowych przetwarzanych w SL2014.
2. W przypadku niemożności usunięcia nośnika lub pozbawienia go zapisu tych danych osobowych naprawy dokonuje się pod nadzorem Inspektora Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta.
3. Nadzór opisany w ust. 2 sprawuje Administrator Systemu u Beneficjenta, o ile został powołany.

##### § 27.

1. Urządzenia, dyski lub inne informatyczne nośniki, zawierające dane osobowe przetwarzane w SL2014, przeznaczone do likwidacji, pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie
2. Urządzenia, dyski lub inne informatyczne nośniki, zawierające dane osobowe przetwarzane w SL2014, przeznaczone do przekazania innemu podmiotowi, nieuprawnionemu do otrzymania tych danych osobowych, pozbawia się wcześniej ich zapisu.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

### **Rozdział 8**

#### **Postępowanie w zakresie komunikacji w sieci komputerowej**

##### **§ 28.**

Dostęp do danych osobowych przetwarzanych w SL2014 jest dozwolony jedynie po właściwym zalogowaniu się i podaniu własnego hasła użytkownika.

### **Rozdział 9**

#### **Wymagania sprzętowo-organizacyjne**

##### **§ 29.**

1. Użytkownicy są zobowiązani do ustawienia ekranów monitorów w taki sposób, aby uniemożliwić osobom postronnym wgląd lub spisanie zawartości aktualnie wyświetlanej na ekranie monitora.
2. Komputery powinny zostać ustawione w taki sposób, aby osoby postronne miały utrudniony dostęp do portów zewnętrznych lub przynajmniej dostęp do portów zewnętrznych był pod kontrolą wizualną użytkowników.

##### **§ 30.**

Osoby nieuprawnione do dostępu do danych osobowych w SL2014 mogą przebywać w pomieszczeniach, w których są przetwarzane dane osobowe w SL2014 wyłącznie w obecności co najmniej jednego użytkownika odpowiedzialnego za te osoby.

##### **§ 31.**

1. Decyzję o instalacji na stacji roboczej obsługującej przetwarzanie danych osobowych w SL2014 jakiegokolwiek oprogramowania systemowego lub użytkowego podejmuje Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta.
2. Czynności opisane w ust. 1 wykonuje Administrator Systemu u Beneficjenta, o ile został powołany.

### **Rozdział 10**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 32.**

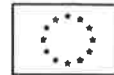
Do spraw nieuregulowanych w Instrukcji stosuje się przepisy o ochronie danych osobowych.

##### **§ 33.**

Instrukcja nie wyłącza stosowania innych instrukcji dotyczących zabezpieczenia SL2014.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 16/O/2023  
Burmistrza Głuszycy  
z dnia 15 marca 2023 r.

## POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA CENTRALNEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO SL2014 U BENEFICJENTA RPDS

w projekcie „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia”  
z dnia 15 marca 2023 r.

Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

### Informacja o Beneficjencie –Partner 2 Projektu

1. Nazwa	Gmina Głuszycza
2. Adres siedziby	Ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszycza
3. Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących	Roman Głód
4. E-mail	sekretariat@gluszycza.pl
5. REGON	8907182348
6. NIP	8862572750
7. Forma prawna	Gminne samorządowe jednostki organizacyjne

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

## Informacja o projekcie

1. Tytuł projektu	„Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia”
2. Okres realizacji projektu	01.10.2022 r. – 31.10.2023 r.
3. Nr ewidencyjny projektu	RPDS.08.02.00-02-0014/22
4. Program	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego
5. Priorytet	8 Rynek pracy
6. Działanie	8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy
7. Poddziałanie	-----
8. Fundusz Strukturalny	Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników
9. Instytucja Pośrednicząca	Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

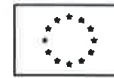
Polityka Bezpieczeństwa dla zbioru CENTRALNEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO SL2014 u Beneficjenta RPDS, zwana dalej „Polityką”, określa zasady i tryb postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych w CENTRALNYM SYSTEMIE TELEINFORMATYCZNYM SL2014, zwanym dalej „SL2014”, w Gminie Głuszyca, zwanym dalej „Beneficjentem”.

#### § 2.

Użyte w Polityce określenia oznaczają:

- 1) **Administrator Danych** - Instytucję Zarządzającą RPDS;
- 2) **ustawa** - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
- 3) **rozporządzenie** - RODO, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1/;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

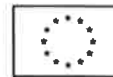


Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

- 4) użytkownik - osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych w SL2014;
- 5) Inspektor Ochrony Danych - osobę wyznaczoną przez Administratora Danych, odpowiedzialną za nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa danych osobowych w SL2014;
- 6) Inspektor Ochrony Danych SL2014 w IP - osobę odpowiedzialną za nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa danych osobowych w SL2014 w IP;
- 7) Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta - osobę wyznaczoną przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Beneficjenta, odpowiedzialną za nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa danych osobowych w SL2014 u Beneficjenta;
- 8) Administrator Systemu u Beneficjenta - osobę odpowiedzialną za sprawność, konserwację oraz wdrażanie technicznych zabezpieczeń systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych w SL2014 u Beneficjenta, o ile zadania te zostały wyłączone z zakresu kompetencji Inspektora Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta i powierzone przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji u Beneficjenta innemu pracownikowi;
- 9) naruszenie zabezpieczenia SL2014 - jakiegokolwiek naruszenie bezpieczeństwa, niezawodności, integralności lub poufności SL2014;
- 10) dane osobowe - wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 11) przetwarzanie danych osobowych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych polegające na: zbieraniu, utrwalaniu, opracowywaniu, zmienianiu, przechowywaniu, analizowaniu, raportowaniu, aktualizowaniu, udostępnianiu lub usuwaniu danych osobowych;
- 12) usuwanie danych osobowych - zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą;
- 13) zbiór danych osobowych - posiadający strukturę zestaw danych o charakterze danych osobowych, które są dostępne według określonych kryteriów, niezależnie od tego czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie;

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

- 14) zabezpieczenie danych osobowych** - środki administracyjne, techniczne i fizyczne wdrożone w celu zabezpieczenia zasobów technicznych oraz ochrony przed zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem i modyfikacją, ujawnieniem lub pozyskaniem danych osobowych bądź ich utratą;
- 15) Instrukcja** - Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym dla CENTRALNEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO SL2014 u Beneficjenta;
- 16) Pracownik** - osobę zatrudnioną u Beneficjenta na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego;
- 17) Ministerstwo** - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

## Rozdział 2

### Zakres oraz zasady zabezpieczania danych osobowych

#### § 3.

Niniejszą politykę stosuje się do zbioru danych osobowych SL2014 znajdującego się u Beneficjenta.

#### § 4.

1. Nadzór ogólny nad realizacją przepisów wynikających z ustawy oraz rozporządzenia pełni Administrator Danych Osobowych.
2. Nadzór nad poprawnością realizacji przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności zasad opisanych w Polityce oraz Instrukcji, oraz nad wykonywaniem zadań związanych z ochroną danych osobowych w SL2014 u Beneficjenta, sprawuje Inspektor ochrony danych SL2014 u Beneficjenta.

#### § 5.

Dane osobowe przetwarzane w SL2014 podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia.

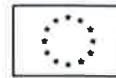
#### § 6.

Przetwarzanie danych osobowych w SL2014 jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia, realizacji projektów, ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości i kontroli, w ramach Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

#### § 7.

Przetwarzanie danych osobowych w SL2014 nie może naruszać praw i wolności osób, których dane osobowe dotyczą, a w szczególności zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym oraz danych dotyczących skazań za popełnienie czyny zabronionej, orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

#### § 8.

W przypadku zbierania jakichkolwiek danych osobowych na potrzeby SL2014 bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, osoba zbierająca dane osobowe jest zobowiązana do przekazania tej osobie informacji o:

- 1) pełnej nazwie Ministerstwa oraz jego adresie;
- 2) celu zbierania danych osobowych;
- 3) prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania; dobrowolności podania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że odmowa zgody na ich przetwarzanie skutkuje niemożnością wzięcia udziału w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego.

#### § 9.

1. Jakiegokolwiek udostępnianie danych osobowych może odbywać się wyłącznie w trybie określonym w ustawie i rozporządzeniu oraz w pełnej zgodności z przepisami prawa.
2. Wnioski o udostępnienie danych osobowych przetwarzanych w SL2014, po wstępnym rozpatrzeniu przez Inspektora Ochrony Danych, są rozpatrywane przez kompetencje Inspektora Ochrony Danych.

#### § 10.

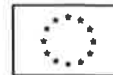
1. Przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w SL2014 może zostać powierzone innemu podmiotowi, wyłącznie w celu określonym w § 6, pod warunkiem zawarcia z tym podmiotem pisemnej umowy lub porozumienia, w pełni respektujących przepisy ustawy, rozporządzenia oraz umowy o dofinansowanie projektu.
2. Umowy lub porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w SL2014 powinny zostać przed podpisaniem, w zakresie dotyczącym zasad przetwarzania danych osobowych, zaopiniowane przez Inspektora Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta.

#### § 11.

Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane w SL2014 przysługuje prawo do kontroli przetwarzania jej danych osobowych, a w szczególności prawo do:

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

- a) uzyskania wyczerpującej informacji, czy jej dane osobowe są przetwarzane oraz do otrzymania informacji o pełnej nazwie i adresie siedziby Inspektora Ochrony Danych;
- b) uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych;
- c) uzyskania informacji, od kiedy są przetwarzane jej dane osobowe, oraz podania w powszechnie zrozumiałej formie treści tych danych;
- d) uzyskania informacji o źródle, z którego pochodzą dane osobowe jej dotyczące;
- e) uzyskania informacji o sposobie udostępniania danych osobowych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym te dane osobowe są udostępniane;
- f) żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

#### § 12.

Na wnioszek osoby, której dane osobowe dotyczą, Beneficjent jest zobowiązany, w terminie maksymalnie 30 dni od dnia wptynięcia wniosku do Beneficjenta, wskazać w powszechnie zrozumiałej formie:

- 1) jakie dane osobowe dotyczące zapytującej osoby są przetwarzane przez Beneficjenta w SL2014;
- 2) w jaki sposób zebrano te dane osobowe;
- 3) w jakim celu i zakresie te dane osobowe są przetwarzane;
- 4) od kiedy są przetwarzane te dane osobowe;
- 5) w jakim zakresie oraz komu te dane osobowe zostały udostępnione.

#### § 13.

W razie wykazania przez osobę, której dane osobowe dotyczą, że jej dane osobowe, przetwarzane przez Beneficjenta w SL2014 są niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe, lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są zbędne do realizacji celu, w jakim zostały zebrane, Beneficjent jest zobowiązany do uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania kwestionowanych danych osobowych lub ich usunięcia, zgodnie z żądaniem osoby, której dane osobowe dotyczą.

### Rozdział 3

#### Obowiązki Inspektora Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta

#### § 14.

Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta poza realizacją zadań wynikających z Polityki, sprawuje ogólny nadzór nad realizacją czynności dotyczących przetwarzania danych osobowych w SL2014 u Beneficjenta.

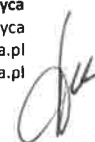
#### § 15.

Do zadań Inspektora Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta należy w szczególności:

1. współdziałanie z Inspektorem Ochrony Danych SL2014 w IP w zakresie zapewniającym wypełnianie przez Beneficjenta obowiązków wynikających z ustawy i rozporządzenia;
2. prowadzenie i aktualizacja rejestru, o którym mowa w § 20, który stanowi załącznik nr 1 do Polityki;
3. prowadzenie i aktualizacja wykazu budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe w SL2014 u Beneficjenta, który stanowi załącznik nr 2 do Polityki;
4. analiza i identyfikacja zagrożeń i ryzyka, na które może być narażone przetwarzanie danych osobowych w ramach SL2014 u Beneficjenta oraz pisemne informowanie o wynikach analizy osoby upoważnione do podejmowania decyzji w imieniu Beneficjenta;

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

5. opiniowanie umów, których przedmiotem jest powierzenie przetwarzania danych osobowych w SL2014 podmiotowi zewnętrznemu wobec Beneficjenta;
6. inicjowanie szkoleń osób zajmujących się przetwarzaniem oraz ochroną danych osobowych w SL2014 u Beneficjenta.

#### § 16.

W doborze i stosowaniu środków ochrony danych osobowych w SL2014 Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta zwraca szczególną uwagę na ich należyte zabezpieczenie przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym, kradzieżą, uszkodzeniem lub nieuprawnioną modyfikacją.

#### § 17.

1. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta wykonywane są przez wyznaczonego przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Beneficjenta Pracownika.
2. Nadzór nad wykonywaniem obowiązków Inspektora Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta i, o ile został powołany, Administratora Systemu u Beneficjenta pełni osoba upoważniona do podejmowania decyzji w imieniu Beneficjenta.

#### § 18.

W razie konieczności, w kwestiach związanych z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania u Beneficjenta danych osobowych w SL2014, Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta konsultuje się i współpracuje z Inspektorem Ochrony Danych SL2014 w IP/IP2 .

### Rozdział 4

#### Przetwarzanie danych osobowych

#### § 19.

1. Do przetwarzania danych osobowych w SL2014 mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy posiadający odpowiednie upoważnienie wydane przez upoważnioną do tego osobę. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych określone są w załącznikach do umowy o dofinansowanie projektu.
2. Każdy pracownik, przed dopuszczeniem go do przetwarzania danych osobowych w SL2014, musi być zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz Polityką i Instrukcją.
3. Pracownik potwierdza zapoznanie się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz Polityką i Instrukcją przez złożenie podpisu na liście prowadzonej przez Inspektora Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta, której wzór jest określony w załączniku nr 3 do Polityki.

#### § 20.

10. Każdy pracownik mający dostęp do danych osobowych w SL2014 jest wpisywany do rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, prowadzonego przez Inspektora Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta.
11. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
  8. imię i nazwisko pracownika;
  9. jego identyfikator w systemie informatycznym służącym przetwarzaniu danych w SL2014;
  10. zakres przydzielonego uprawnienia;

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

11. datę przyznania uprawnień;
12. datę odebrania uprawnień.

#### § 21.

1. Dopuszczenie do przetwarzania danych osobowych znajdujących się w SL2014 przez osoby niebędące pracownikami, jest możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta oraz podpisaniu z tą osobą umowy zapewniającej przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. W takim przypadku § 19 i 20 stosuje się odpowiednio.
2. Osoby trzecie mogą przebywać na obszarze, w którym są przetwarzane dane osobowe jedynie w obecności co najmniej jednego użytkownika odpowiedzialnego za te osoby.

#### § 22.

Wszyscy pracownicy oraz osoby, o których mowa w § 21 ust. 1, pod groźbą sankcji dyscyplinarnych, mają obowiązek zachowania tajemnicy o przetwarzanych w SL2014 danych osobowych oraz o stosowanych sposobach zabezpieczeń danych osobowych. Obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.

#### § 23.

Użytkownicy są w szczególności zobowiązani do:

1. bezwzględne przestrzegania zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w SL2014, określonych w Polityce, Instrukcji i innych procedurach, dotyczących zarządzania SL2014 oraz jego obsługi;
2. przetwarzania danych osobowych tylko w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach służbowych (lub wyznaczonych ich częściach);
3. zabezpieczania zbioru danych osobowych oraz dokumentów zawierających dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych za pomocą środków określonych w Polityce, Instrukcji i innych procedurach dotyczących zarządzania SL2014 oraz jego obsługi;
4. niszczenia wszystkich zbędnych nośników zawierających dane osobowe w sposób uniemożliwiający ich odczytanie;
5. nieudzielania informacji o danych osobowych przetwarzanych w SL2014 innym podmiotom, chyba że obowiązek taki wynika wprost z przepisów prawa i tylko w sytuacji, gdy przesłanki określone w tych przepisach zostały spełnione;
6. bezzwłocznego zawiadomiania Inspektora Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych w SL2014, a także o przypadkach utraty lub kradzieży dokumentów lub innych nośników zawierających te dane osobowe.

#### § 24.

Środki techniczne i organizacyjne niezbędne dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzania danych osobowych są określone w załączniku nr 4 do Polityki.

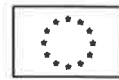
### Rozdział 5

#### Postępowanie w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych

#### § 25.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Za naruszenie ochrony danych osobowych uznaje się w szczególności przypadki, gdy:

1. stwierdzono naruszenie zabezpieczenia SL2014;
2. stan sprzętu komputerowego, zawartość zbioru danych osobowych, ujawnione metody pracy, sposób działania programu lub jakość komunikacji w sieci telekomunikacyjnej mogą wskazywać na naruszenie zabezpieczeń tych danych; inne okoliczności wskazują, że mogło nastąpić nieuprawnione udostępnienie danych osobowych przetwarzanych w SL2014.

#### § 26.

1. Każdy użytkownik, w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych w SL2014, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym bezpośredniego przełożonego oraz Inspektora Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta.
2. Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta, który stwierdził lub uzyskał informację wskazującą na naruszenie ochrony danych osobowych jest zobowiązany niezwłocznie:
  - 1) poinformować pisemnie o zaistniałym zdarzeniu Inspektora Ochrony Danych SL2014 w IP/IP2 i stosować się do jego zaleceń;
  - 2) zapisać wszelkie informacje i okoliczności związane z danym zdarzeniem, a w szczególności dokładny czas uzyskania informacji o naruszeniu ochrony danych osobowych lub samodzielnego wykrycia tego faktu.
3. Inspektor Ochrony Danych u Beneficjenta, który stwierdził lub uzyskał informację wskazującą na naruszenie zabezpieczenia systemu informatycznego służącego przetwarzaniu danych osobowych w SL2014 jest zobowiązany niezwłocznie:
  - 1) wygenerować i wydrukować wszystkie dokumenty i raporty, które mogą pomóc w ustaleniu wszelkich okoliczności zdarzenia, opatrzyć je datą i podpisać;
  - 2) przystąpić do zidentyfikowania rodzaju zaistniałego zdarzenia, w tym określić skalę zniszczeń, metody dostępu osoby niepowołanej do danych osobowych w systemie informatycznym służącym przetwarzaniu danych osobowych w SL2014;
  - 3) podjąć odpowiednie kroki w celu powstrzymania lub ograniczenia dostępu osoby nieuprawnionej do danych osobowych, zminimalizować szkody i zabezpieczyć przed usunięciem ślady naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności przez:
    - a) fizyczne odłączenie urządzeń i segmentów sieci, które mogły umożliwić dostęp do danych osobowych osobie niepowołanej,
    - b) wylogowanie użytkownika podejrzanego o naruszenie ochrony danych osobowych,
    - c) zmianę hasła użytkownika, przez którego uzyskano nielegalny dostęp do danych osobowych w celu uniknięcia ponownej próby uzyskania takiego dostępu;
4. Czynności opisane w ust. 3 wykonuje Administrator Systemu u Beneficjenta, o ile został powołany.

#### § 27.

- 1) Po przywróceniu normalnego stanu SL2014 należy przeprowadzić szczegółową analizę, w celu określenia przyczyn naruszenia ochrony danych osobowych lub podejrzenia takiego naruszenia, oraz przedsięwziąć kroki mające na celu wyeliminowanie podobnych zdarzeń w przyszłości.
- 2) Jeżeli przyczyną zdarzenia był błąd użytkownika, należy przeprowadzić szkolenie wszystkich osób biorących udział w przetwarzaniu danych osobowych w SL2014.
- 3) Jeżeli przyczyną zdarzenia była infekcja wirusem lub innym niebezpiecznym oprogramowaniem, należy ustalić źródło jego pochodzenia i wykonać zabezpieczenia antywirusowe i organizacyjne, wykluczające

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

powtórzenie się podobnego zdarzenia w przyszłości.

- 4) Jeżeli przyczyną zdarzenia było zaniedbanie ze strony użytkownika należy wyciągnąć konsekwencje dyscyplinarne wynikające z przepisów prawa pracy oraz wewnętrznych uregulowań Beneficjenta, a w przypadku gdy użytkownik nie jest pracownikiem, konsekwencje wynikające z umowy, o której mowa w § 21 ust. 1.

#### § 28.

- 1) Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta przygotowuje szczegółowy raport o przyczynach, przebiegu i wnioskach z naruszenia zabezpieczenia SL2014 i w terminie 21 dni od daty powzięcia wiedzy o naruszeniu zabezpieczenia SL2014 przekazuje go Inspektorowi Ochrony Danych w IP/IP2.
- 2) Jeżeli naruszenie zabezpieczenia SL2014 nastąpiło na skutek naruszenia zabezpieczeń systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych w SL2014 Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta przygotowując raport, o którym mowa w ust. 1 współpracuje z Administratorem Systemu u Beneficjenta, o ile został powołany.

### Rozdział 6

#### Kontrola nad przestrzeganiem ochrony danych osobowych

#### § 29.

1. Bieżąca kontrola nad przetwarzaniem danych osobowych w SL2014 u Beneficjenta jest dokonywana przez Inspektora Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta jest zobowiązany do nadzorowania, przestrzegania przez użytkowników wymagań Polityki i Instrukcji.

#### § 30.

Inspektor Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta przeprowadza w pierwszym kwartale roku kalendarzowym kontrolę w zakresie przestrzegania przez użytkowników Polityki, Instrukcji oraz innych przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

#### § 31.

Kontrola, o której mowa w § 30, polega w szczególności na sprawdzeniu:

1. którzy pracownicy mają dostęp do danych osobowych;
2. czy dane osobowe nie zostały udostępnione nieupoważnionym pracownikom lub osobom;
3. czy pracownicy i inne osoby mające dostęp do danych osobowych przetwarzanych w SL2014 posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydane przez upoważnioną do tego osobę.

### Rozdział 7

#### Postanowienia końcowe

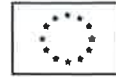
#### § 32.

Polityka jest dokumentem wewnętrznym Beneficjenta i jest objęta obowiązkiem zachowania w poufności przez wszystkie osoby, którym zostanie ujawniona.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

**§ 33.**

Do spraw nieuregulowanych w Polityce stosuje się aktualnie obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.

**§ 34.**

Polityka nie wyłącza stosowania innych instrukcji dotyczących zabezpieczenia SL2014.

**§ 35.**

1. Wykazy i rejestry znajdujące się w załącznikach nr 1-3 do Polityki, prowadzi Inspektora Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta.
2. Wykaz znajdujący się w załączniku nr 4 do Polityki prowadzi w zakresie środków organizacyjnych Inspektora Ochrony Danych SL2014 u Beneficjenta, zaś w zakresie środków technicznych Administrator Systemu u Beneficjenta, o ile został powołany.

**§ 36.**

Integralną część niniejszej Polityki stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w SL2014 u Beneficjenta POWER;
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym są przetwarzane dane osobowe w SL2014;
- 3) Załącznik nr 3 – Lista oświadczeń użytkowników o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
- 4) Załącznik nr 4 -Określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności ochrony danych osobowych w SL2014 u Beneficjenta;
- 5) Załącznik nr 5 – Sposób przepływu danych pomiędzy narzędziami do przetwarzania danych osobowych w ramach SL2014;
- 6) Załącznik nr 6 – Opis struktury zbioru danych SL2014 wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi;
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz zbiorów danych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**DOLNY ŚLĄSK**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

**Załącznik nr1**  
do Polityki Bezpieczeństwa dla systemu SL2014  
u Beneficjenta RPDS  
z dnia 15 marca 2023 r.

### Rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w SL2014 u Beneficjenta RPDS

Lp.	Imię i Nazwisko	Identyfikator Użytkownika	Zakres przydzielonych uprawnień	Data przyznania uprawnień	Podpis IOD u Beneficjenta	Data odebrania uprawnień	Podpis IOD u Beneficjenta
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider: Fundacja KOBE  
Ul. R.Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław  
info@fundacjakobe.pl  
www.fundacjakobe.pl

Partner 1: Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości”  
ul. J.Piłsudskiego 95, 50-016 Wrocław  
biuro@cw.p.wroclaw.pl  
www.cwp.wroclaw.pl  
Biuro projektu – ul. R. Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław tel. 71 799 99 73  
www.fundacjakobe.pl, info@fundacjakobe.pl

BURMISTRZ GMINY  
*Janina Glód*  
Rozm. Glód

Partner 2: Gmina Gluszyca  
ul. Parkowa 9, 58-340 Gluszyca  
sekretariat@gluszyca.pl  
www.gluszyca.pl





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**DOLNY ŚLĄSK**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

**Załącznik nr 2**  
do Polityki Bezpieczeństwa dla systemu SL2014  
u Beneficjenta RPDS

**Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym są przetwarzane dane osobowe w SL2014**

	<b>Budynek – dane adresowe</b>	<b>Pomieszczenie</b>
	Wrocław, ul. Dmowskiego 17f/7	Biuro projektu

*[Podpis]*  
DURNAŁA  
Tomina Giód

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Lider:** Fundacja KOBE  
Ul. R.Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław  
info@fundacjakobe.pl  
www.fundacjakobe.pl

**Partner 1:** Stowarzyszenie „Centrum Wspierania  
Przedsiębiorczości”  
ul. J.Piłsudskiego 95, 50-016 Wrocław  
biuro@cw.p.wroclaw.pl  
www.cwp.wroclaw.pl

**Partner 2:** Gmina Głuszyca  
ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca  
sekretariat@gluszyca.pl  
www.gluszyca.pl

**Biuro projektu – ul. R. Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław tel. 71 799 99 73**  
www.fundacjakobe.pl, info@fundacjakobe.pl



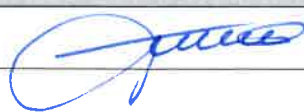
Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2022

**Załącznik nr 3**  
do Polityki Bezpieczeństwa dla systemu SL2014  
u Beneficjenta RPDS  
z dnia 15 marca 2023 r.

**Lista oświadczeń użytkowników o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych**

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z:

- przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1/;
- Polityką Bezpieczeństwa dla zbioru SL2014 u Beneficjenta RPDS oraz z Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym dla systemu SL2014 u Beneficjenta RPDS.

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Podpis potwierdzający zapoznanie się z ww. dokumentami
1	Roman Głód	15 marca 2023 r.	✓ 
2			
3			
4			
5			

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

#### Załącznik nr 4

do Polityki Bezpieczeństwa dla systemu SL2014

u Beneficjenta RPDS

z dnia 15 marca 2023 r.

### Określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności ochrony danych osobowych w SL2014 u Beneficjenta

#### I. Środki ochrony fizycznej danych:

1. klucze do pomieszczeń wydawane wyłącznie osobom upoważnionym,
2. podczas nieobecności osób uprawnionych pomieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamykane na klucz,
3. urządzenia, dyski lub inne informatyczne nośniki, zawierające dane osobowe przeznaczone do likwidacji, pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie,
4. urządzenia, dyski lub inne informatyczne nośniki, zawierające dane osobowe przeznaczone do przekazania innemu podmiotowi, nieuprawnionemu do otrzymywania danych osobowych, pozbawia się wcześniej zapisu tych danych,
5. zbiór danych osobowych w formie papierowej jest przechowywany w zamkniętej szafie,
6. kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych są przechowywane w zamkniętej szafie,
7. dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.

#### II. Środki sprzętowe, informatyczne i telekomunikacyjne:

1. Sieć komputerowa jest zabezpieczona przed nieuprawnionym dostępem z sieci Internet poprzez zastosowanie firewalla programowego chroniącego zasoby beneficjenta.
2. Oprogramowanie antywirusowe działające w czasie rzeczywistym na wszystkich komputerach wykrywa i eliminuje wirusy, konie trojańskie, robaki komputerowe oprogramowanie szpiegujące i kradnące hasła oraz inne niebezpieczne oprogramowanie.
3. Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym są przetwarzane dane osobowe jest zabezpieczony za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4. Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
5. Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których są przetwarzane dane osobowe.

#### III Środki organizacyjne:

- a) Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- b) Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
- c) Monitory komputerów, na których są przetwarzane dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
- d) Kopie zapasowe zbioru danych osobowych są przechowywane w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się komputer, na którym dane osobowe są przetwarzane na bieżąco

Burmistrz Głuszyca

Roman Gład

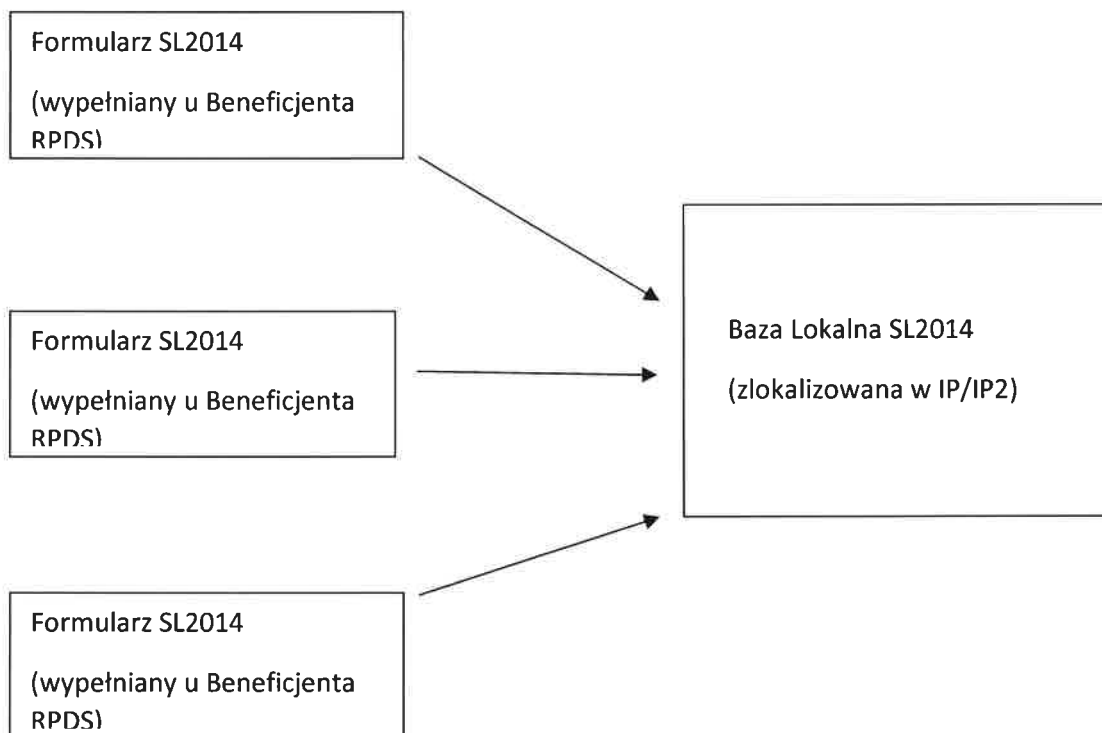
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

**Załącznik nr 5**  
do Polityki Bezpieczeństwa dla systemu SL2014  
u Beneficjenta RPDS  
z dnia 15 marca 2023 r.

### Sposób przepływu danych pomiędzy narzędziami do przetwarzania danych osobowych w ramach SL2014



#### Procedura przekazywania IP/IP2 Formularza SL2014 przez Beneficjentów\*

\*Analogiczną procedurę należy stosować w przypadku wypełnienia Formularza SL2014 przez podwykonawcę i przesyłania go do Beneficjenta.

**BURMISTRZ GŁUSZYCY**  
  
**Roman Głód**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

**Załącznik nr 6**  
do Polityki Bezpieczeństwa dla systemu SL2014  
u Beneficjenta RPDS  
z dnia 15 marca 2023 r.

**Opis struktury zbioru danych SL2014 wskazujący zawartość  
poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi.**

Aktualny opis struktury zbioru danych SL2014 stanowi odpowiedni załącznik do Umowy o dofinansowanie projektu w zakresie danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz odpowiedni załącznik do Instrukcji wypełniania Formularza SL2014 dla Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

  
BURMISTRZ GŁUSZYCY  
Roman Głód

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Lider:** Fundacja KOBÉ  
Ul. R. Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław  
info@fundacjakobe.pl  
www.fundacjakobe.pl

**Partner 1:** Stowarzyszenie „Centrum Wspierania  
Przedsiębiorczości”  
ul. J. Piłsudskiego 95, 50-016 Wrocław  
biuro@cwpl.wroclaw.pl  
www.cwpl.wroclaw.pl

**Partner 2:** Gmina Głuszyca  
ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca  
sekretariat@gluszyca.pl  
www.gluszyca.pl

**Biuro projektu – ul. R. Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław tel. 71 799 99 73**  
www.fundacjakobe.pl, info@fundacjakobe.pl

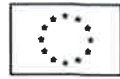


**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0014/22 pn. „Twoja szansa na dobrą pracę: aktywizacja zawodowa imigrantów od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

**Załącznik nr 7**  
do Polityki Bezpieczeństwa dla systemu SL2014  
u Beneficjenta RPDS  
z dnia 15 marca 2023 r.

**Wykaz zbiorów danych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych  
do przetwarzania tych danych**

**Zbiór danych osobowych:**

- Podsystem SL2014

**Programy zastosowane do przetwarzania danych osobowych:**

- Formularz SL2014
- Microsoft Excel

**BURMISTRZ GŁUSZYCY**  
*Roman Gład*

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider: Fundacja KOBE  
Ul. R. Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław  
info@fundacjakobe.pl  
www.fundacjakobe.pl

Partner 1: Stowarzyszenie „Centrum Wspierania  
Przedsiębiorczości”  
ul. J. Piłsudskiego 95, 50-016 Wrocław  
biuro@cwpl.wroclaw.pl  
www.cwp.wroclaw.pl

Partner 2: Gmina Głuszyca  
ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca  
sekretariat@gluszyca.pl  
www.gluszyca.pl

Biuro projektu – ul. R. Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław tel. 71 799 99 73  
www.fundacjakobe.pl, info@fundacjakobe.pl