

Zarządzenie nr 105/O/2023

Burmistrza Głuszycy

z dnia 7 listopada 2023 r.

w sprawie: **udzielenia upoważnienia dla Sekretarza Gminy Głuszyca**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 roku, poz. 40 z późniejszymi zmianami), oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 roku, poz. 775 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§1. Upoważniam Sekretarza Gminy Głuszyca Pana Pawła Szafrana do:

1. Kierowania bieżącymi sprawami gminy i reprezentowania jej na zewnątrz,
2. Przygotowania wniosków pod obrady Rady Miejskiej w Głuszycy,
3. Wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
4. Podpisywanie w imieniu Gminy Głuszyca wniosków o dotacje, dofinansowania, zwolnienia i umorzenia,
5. Podpisywania umów o dotacje celowe i umów zawieranych w wyniku postępowania w ramach zamówień publicznych,
6. Podpisywanie w imieniu Kierownika Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją zamówień publicznych,
7. Składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy,
8. Wykonywanie uchwał Rady Miejskiej w Głuszycy,
9. Przedkładania na sesje Rady Miejskiej w Głuszycy sprawozdań z wykonywania uchwał,
10. Reprezentowania Gminy i jej organów w postępowaniu sądowym i administracyjnym, także przed Trybunałem Konstytucyjnym i organami administracji rządowej,
11. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem mienia komunalnego, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz składanie w tych sprawach wniosków i propozycji Radzie Miejskiej w Głuszycy oraz Burmistrzowi Głuszycy,
12. Uczestniczenia w pracach związków i porozumień międzygminnych oraz wykonywania zadań wynikających z tych porozumień,
13. Załatwiania wniosków, zapytań i interpelacji radnych, posłów, senatorów,
14. Koordynowania działań związanych z sytuacjami kryzysowymi,
15. Podpisywania porozumień z organami administracji rządowej na realizację zadań zleconych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Miejską w Głuszycy i kompetencji wynikających z odrębnych ustaw,

16. Wykonywania czynności zastrzeżonych w przepisach szczególnych,
17. Wykonywania innych zadań zleconych przez Radę Miejską w Głuszycy,
18. Podpisywania dokumentów finansowych,
19. Nadzoru nad funkcjonowaniem referatów Urzędu Miejskiego w Głuszycy,
20. Wykonywania czynności z zakresu prawa pracy z wyłączeniem zatrudniania i zwalniania pracowników,
21. Podpisywania dokumentów za zgodność z oryginałem.

§2. 1. Upoważnienie, o którym mowa w §1 udzielone zostaje od dnia 7 listopada 2023 roku na czas pełnienia obowiązków służbowych na stanowisku Sekretarza Gminy Głuszycy.

2. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku pracy lub odwołania upoważnienia.

§3. Traci moc Zarządzenie nr 4/O/2022 Burmistrza Głuszycy z dnia 14 stycznia 2022.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GŁUSZYCY
[Podpis]
Rafał Gład