

BURMISTRZ GŁUSZYCY

**ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
na rzecz mieszkańców Gminy Głuszyca**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1- 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), Burmistrz Głuszycy ogłasza otwarty konkurs na zadanie:

I. Rodzaj zadania:

- Organizacja zajęć sportowych dla mieszkańców Gminy Głuszyca mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i popularyzację zdrowego stylu życia.

II. Warunki i termin realizacji zadania:

1. Zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia;
2. Zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania;
3. Zadanie musi zostać zrealizowane do 30 grudnia 2023 r.;
4. Zadanie winno być organizowane przez podmiot składający ofertę.

III. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wskazanego powyżej zadania w 2023 r. wynosi 3 000 zł (słownie złotych: trzy tysięcy 00/100).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wskazanego powyżej zadania w 2022 r. wyniosła 0 zł (słownie złotych: zero 00/100).

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.);
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na wsparcie realizacji zadania;
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Głuszyca otwartym konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę, zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

V. Termin i tryb składania ofert:

Oferty należy składać bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta (pok. nr 2) Urzędu Miejskiego w Głuszycy lub przesłać za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca **w nieprzekraczalnym terminie do 28 marca 2023 r do godz. 15:30** – decyduje data doręczenia do adresata w zamkniętej kopercie

z napisem KONKURS, określeniem rodzaju zadania i adresem oferenta. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

Oferty należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327, z późn. zm.).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) w przypadku:
 - a) organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 pkt 2-4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) kościelnych osób prawnych – schematyzm w części dotyczącej danego oferenta lub odpis z właściwego rejestru oraz dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń,
- 2) sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok,
- 3) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty,
- 4) harmonogram planowanych działań i przedsięwzięć,
- 5) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku.

Kserokopie załączników winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

Wymogi formalne:

Otwarcie ofert nastąpi **30 marca 2023 r. o godz. 10:20** w Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Głuszycy. Organizator konkursu po otwarciu ofert dokona ich weryfikacji pod względem spełniania kryterium formalnego.

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień - TAK/NIE
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze	NIE
Złożenie kompletu załączników	NIE
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE

Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS.	NIE
--	-----

W przypadku wystąpienia błędów formalnych oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

Wymogi merytoryczne:

Oferty pod kątem merytorycznym zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Głuszycy. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów.

Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert zgodnie z art. 15 ustawy o pożytku publicznym:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie Karta Oceny		
	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty	65 pkt	32 pkt.
2. Budżet	30 pkt	12 pkt.
3. Rozwój/promocja wolontariatu.	5 pkt.	0
ŁĄCZNIE	100 pkt	min. 44 pkt

Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 44. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać

zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Głuszycy w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu, tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszycy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Głuszycy.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego
 - 2) zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru.

Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed terminem podpisania umowy lub po terminie realizacji zadania określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków udzielonej dotacji.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Burmistrz zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w ogólnej kwocie innej niż wynika to z ogłoszenia.
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.
3. Burmistrz Głuszycy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ GŁUSZYCY

Roman Głód