

Głuszyca, 26 kwietnia 2023 r.

## **Burmistrz Głuszycy**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na rzecz mieszkańców Gminy Głuszyca**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1- 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), Burmistrz Głuszycy ogłasza otwarty konkurs na zadanie:

#### **I. Rodzaj zadania:**

- Organizacja zajęć sportowych dla mieszkańców Gminy Głuszyca mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i popularyzację zdrowego stylu życia.

#### **II. Warunki i termin realizacji zadania:**

1. Zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia;
2. Zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania;
3. Zadanie musi zostać zrealizowane do 30 grudnia 2024 r.;
4. Zadanie winno być organizowane przez podmiot składający ofertę.

#### **III. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wskazanego powyżej zadania w 2024 r. wynosi 28 000 zł (słownie złotych: dwadzieścia osiem tysięcy 00/100).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wskazanego powyżej zadania w 2023 r. wyniosła 3 000 zł (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na wsparcie realizacji zadania;
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Głuszyca otwartym konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę, zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

#### **V. Termin i tryb składania ofert:**

Oferty należy składać bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta (pok. nr 2) Urzędu Miejskiego w Głuszycy lub przesłać za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca **w nieprzekraczalnym terminie do 20 maja 2024 r do godz. 15:30** – decyduje data doręczenia do adresata w zamkniętej kopercie

z napisem KONKURS, określeniem rodzaju zadania i adresem oferenta. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

Oferty należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

#### **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) w przypadku:
  - a) organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 pkt 2-4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - b) kościelnych osób prawnych – schematyzm w części dotyczącej danego oferenta lub odpis z właściwego rejestru oraz dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń,
- 2) sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok,
- 3) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty,
- 4) harmonogram planowanych działań i przedsięwzięć,
- 5) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku.

Kserokopie załączników winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

##### **Wymogi formalne:**

Otwarcie ofert nastąpi **22 maja 2024 r. o godz. 10:30** w Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Głuszycy. Organizator konkursu po otwarciu ofert dokona ich weryfikacji pod względem spełniania kryterium formalnego.

<b>Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień - TAK/NIE</b>
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze	NIE
Złożenie kompletu załączników	NIE
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS.	NIE

W przypadku wystąpienia błędów formalnych oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

#### **Wymogi merytoryczne:**

Oferty pod kątem merytorycznym zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Głuszycy. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów.

Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert zgodnie z art. 15 ustawy o pożytku publicznym:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

<b>Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie Karta Oceny</b>		
	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty	<b>65 pkt</b>	<b>32 pkt.</b>
2. Budżet	<b>30 pkt</b>	<b>12 pkt.</b>
3. Rozwój/promocja wolontariatu.	<b>5 pkt.</b>	<b>0</b>
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>100 pkt</b>	<b>min. 44 pkt</b>

Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 44. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone

na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Głuszycy w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

#### **VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu, tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszycy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Głuszycą.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego
  - 2) zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
  - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru.

Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed terminem podpisania umowy lub po terminie realizacji zadania określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków udzielonej dotacji.

#### **VIII. Postanowienia końcowe:**

1. Burmistrz zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w ogólnej kwocie innej niż wynika to z ogłoszenia.
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.
3. Burmistrz Głuszycy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz Głuszycy  
*[Podpis]*  
Roman Głuch