URZĄD MIEJSKI w GŁUSZYCY
58-340 Głuszyca, ul. Grunwaldzka 55
tel. 74 8459-479, 8459-480
fax 74 8456-339

Głuszyca, dnia 16 lutego 2016 roku

OGŁOSZENIE

Burmistrz Głuszycy
ogłasza nabór kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Głuszycy,
58-340 Głuszyca ul. Grunwaldzka 55 na stanowisko urzędnicze:

do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż w wymiarze 1/8 etatu

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie średnie,
3. pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na pracę na określonym stanowisku,
7. znajomość regulacji prawnych z zakresu BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy itp.),
8. umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji bhp i p.poż.,
9. staż pracy minimum 3 lata.

II. Dodatkowe wymagania kandydatów:

1. znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
2. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów prawa oświatowego,
3. znajomość przepisów KPA,
4. zdolności analityczne i umiejętność pracy w zespole,
5. sumienność, komunikatywność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań,
6. umiejętność obsługi komputera, programów Pakiet Office (Word, Excel),
7. posiadanie prawa jazdy kategorii B,
8. dyspozycyjność,
9. odpowiedzialność,
10. dokładność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż:

Wykonywanie wszelkich czynności wynikających z Kodeksu Pracy (t.j. Dz.U.2014.1502 z późn. zm.), z § 2.1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997.109.704) ze zmianami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2004.246.2468) oraz Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U.2009.178.1380 z późn. zm.), w tym między innymi:

1. doradztwo w zakresie metod i organizacji stanowisk pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz w zakresie doboru najwłaściwszych środków ochrony indywidualnej,
2. nadzór nad prawidłowością i terminowością szkoleń w dziedzinie bhp i p.poż,
3. opracowywanie programu szkoleń w zakresie bhp i p.poż,

4. dokonywanie przeglądów warunków pracy w obiekcie urzędu i obiektach jednostek podległych,
5. dokonywanie okresowych ocen i analiz stanu bhp i p.poż. oraz sporządzanie w tym zakresie stosownej dokumentacji,
6. występowanie do burmistrza i dyrektora jednostki organizacyjnej z wnioskami dotyczącymi stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bhp,
7. nadzorowanie usuwania wskazanych zaleceń,
8. prowadzenie rejestru wypadków przy pracy, oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,
9. prowadzenie dokumentacji postępowań powypadkowych i odszkodowawczych pracowników urzędu oraz jednostek podległych,
10. prowadzenie zadań z zakresu nadzoru nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym
11. współpraca z instytucjami sprawującymi nadzór w zakresie bhp i p.poż. oraz nadzór nad realizacją wydawanych przez nie zaleceń i postanowień,
12. przeprowadzanie szkoleń (wstępnych, okresowych) pracowników urzędu oraz jednostek podległych w zakresie obowiązujących przepisów bhp i p.poż. oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji,
13. udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz wprowadzanie ich w życie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
14. sporządzanie sprawozdań zgodnie z ustalonymi zasadami.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. niepełny wymiar czasu pracy,
2. miejsce pracy w budynkach niedostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy),
3. praca w siedzibie urzędu oraz siedzibach jednostek podległych.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys(CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
4. kserokopie świadectw pracy, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
5. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
6. oświadczenie o wymaganym stanie zdrowia,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru, o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miejskim w Głuszycy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U.2015.2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U.2014.1202 z późn. zm.)",
10. inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, w siedzibie Urzędu Miejskiego ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszyca, w Biurze Obsługi Klienta (pokój nr 1) lub za pośrednictwem poczty **w terminie do dnia 01.03.2016 roku do godziny 15.00.**

Zamkniętą kopertę należy oznakować: **„Kandydat na stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż w Urzędzie Miejskim w Głuszycy"**.

Oferty niekompletne, złożone osobiście lub które wpłyną pocztą po upływie wyżej wymienionego terminu, nie będą rozpatrywane.

VII. Inne informacje:

1. Oferty pod względem formalnym zostaną rozpatrzone w ciągu trzech dni roboczych od upływu terminu na złożenie ofert. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Informacje o wynikach naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głuszyca oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszycy.
3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6,0%.
4. Na każdym etapie postępowania prowadzonego naboru zastrzega się możliwość jego unieważnienia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 88 66 744.

BURMISTRZ GŁUSZYCY
Roman Głód