

Głuszycy, dnia 18 lutego 2016 roku

OGŁOSZENIE

Burmistrz Głuszycy
ogłasza nabór kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Głuszycy,
58-340 Głuszycy ul. Grunwaldzka 55 na stanowisko urzędnicze:

do spraw świadczeń wychowawczych w wymiarze pełnego etatu

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie minimum średnie (preferowane ekonomiczne),
3. pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na pracę na określonym stanowisku,
7. staż pracy minimum 5 lat.

II. Dodatkowe wymagania kandydatów:

1. znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych,
2. znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
3. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
4. znajomość przepisów KPA,
5. zdolności analityczne i umiejętność pracy w zespole,
6. sumienność, komunikatywność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań,
7. umiejętność obsługi komputera, programów Pakiet Office (Word, Excel),
8. posiadanie prawa jazdy kategorii B,
9. dyspozycyjność,
10. odpowiedzialność,
11. dokładność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku do spraw świadczeń wychowawczych:

1. realizacja zadań wynikających z projektu ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, w tym zadania:
 - a. przyjmowanie i weryfikacja wniosków,
 - b. kompletowanie dokumentacji oraz prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie świadczeń wychowawczych
 - c. ustalanie prawa do wypłaty świadczeń wychowawczych,
 - d. przygotowywanie decyzji przyznających lub zmieniających prawa do świadczeń wychowawczych,
 - e. prowadzenie rejestrów świadczeń wychowawczych,
 - f. sporządzanie listy wypłat świadczeń wychowawczych,
 - g. sporządzanie sprawozdawczości,
2. prowadzenie postępowania w sprawie nienależnie pobranych świadczeń,
3. wydawanie zaświadczeń,
4. współpraca z urzędami oraz innymi jednostkami w sprawach mających wpływ na przyznanie

świadczeń,

5. załatwianie skarg i odwołań,
6. gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. pełny wymiar czasu pracy,
2. miejsce pracy w budynkach niedostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy),
3. praca w siedzibie urzędu.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys(CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
4. kserokopie świadectw pracy, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
5. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
6. oświadczenie o wymaganym stanie zdrowia,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru, o treści:
"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miejskim w Głuszycy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U.2015.2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U.2014.1202 z późn. zm.)",
10. inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, w siedzibie Urzędu Miejskiego ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycy, w Biurze Obsługi Klienta (pokój nr 1) lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 04.03.2016 roku do godziny 12.00.

Zamkniętą kopertę należy oznakować: „Kandydat na stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych w Urzędzie Miejskim w Głuszycy”.

Oferty niekompletne, złożone osobiście lub które wpłyną pocztą po upływie wyżej wymienionego terminu, nie będą rozpatrywane.

VII. Inne informacje:

1. Oferty pod względem formalnym zostaną rozpatrzone w ciągu trzech dni roboczych od upływu terminu na złożenie ofert. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Informacje o wynikach naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głuszycy oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszycy.
3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6,0%.

4. Na każdym etapie postępowania prowadzonego naboru zastrzega się możliwość jego unieważnienia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 88 66 744.

BURMISTRZ GŁUSZYCY



Roman Głód