

OGŁOSZENIE

Burmistrz Głuszycy
ogłasza nabór kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Głuszycy,
58-340 Głuszyca ul. Grunwaldzka 55 na stanowisko urzędnicze:

do spraw gospodarowania odpadami komunalnymi w wymiarze pełnego etatu

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 z późn.zm.),
2. wykształcenie średnie lub średnie branżowe, preferowane wyższe o specjalności ochrona środowiska lub inżynieria środowiska,
3. staż pracy minimum 3 lata,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. umiejętność biegłej obsługi komputera,
8. stan zdrowia pozwalający na pracę na określonym stanowisku.

2. Dodatkowe wymagania kandydatów:

1. znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
2. sumienność, komunikatywność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań,
3. posiadanie prawa jazdy kategorii B,
4. mile widziane doświadczenie w pracy w samorządzie.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku ds. gospodarowania odpadami komunalnymi:

1. realizacja zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w szczególności:
 - ✓ nadzorowanie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy,
 - ✓ dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, publikacja opracowania w BIP Gminy Głuszyca do dnia 30 kwietnia roku następnego,
 - ✓ prowadzenie sprawozdawczości z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
 - ✓ opracowywanie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, w szczególności zasad selektywnej zbiórki odpadów,
 - ✓ prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców w celu kontroli wykonywania przez nich obowiązków wynikających z ustawy,

2. przeprowadzanie przetargów na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i nadzorowanie realizacji umów zawartych w wyniku przetargów,
3. przeprowadzanie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarki odpadami,
4. zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
5. prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
6. sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarki odpadami,
7. współpraca z komórką finansową Urzędu w zakresie składania deklaracji i pobierania opłat za odbieranie odpadów komunalnych,
8. prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
9. udostępnianie na stronach internetowych Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji wynikających z ustawy,
10. przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
11. prognozowanie przychodów i wydatków Gminy związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi,
12. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
13. prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. pełny wymiar czasu pracy,
2. miejsce pracy w budynku niedostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy),
3. praca przy komputerze w pozycji siedzącej ponad 4 godziny dziennie,
4. praca głównie w siedzibie urzędu, wymagająca również wyjazdów służbowych,
5. praca wymagająca kontaktów służbowych z klientami.

5. Wymagane dokumenty:

1. życiorys(CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
4. kserokopie świadectw pracy, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
5. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
6. oświadczenie o wymaganym stanie zdrowia,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru, o treści:
”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miejskim w Głuszycy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 z późn. zm.)”,
10. inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata - osoby niepełnosprawnej)

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, w siedzibie Urzędu Miejskiego Głuszycy przy ul.Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycy, w Biurze Obsługi Klienta (pokój nr 1) lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 31.10.2017 roku do godziny 12.00.

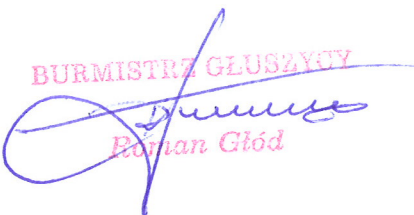
Zamkniętą kopertę należy oznakować: „Kandydat na stanowisko do spraw gospodarowania odpadami komunalnymi w Urzędzie Miejskim w Głuszycy”.

Oferty niekompletne, złożone osobiście lub które wpłyną pocztą po upływie wyżej wymienionego terminu, nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

1. Oferty pod względem formalnym zostaną rozpatrzone w ciągu trzech dni roboczych od upływu terminu na złożenie ofert. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Informacje o wynikach naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głuszycy oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszycy.
3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6,0%.
4. Na każdym etapie postępowania prowadzonego naboru zastrzega się możliwość jego unieważnienia bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 88 66 744.

BURMISTRZ GŁUSZYCY

Roman Głód