**UMOWA NR ......../10/2019**

zawarta w dniu ............... **października 2019 r.** w Głuszycy, pomiędzy:

**Gminą Głuszyca**

**ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszyca,**

NIP 886-25-72-750, REGON 890718248

reprezentowaną przez:

Burmistrza – Romana Głoda

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Agnieszki Świędrych

zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a

**................................................................**

**................................................................**

NIP: ........................,

reprezentowanym przez:......................................

zwanego dalej „**Inspektorem nadzoru”**

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 6/O/2015 Burmistrza Głuszycy z dnia 12 stycznia 2015 r.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: **„ Rewitalizacja i adaptacja byłego budynku szkolnego na potrzeby wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej w Głuszycy"**, współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej nr 6 "Infrastruktura spójności społecznej"; Działania nr 6.3 "Rewitalizacja zdegradowanych obszarów"; Poddziałania nr 6.3.4 "Rewitalizacja zdegradowanych obszarów - ZIT AW"; Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020".
2. Usługa pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego związana jest z organizacją, koordynacją, nadzorowaniem, zarządzaniem procesem inwestycyjnym, egzekwowaniem od Wykonawcy robót budowlanych uprawnień, rękojmi i gwarancji.
3. Zakres czynności obejmuje w szczególności:
4. organizację, koordynację oraz nadzór – od sprawdzenia dokumentacji projektowej po prace budowlane,
5. wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz.1202),
6. koordynację czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego,
7. prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych nadzorów w formie protokołów z narad,
8. dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy,
9. rozwiązywanie problemów związanych z technologią prowadzenia prac, ewentualnie inicjowanie spotkań w ramach bieżących potrzeb,
10. uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych przez okres trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robot budowlanych, egzekwowanie uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi,
11. zgłaszanie i uzasadnianie zgłoszenia wad i usterek wykonawcy robót budowlanych,
12. Nadzór inwestorski będzie zobowiązany do zapewnienia systematycznego monitorowania przebiegu realizacji inwestycji oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach.
13. Nadzór inwestorski będzie organizował pełnobranżowe narady koordynacyjne, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

**§2**

**Realizacja umowy**

1. Inspektor nadzoru będzie wykonywał czynności w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
2. Inspektor nadzoru będzie wykonywał swoje czynności na podstawie Umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy pełnomocnictw.
3. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu Umowy ustalane będą przez Strony w trakcie jej realizacji.
4. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Inspektorowi nadzoru pełnomocnictw, o których mowa w ust. 3, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Inspektora nadzoru na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa, jeżeli nie jest ono związane z przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji Inspektora nadzoru.
5. Wymienione w ust. 3 pełnomocnictwaInspektor nadzoru zobowiązuje się przyjąć i wypełnić z należytą starannością i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.
6. W ramach realizacji inwestycji Inspektor nadzoru ma obowiązek ściśle współpracować z Zamawiającym w celu stosowania zapisów instytucji dotujących w ramach wymagań dotyczących finansowania, budowy, sprawozdawczości i rozliczeń. Umowy z instytucjami dotującymi będą przekazywane Inspektorowi nadzoru niezwłocznie po ich podpisaniu przez Zamawiającego.

**§3**

**Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. na czas trwania robót budowlanych podlegających nadzorowi.
2. Termin zakończenia zadania **15 czerwca 2019r.**
3. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonywaniu, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac udokumentowanych w formie pisemnej.

**§4**

**Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Inspektorem nadzoru jest Pani Anna Błachotnik, nr tel. 74-88-66-740, adres e-mail: a.blachotnik@gluszyca.pl,
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest ......................................, nr tel......................., adres e-mail....................................................
3. Osobami pełniącymi nadzór nad realizacją robót budowlanych w danej specjalności są:
4. branża konstrukcyjno-budowlana – .............................................,
5. branża sanitarna - .............................................,
6. branża elektryczna - ..............................................

**§5**

**Prawa Zamawiającego**

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. do udziału w odbiorach częściowych i końcowych – w celu realizacji powyższego prawa Inspektor nadzoru zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie o planowanych odbiorach:
2. częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych,
3. końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.
4. do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych, co do postępu prac budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji zgłosi Inspektorowi nadzoru uwagi i/lub zastrzeżenia, na Inspektorze nadzoru spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajętym stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżeń,
5. do uczestnictwa z głosem decydującym w:
6. koordynacji podczas realizacji robót,
7. negocjacjach warunków umów z wykonawcami, dostawcami i innymi podmiotami uczestniczącymi w procesie inwestycyjnym.
8. wyborze materiałów wykończeniowych (kolorystyka, rodzaj, itd.).

**§6**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. regulowanie płatności za prace związane z realizacją Inwestycji, bezpośrednio na rzecz wykonawców tych prac, na podstawie wystawionych przez nich faktur, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Inspektora nadzoru,
3. zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inspektora nadzoru,
4. opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,
5. pokrywanie kosztów:
	* 1. postępowań sądowych, prowadzonych w celu obrony interesów Zamawiającego.
6. udzielanie Inspektorowi nadzoru pełnomocnictw, o których mowa w §2 ust. 2 niniejszej Umowy**.**
7. W terminie 2 dni roboczych od podpisania Umowy, Zamawiający udostępni Inspektorowi nadzoru posiadane dane i materiałyniezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego tj.: Projekt budowlany, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, Kosztorys inwestorski i przedmiar robót.
8. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy, Zamawiający będzie przekazywał Inspektorowi nadzoru niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ich uzyskania.

**§7**

**Obowiązki Inspektora nadzoru**

* 1. Do obowiązków Inspektora nadzoru należy:
1. Zapoznania się z dokumentacją budowlaną powierzonego zadania inwestycyjnego oraz warunkami terenowymi;
2. Udział w spotkaniach dotyczących realizowanej inwestycji;
3. Zapoznanie się z terenem inwestycji i istniejącymi urządzeniami;
4. Sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w tym:
5. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy;
6. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
7. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
8. kontrola ilości i wartości wykonywanych robót oraz terminowość ich wykonania;
9. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilości, jakości, wartości robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu
10. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian w zakresie zadania i rodzaju materiałów w stosunku do oferty wykonawcy);
11. Rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót;
12. Branie udziału w komisjach „technicznych” powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania;
13. Sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (deklaracji zgodności, wyników badań), dotyczących wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących „jakości” wyrobu przewidzianego do wbudowania, Inspektor nadzoru ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o zaistniałym fakcie;
14. Czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty – Inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje;
15. Sprawdzanie kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru;
16. Branie udziału w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (w tym udział w odbiorach w okresie gwarancji);
17. Kontrola usunięcia przez wykonawcę stwierdzonych wad; uczestniczenie w przejęciu przez Zamawiającego od wykonawcy usuniętych wad – potwierdzonych protokołem;
18. Nadzorowanie i pisemne informowanie Zamawiającego o zabezpieczeniach stosowanych na terenie budowy, przeciwdziałanie nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą prace budowlane;
19. Pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
20. Informowanie Zamawiającego o terminach robót podlegających zakryciu oraz terminie wykonania robót zanikających,
21. Informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
22. Inspektor będzie nadzorował budowę (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.

**§8**

**Wynagrodzenie**

1. Za pełnienie funkcji Inspektora nadzoru Inspektor otrzyma wynagrodzenie w kwocie:

**.......................................zł** (słownie: ...................................................................../100), wraz z należnym podatkiem VAT (23%) **...................zł**; co daje łącznie kwotę brutto ....................................... **zł** (słownie**:**  ...................................................................../100).

1. Wynagrodzenie Inspektora nadzoru obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego.
3. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Inspektora nadzoru nr rachunku:....................................................................... na podstawie prawidłowo złożonych faktur, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do Urzędu Miejskiego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszyca. Zamawiający dopuszcza fakturowanie miesięczne.
4. Za termin realizacji zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację płatności.
5. Fakturę należy wystawiać na podatnika: Gmina Głuszyca, ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszyca, NIP: 886-25-72-750, REGON 890718248.
6. Strony zobowiązują się, iż nie będą cedować wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu umowy na osoby trzecie, za wyjątkiem ewentualnych podwykonawców.

**§9**

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Inspektorowi nadzoru karę umowną:
2. w przypadku odstąpienia którejkolwiek ze stron od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Inspektora nadzoru, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w umowie,
3. za niedotrzymanie wymaganych terminów wizytowania i nadzorowania budowy, o których mowa w niniejszej umowie w wysokości 100 zł/dzień od każdej osoby pełniącej nadzór, której obecność była przewidziana lub wymagana w danym dniu,
4. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Inspektor nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie,
5. za każde opóźnienie w przystąpieniu do odbioru zgłoszonych robót w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia
6. kary umowne należne Zamawiającemu będą potrącone z wynagrodzenia Inspektora nadzoru na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Inspektor nadzoru nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§10**

**Błędy w nadzorze**

1. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
2. Inspektor nadzoru wyraża zgodę na sposób rozliczenia, o którym mowa w pkt 1.

**§11**

**Odstąpienie i wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nie rozpoczęcia przez Inspektora nadzoru wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od dnia jej podpisania.
2. Zaistnienie powyższej okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Inspektorowi nadzoru jakiegokolwiek wynagrodzenia.
3. Inspektor nadzoru ma prawo odstąpić od umowy w razie nieprzekazania przez Zamawiającego danych i materiałów w umownym zakresie lub terminie.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia iwskazaniem terminu odstąpienia.
5. Zamawiający ma prawo także do odstąpienia niniejszej Umowy w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
	1. przerwania wykonywania obowiązków Inspektora nadzoru wynikających z Umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
	2. jeżeli Inspektor nadzoru wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zleceniodawcy nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
	3. wykonywania Umowy przez Inspektora nadzoru w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Inspektora nadzoru obowiązków wynikających z Umowy,
	4. rozpoczęcie likwidacji Inspektora nadzoru, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Inspektora nadzoru, złożenie oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego,
	5. wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nieposiadające do tego wymaganych uprawnień,
	6. wykonywania czynności Inspektor nadzoru przez osoby nieuzgodnione z Zamawiającym lub jeżeli liczba tych osób jest mniejsza niż wymagana,
	7. narażenia Zamawiającegona szkody, utratę dobrego imienia z winy Inspektora nadzoru,
	8. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

6. W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Umowa, rozwiązuje się z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją inwestycji oraz Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskimi powinna być kierowana na niżej podane adresy, adresy e-mail i numery faksów:
3. dla Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszyca; tel. 74 84 59 479, e-mail sekretariat@gluszyca.pl
4. dla Inspektora nadzoru:..............................................................................................., tel. ..................................., e-mail:..........................................................................
5. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych lub numerów telefonów nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.
7. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa Prawo budowlane, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego oraz obowiązujące przepisy prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Inspektor nadzoru.

**ZAMAWIAJ**Ą**CY INSPEKTOR NADZORU**