

## PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr .....  
zawarta w dniu ..... w Głuszyca

pomiędzy:

### Gmina Głuszyca

ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszyca

NIP 886 25 72 750, reprezentowana w niniejszej umowie przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwana dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....

zwany dalej „Wykonawcą”, wpisanym do ..... pod numerem KRS: .....

NIP: ....., reprezentowany przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164), w trybie przetargu nieograniczonego, w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu nr .....

### Definicje:

W Umowie stosuje się następujące pojęcia zgodnie z niżej wymienionymi definicjami:

**Umowa** - oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami o wykonanie robót budowlanych dotyczących Obiektu, wg określonego w niej zakresu rzeczowego robót, w ustalonym terminie i za ustalonym wynagrodzeniem.

**Umowa o podwykonawstwo** – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

**Obiekt** – basen przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Głuszyca.

**Zadanie** – oznacza zadanie inwestycyjne pn.: „Sowiogórski Raj – Głuszyca, budowa basenu przy Szkole Podstawowej Nr 3”

**Roboty** - oznaczają pełen zakres robót budowlanych wszelkich branż budownictwa, robót w zakresie remontu obiektów budowlanych, robót montażowych, usług budowlanych oraz dostaw maszyn i urządzeń dotyczących Obiektu, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Prawem budowlanym oraz zgodnie z Umową.

**Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** – są to opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

**Inspektor Nadzoru** – osoba będąca przedstawicielem Zamawiającego umocowana do występowania w jego imieniu w zakresie przekazanych jej na mocy tego umocowania praw i obowiązków oraz do wykonania praw i obowiązków wymienionych w przepisach Prawa budowlanego. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

**Prawo budowlane** - ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 290).

**Prawo zamówień publicznych** - ustawa z dnia 29. stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ).

**Wada** - wada fizyczna, prawna oraz jakkolwiek niezgodność wykonanych Robót z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Roboty Dodatkowe** – są to roboty budowlane wynikłe w toku realizacji przedmiotu Umowy, które nie były objęte Umową, a są niezbędne do prawidłowego jej wykonania i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.

**Roboty Zamienne** - są to roboty budowlane wynikłe w toku realizacji przedmiotu Umowy, których technologia wykonania różni się od opisanej w dokumentacji projektowej, bez zmian ceny jednostkowej, w stosunku do oferty Wykonawcy, za ich wykonanie.

**Strona lub Strony** - oznaczają Zamawiającego i/lub Wykonawcę.

**Strona trzecia** - oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Wykonawca.

**Personel** - oznacza osoby działające pod kierownictwem lub nadzorem Wykonawcy wyznaczone do wykonania przedmiotu Umowy.

**Oddanie do użytkowania** – ogół czynności wymaganych przepisami Prawa budowlanego do zawiadomienia o zakończeniu budowy lub złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych opinii organów w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i skompletowaniem wymaganych dokumentów oraz przekazanie ich do organu.

**Siła wyższa** - zdarzenie zewnętrzne, nie dające się przewidzieć, którego skutkiem nie można było zapobiec, nawet przez dołożenie najwyższej staranności.

**Teren budowy** - przestrzeń, w której są prowadzone Roboty, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

**Harmonogram rzeczowo-finansowy** - dokument zawierający opis podziału Robót na elementy, kolejność wykonywania Robót, czas ich trwania i wartość każdego elementu Robót, z zaznaczeniem następników i poprzedników, wykonany w formie papierowej i elektronicznej do edycji.

**Książka obmiarów** - akceptowany przez Inspektora Nadzoru zeszyt z ponumerowanymi stronami, służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonywanych Robót w formie wycień, szkiców i ew. dodatkowych załączników.

## § 1

### Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie Robót na Zadaniu inwestycyjnym pn.:

„**Sowiogórski Raj – Głuszyca, budowa basenu przy Szkole Podstawowej Nr 3**”, zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, Ofertą Wykonawcy oraz umowami zawartymi przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadanie, tj.:

- Ministra Sportu i Turystyki, w ramach „Programu rozwoju regionalnej infrastruktury sportowej 2016”,
- Województwo Dolnośląskie, w ramach pilotażowego programu budowy małych, przyszkolnych, krytych pływalni pn.: „Dolnośląski Delfinek” w latach 2016-2017.

2. W ramach przedmiotu Umowy będą wykonane roboty budowlane polegające na wykonaniu basenu przyszkolnego z czterotorową niecką pływaką, o wymiarach 16,67 x 8,5 m, głębokości od

0,9 do 1,35 m wraz z: plażą hali basenowej, zapleczem sanitarno-natryskowym, pomieszczeniami dla ratowników, dodatkowo sauną i basenem solanki, zagospodarowaniem terenu. Budynek basenu połączony będzie z budynkiem szkoły łącznikiem. Obiekt dostosowany będzie dla osób niepełnosprawnych.

3. **Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określają:**

- 1) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiące załącznik nr 2 do Umowy,
- 2) Dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik nr 3 do Umowy,
- 3) Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy.

## § 2

### **Termin wykonania przedmiotu Umowy.**

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania Robót w nieprzekraczalnym terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy i protokolarnego przekazania Wykonawcy Terenu budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Robót w terminach i w zakresie zgodnym z opracowanym Harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 8 umowy, zaakceptowanym przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
3. Za nieterminowe rozpoczęcie Robót, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 24 Umowy.
4. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do dnia **30 listopada 2017 r.**
5. Przez termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień pisemnego zgłoszenia Wykonawcy zakończenia Robót i osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.

## § 3

### **Wynagrodzenie.**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe**, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z oferty przetargowej wynosi:  
**netto** ..... zł (słownie: .....),  
podatek VAT 23% : ..... zł.  
**brutto** ..... zł (słownie .....).
3. Powyższe kwoty zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności: koszty ubezpieczenia terenu budowy, robót demontażowych, wyburzeniowych, porządkowych, roboty przygotowawcze, tymczasowe, zabezpieczające, zagospodarowanie i odtworzenie terenu, koszty utrzymania zaplecza budowy, wywozu i składowania gruzu, rozruchu, dokumentacji powykonawczej itp.
4. W ciągu 14 dni po zawarciu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys budowlany, który był podstawą do ustalenia ceny ryczałtowej określonej w Ofercie przetargowej i w ust. 2, w formie kalkulacji szczegółowej oraz uproszczonej (z cenami jednostkowymi).

## § 4

### **Kolejność ważności dokumentów.**

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu Robót, określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- 1) Umowa,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Dokumentacja projektowa,
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 5) Oferta Wykonawcy.

## § 5

### **Koordinacja.**

1. Zamawiający powołał Inwestora Zastępczego i zespół inspektorów nadzoru do wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego obowiązków związanych z nadzorem nad realizacją przedmiotu Umowy.
2. Ustanowiony zgodnie z ust. 1 zespół inspektorów nadzoru działać będzie w ramach obowiązków wynikających z Prawa budowlanego.
3. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie: .....  
kontakt: w dniach pracy Zamawiającego od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>, tel. nr .....,  
kom....., e-mail .....
4. Przedstawicielem Inwestora Zastępczego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie: .....  
kontakt: w dniach pracy Zamawiającego od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>, tel. nr .....,  
kom....., e-mail .....
5. Przedstawicielem Wykonawcy w/s realizacji przedmiotu Umowy będzie: .....  
kontakt: .....  
adres: .....  
tel.: ....., kom.: ....., fax.: .....,  
e-mail: .....
6. Kierownikiem Budowy  
będzie:.....  
kontakt: .....  
adres: .....  
tel.: ....., kom.: ....., fax.: .....,  
e-mail: .....
7. Zmiana osoby Kierownika Budowy/robót, określonego w ust. 6, jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że osoba ta będzie spełniała wymogi określone w § 7 ust. 2 pkt. 3 niniejszej umowy i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby Kierownika Budowy/kierowników robót jeżeli uzna, że nie wykonuje/-ą on/oni swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje/-ą je nienależycie. Żądanie takie musi być przedłożone na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wykonawca obowiązany jest zmienić tę/te osobę/-y zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie zmieni tej/tych osoby/osób zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, Zamawiający ustanowi tę/te osobę/-y, a kosztami jej/ich zatrudnienia obciąży Wykonawcę, dokonując potrącenia z przypadającego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Ustanowiony zgodnie z ust. 1 Inwestor Zastępczy działać będzie w ramach obowiązków wynikających z Prawa budowlanego oraz ustalonych obowiązków i uprawnień wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inwestorem Zastępczym.

## § 6

### **Prawa i obowiązki Zamawiającego.**

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Robót:
  - 1) wprowadzać zmiany do dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jakie uzna za niezbędne,
  - 2) zmienić określoną Harmonogramem rzeczowo-finansowym kolejność Robót,
  - 3) przerwać realizację Robót na czas określony.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy jednego kompletu dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zaświadczenia o braku sprzeciwu do wykonania robót budowlanych,
  - 2) zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym,
  - 3) przekazanie protokolarne Wykonawcy Terenu Budowy w terminie do 3 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, w zakresie wynikającym z posiadanych dokumentów, umożliwiające rozpoczęcie i realizację przedmiotu Umowy,
  - 4) wskazanie Wykonawcy granic Terenu Budowy,



- 5) udzielenie pełnomocnictwa Wykonawcy lub osobom przez niego wskazanym w przypadkach niezbędnych w procesie budowlanym,
- 6) zapewnienie nadzoru inwestorskiego, a jeśli będzie to konieczne – nadzoru autorskiego.
- 7) dokonanie odbioru Robót podlegających zakryciu lub tzw. zanikowych oraz częściowych,
- 8) dokonanie odbioru końcowego Robót,
- 9) zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy,
- 10) powołanie komisji w celu dokonania przeglądów - przed upływem okresu rękojmi za wady,
- 11) w przypadku wystawienia faktur przez Gestorów mediów na Zamawiającego za media zużyte podczas prowadzenia budowy, Zamawiający wystawi refaktury, płatne w ciągu 14 dni od ich otrzymania, a których odbiorcami będzie Wykonawca.

## § 7

### **Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał inspekcji, wizji lokalnej, badania Terenu Budowy i jego otoczenia i uznał je za wystarczające do złożenia oferty przetargowej i zawarcia umowy, co do rozmiarów i charakteru robót pomocniczych i budowlano-instalacyjnych, a także materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) Nabyć i zarejestrować dziennik budowy oraz dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej w drugim dniu roboczym od dnia podpisania niniejszej Umowy, oświadczenie Kierownika Budowy/robót wymienionego w § 5 ust. 5 niniejszej umowy, stwierdzające przyjęcie obowiązków Kierownika budowy/robót, a także kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych i zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wydanego przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności, w celu umożliwienia Zamawiającemu dopełnienia obowiązku zawiadomienia właściwego organu o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.
  - 2) Przejść Teren Budowy, w tym:
    - a) wykonać prace przygotowawcze na Terenie Budowy, w tym wykonać ogrodzenie Terenu Budowy, roboty tymczasowe, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych, urządzić i wyposażać zaplecze budowy,
    - b) doprowadzić na Teren Budowy na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna, itp.) oraz pokryć koszty ich podłączenia oraz poboru przez cały okres wykonywania Robót,
    - c) dokonać i ponieść koszty niezbędnych zajęć dróg, chodników itp., a w tym celu wystąpić i uzyskać stosowne zezwolenia zarządcy drogi w sprawie zajęcia pasa drogowego na zajmowany teren niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, a znajdujący się w obrębie pasa drogowego – w przypadku takiej konieczności,
    - d) oznaczyć Teren Budowy lub inne miejsca, przez które mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część Terenu Budowy,
    - e) umieścić, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
    - f) zawiadomić na piśmie o terminie rozpoczęcia Robót wszystkie zainteresowane strony,
    - g) zapewnić pełne zabezpieczenie Terenu Budowy w tym pełną ochronę osób i mienia, a w szczególności opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
    - h) udostępniać Teren Budowy wykonawcom obcym do prowadzenia robót związanych z usunięciem kolizji i/lub wymianą sieci innych gestorów, dostawcom i wykonawcom realizującym dostawy/roboty na obiekcie na odrębne zlecenie Zamawiającego.
  - 3) Zapewnić stały i wykwalifikowany Personel, a w szczególności Kierownika Budowy/robót i kierowników robót branżowych przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności. W przypadku zmiany Kierownika budowy/robót i/lub kierowników robót branżowych, dostarczyć Zamawiającemu dokumenty wyszczególnione w pkt.1 oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
  - 4) Zapewnić materiały i urządzenia budowy niezbędne do wykonania i utrzymania Robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość prac.
  - 5) Przestrzegać przepisów Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy,

- bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na Teren Budowy Zamawiającemu, Inspektorowi Nadzoru, nadzorowi autorskiemu, przedstawicielom Instytucji współfinansujących Zadanie, pracownikom organów państwowych, celem dokonywania kontroli i udzielać im informacji i pomocy wymaganej przepisami.
- 6) Uczestniczyć w naradach koordynacyjnych na budowie, organizowanych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego co najmniej raz w tygodniu, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz we wszystkich spotkaniach niezbędnych dla prawidłowej realizacji Zadania.
  - 7) Przestrzegać i stosować się do wymagań umów zawartych przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadanie, a zwłaszcza: wszelkie dokumenty finansowe przygotowywać wg wzorów i w terminach przekazanych przez Zamawiającego.
  - 8) W trakcie realizacji budowy zapewnić normalne funkcjonowanie obiektu szkoły i komunikację.
  - 9) Podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska na Terenie Budowy oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania.
  - 10) Jeżeli to będzie konieczne - opracować projekty: zagospodarowania i organizacji Terenu Budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - 11) Wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Umową, Prawem budowlanym, pozwoleniem na budowę, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją projektową, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - 12) Prawidłowo usytuować Roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji projektowej lub wskazówek Zamawiającego.
  - 13) Zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe w zakresie określonym w § 11.
  - 14) Utrzymywać Teren Budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne itp.
  - 15) Po zakończeniu Robót usunąć wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz pozostawić cały Teren Budowy i jego otoczenie w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania.
  - 16) Udzielać Zamawiającemu informacji o Personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie.
  - 17) Informować na żądanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie.
  - 18) Na żądanie Zamawiającego przerwać Roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczyć wykonane Roboty przed ich zniszczeniem.
  - 19) Dokonywać obmiarów Robót zgodnie z Przedmiarem robót.
  - 20) Realizować Roboty w kolejności i terminach wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót.
  - 21) Przeprowadzić rozruch technologiczny zainstalowanych urządzeń.
  - 22) Usunąć niezwłocznie ujawnione Wady przedmiotu Umowy.
  - 23) Wykonać odkrywki elementów Robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych Robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem), a także dokonać prób niszczących wykonanych Robót (odkucia, wycinki itp.).
  - 24) Zapewnić właściwą koordynację Robót wykonywanych przez podwykonawców.
  - 25) Zapewnić dozór Terenu Budowy.
  - 26) Zapewnić pełną obsługę geodezyjną.
  - 27) Ochroniać przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie Roboty do momentu odbioru przez Zamawiającego.

## § 8

### Harmonogram rzeczowo-finansowy.

1. Wykonawca ma obowiązek sporządzić Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji, z podziałem na główne elementy robót budowlanych wyspecyfikowane w tabeli elementów rozliczeniowych, z zaznaczeniem następników i poprzedników, z podaniem terminów wykonania poszczególnych grup robót w podziale na rodzaje i etapy, wykonany w formie papierowej i elektronicznej do edycji. Harmonogram rzeczowo-finansowy, sprawdzony i zaakceptowany wcześniej przez Inspektora Nadzoru, w trzech egzemplarzach papierowych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od dnia podpisania

Umowy.

2. Harmonogram powinien być aktualizowany przez Wykonawcę w zależności od faktycznego postępu Robót oraz wpływu tego postępu na powiązania z innymi Robotami, a także na każde żądanie Zamawiającego. W uaktualnionym harmonogramie należy uwzględnić również zmiany kolejności wykonywania Robót.
3. Brak uaktualnionego i zaakceptowanego harmonogramu będzie skutkowało wstrzymaniem fakturowania.
4. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa Robót, aby przedmiot umowy został wykonany w terminie umownym. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

## § 9

### **Czas pracy.**

Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych nieuwzględnionych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym wykonania przedmiotu Umowy, niezbędne jest wydłużenie czasu pracy w dni robocze lub wykonywanie Robót w dni wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z Inspektorem Nadzoru i Zamawiającym. Powyższa okoliczność nie wpływa na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

## § 10

### **Program zapewnienia jakości.**

1. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem Robót, opracować i przedstawić do uzgodnienia i akceptacji Inspektorów Nadzoru program zapewnienia jakości. W programie zapewnienia jakości Wykonawca powinien określić, zamierzony sposób wykonywania Robót, możliwości techniczne, kadrowe i plan organizacji Robót gwarantujący wykonanie Robót zgodnie z Dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Program zapewnienia jakości powinien zawierać:
  - 1) część ogólną opisującą:
    - a) organizację wykonania Robót, w tym terminy i sposób prowadzenia Robót,
    - b) organizację ruchu na budowie wraz z oznakowaniem Robót,
    - c) sposób zapewnienia bhp,
    - d) wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne,
    - e) wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów Robót,
    - f) system (sposób i procedurę) proponowanej kontroli i sterowania jakością wykonywanych Robót,
    - g) wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium własnego lub laboratorium, któremu Wykonawca zamierza zlecić prowadzenie badań),
    - h) sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych, zapis pomiarów, nastaw mechanizmów sterujących, a także wyciąganych wniosków i zastosowanych korekt w procesie technologicznym, proponowany sposób i formę przekazywania tych informacji Inspektorowi Nadzoru;
  - 2) część szczegółową opisującą dla każdego asortymentu Robót:
    - a) wykaz maszyn i urządzeń stosowanych na budowie z ich parametrami technicznymi oraz wyposażeniem w mechanizmy do sterowania i urządzenia pomiarowo-kontrolne,
    - b) rodzaje i ilość środków transportu oraz urządzeń do magazynowania i załadunku materiałów, spoiw, lepiszczy, kruszyw itp.,
    - c) sposób zabezpieczenia i ochrony ładunków przed utratą ich właściwości w czasie transportu,
    - d) sposób i procedurę pomiarów i badań (rodzaj i częstotliwość, pobieranie próbek, legalizacja i sprawdzanie urządzeń, itp.) prowadzonych podczas dostaw materiałów, wytwarzania mieszanek i wykonywania poszczególnych elementów Robót,
    - e) sposób postępowania z materiałami i Robotami nie odpowiadającymi wymaganiom.

## § 11

### **Ubezpieczenia.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych obejmujących Roboty do wartości brutto wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy i przedstawienia polis na wypadek powstania szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, w okresie od daty przekazania Terenu budowy do chwili odbioru końcowego, bez zastrzeżeń.
2. Ubezpieczeniu podlegać będą:
  - 1) Roboty, obiekty budowlane, urządzenia, materiały, sprzęt, zaplecze budowy oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem Robót – od wszelkich ryzyk w zakresie podstawowym i rozszerzonym, a w szczególności od kradzieży, ognia, uderzenia pioruna, eksplozji, katastrofy budowlanej, awarii urządzeń lub instalacji ubezpieczonego obiektu, huraganu, zalania, powodzi, gradu, obsunięcia się ziemi i innych zdarzeń losowych oraz akcja ratownicza prowadzona w związku z w/w zdarzeniami,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za straty i uszkodzenia, które mogą się wydarzyć w mieniu nie ubezpieczonym na mocy ust. 2 pkt 1.
3. Suma ubezpieczenia powinna odpowiadać:
  - 1) dla obiektów budowlanych, Robót, materiałów, urządzeń – wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - 2) dla maszyn, sprzętu i zaplecza budowy – wartości nie mniejszej niż pełny koszt wymiany, włącznie z kosztem dostarczenia na Teren Budowy,
  - 3) dla odpowiedzialności cywilnej – wartości nie mniejszej niż 1 000.000,00 zł.
4. Zakres oraz warunki ubezpieczenia, jak też ich zmiana podlegają akceptacji Inwestora Zastępczego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu właściwe polisy, sprawdzone i zaakceptowane wcześniej przez Inżyniera Kontraktu oraz odnotowane w dzienniku budowy, w terminie do 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy lecz nie później niż przed rozpoczęciem wszelkich Robót na Terenie Budowy.
6. O ile Wykonawca nie dokona ubezpieczenia w wymaganym zakresie (co do przedmiotu lub wartości ubezpieczenia) w terminie określonym w ust. 5, uczyni to Zamawiający na jego koszt, dokonując potrącenia z przypadającego Wykonawcy wynagrodzenia. Postanowienie to stosuje się odpowiednio również w przypadku nieodnowienia umów ubezpieczenia lub nieopłacenia składek na ubezpieczenie.

## § 12

### **Materiały**

1. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy powinny być zakupione przez Wykonawcę i odpowiadać wymogom art. 10 ustawy Prawo budowlane, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 Nr 92, poz. 881 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 roku Nr 138, poz. 935 z późniejszymi zmianami) oraz dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Kierownik Budowy/robót zobowiązany jest okazać Inspektorowi Nadzoru odpowiednie dokumenty potwierdzające, że dany wyrób nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92, poz. 881 z późniejszymi zmianami) – w odniesieniu do wyrobów budowlanych oraz ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 roku Nr 138, poz. 935 z późniejszymi zmianami) – w odniesieniu do innych wyrobów. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przedłożonych przez Kierownika budowy/robót dokumentów a także sprawdzeniu zgodności danego wyrobu z przedstawionymi dokumentami oraz jego jakości i przydatność do wbudowania, Inspektor nadzoru zezwala na wbudowanie danego wyrobu, potwierdzając to stosownym zapisem na tych dokumentach. W przypadku braku odpowiednich dokumentów lub stwierdzenia złej jakości wyrobu czy braku przydatności do wbudowania Inspektor nadzoru może polecić Wykonawcy usunięcie takiego wyrobu z Terenu budowy i nie dopuścić do jego wbudowania.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dotyczących określenia jakości Robót, które nie były przewidziane Umową Wykonawca obowiązany jest je przeprowadzić.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie



Robót jest niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie Robót jest zgodne z Umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

## § 13

### Podzlecenie Robót.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności kontraktowej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za Roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Zlecenie Robót podwykonawcom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w art. 647<sup>1</sup> kc.
5. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Projekt umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim należy jednocześnie przedłożyć Inspektorowi Nadzoru, który dokonuje jego weryfikacji i wraz ze swoimi uwagami przekazuje w terminie 7 dni Zamawiającemu.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Wynagrodzenie podwykonawcy przewidziane w umowie o podwykonawstwo za dany zakres prac nie może być wyższe niż wynagrodzenie przewidziane dla Wykonawcy za ten zakres w niniejszej Umowie. Ponadto suma wynagrodzenia wszystkich podwykonawców nie może być wyższa od wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zakres i okres odpowiedzialności podwykonawcy za wady, przewidziany w umowie o podwykonawstwo w klauzuli dotyczącej rękojmi za wady, nie może być mniejszy od zakresu i krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikający z niniejszej Umowy.
9. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) niespełniającej wymagań określonych w ust. 8 i 9,
  - 3) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
10. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 10, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Kopię umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim należy jednocześnie przedłożyć Inspektorowi Nadzoru, który dokonuje jej weryfikacji i wraz ze swoimi uwagami przekazuje w terminie 7 dni Zamawiającemu.
12. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie o którym mowa w zdaniu poprzednim, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem został wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Kopie umów, o których mowa w zdaniach

- poprzednich należy jednocześnie przedłożyć Inspektorowi Nadzoru.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  15. Przepisy ust. 6-15 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
  16. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, albo nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, albo braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 24 niniejszej umowy.
  17. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu podwykonawcy. Może też, w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych Robót lub dotrzymania terminów, żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
  18. Zamawiający jest uprawniony do żądania, aby Wykonawca rozwiązał umowę z podwykonawcą, jeżeli według oceny Zamawiającego, podwykonawca wykonuje świadczenia w sposób niezadowolający, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Żądanie Zamawiającego powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie oraz termin na rozwiązanie tej umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu rozliczenia, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru, robót wykonanych przez tego podwykonawcę do czasu rozwiązania umowy.

#### § 14

##### **Opóźnienie Robót.**

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie Robót w chwili wystąpienia takiej okoliczności.
2. Jeżeli nastąpi opóźnienie w stosunku do przyjętego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Jeżeli takie opóźnienie wystąpi, obowiązkiem Wykonawcy jest przyspieszenie postępu Robót w celu ich realizacji zgodnie z przyjętym Harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Jeżeli, w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi zwłoka ponad 30 dni w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie Robót przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy lub zlecić realizację niewykonanych Robót stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt ten zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane Roboty, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
5. W przypadku przerwania Robót i odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 3 i 4, dokonuje on odbioru wykonanych Robót na podstawie § 17, § 18 i § 19. Z czynności odbiorowych powstanie protokół zdawczo-odbiorczy, który określać będzie procentowe wykonanie Robót i na tej podstawie rozlicza się wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie Terenu Budowy z osób, maszyn, urządzeń i tych materiałów Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

#### § 15

##### **Roboty Dodatkowe i/lub Zamienne.**

- 1) Konieczność wykonania przez Wykonawcę Robót Dodatkowych może być podstawą do zawarcia odrębnej umowy pod warunkiem zachowania obowiązujących przepisów Prawa zamówień publicznych.
- 2) Konieczność wykonania Robót Dodatkowych i/lub Zamiennych winna być odnotowana przez Wykonawcę w dzienniku budowy. Wykonawca winien sporządzić uzgodniony z Inspektorem Nadzoru i Projektantem odpowiedni protokół konieczności podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania w/w robót. Podstawą wyceny robót Dodatkowych i/lub Zamiennych będą średnie stawki robocizny, materiałów, kosztów pośrednich, kosztów zakupu oraz zysku określone w cennikach „SEKOCENBUD” z kwartału, w którym

- Wykonawca składał swoją ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
- 3) Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za wykonane Roboty Dodatkowe i/lub Zamienne, które wykonał bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
  - 4) Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane tylko Roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo osób lub mienia lub konieczność zapobieżenia awarii. Podstawą podjęcia takich Robót jest sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności przedstawiony Zamawiającemu po dokonaniu odpowiedniego wpisu do dziennika budowy. Zamawiający pokrywa wartość tych Robót, jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
  - 5) Wykonawca obowiązany jest wykonać Roboty Dodatkowe i/lub Zamienne przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów jak w przypadku podstawowych Robót.
  - 6) Łączna wartość Robót Dodatkowych nie może przekroczyć wartości wynikającej z ustawy Prawo zamówień publicznych.

## §16

### Roboty zanikające.

1. Kierownik Budowy/robót wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora Nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokólnie, jeżeli wymagają tego Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych lub inne przepisy techniczno-budowlane.
3. Czynnościom określonym w ust. 1 i 2 podlegają również Roboty, dla których Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych przewidują ich odbiór techniczny (międzyoperacyjny).

## § 17

### Odbiory.

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości Robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu Umowy,
  - 2) częściowe - polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót ustalonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym lub dla których został przewidziany odrębny termin zakończenia i odbioru,
  - 3) końcowy robót (przedmiotu Umowy) - polegający na ocenie całości wykonanych Robót oraz całkowicie wykonanego przedmiotu Umowy, a także ustaleniu końcowego wynagrodzenia za jego wykonanie,
  - 4) przed zakończeniem okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
2. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia lub rozruchy technologiczne przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub w Umowie. O terminach ich przeprowadzania Wykonawca zawiadamia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru wpisem do dziennika budowy, nie później niż na 3 dni robocze przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, rozruchów.
3. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem przedmiotu Umowy Zamawiającemu i/lub Użytkownikowi, zgodnie z zapisami Protokołu odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy).
4. Po zakończeniu Robót przewidzianych Umową, a przed rozpoczęciem odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Inspektorowi Nadzoru do sprawdzenia operat kołaudacyjny obejmujący zbiór wszystkich dokumentów budowy, stanowiący podstawę odbioru i oceny zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektowo-kosztorysową, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania Umowy, wyniki przeprowadzonych badań, prób, pomiarów, zestawienie rodzaju i ilości wykonanych Robót i zastosowanych materiałów i urządzeń oraz rozliczenie wynagrodzenia za ich wykonanie.
5. Operat kołaudacyjny winien zostać sporządzony w języku polskim w 2 identycznych egzemplarzach papierowych z przeznaczeniem po jednym dla Zamawiającego i Inspektorowi Nadzoru. W uzasadnionych przypadkach może zachodzić konieczność sporządzenia większej liczby egzemplarzy operatu kołaudacyjnego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie 21 dni przed terminem zakończenia robót określonym w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.

**Operat kołaudacyjny powinien składać się z trzech części poprzedzonych stroną tytułową**

i zestawieniem załączonych dokumentów odbiorowych, spiętych, ponumerowanych narastająco i umieszczonych w teczce lub w segregatorze:

- 1) Strona tytułowa z danymi: nazwa zadania, adres zadania, inwestor, wykonawca, okres realizacji zadania.
  - 2) Część I:
    - a) sprawozdanie techniczne – opis techniczny wykonanych robót wraz z podaniem podstawowych parametrów technicznych,
    - b) dokumenty dotyczące przeprowadzonych prób, pomiarów, odbiorów częściowych, odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,
    - c) karta rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy, wystawiona zgodnie z zapisami § 21 niniejszej umowy,
    - d) instrukcje obsługi, konserwacji i serwisowania obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem, karty gwarancyjne, paszporty urządzeń.
  - 3) Część II:
    - a) oświadczenia Kierownika budowy/robót (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane art. 57 ust. 1 pkt 2),
    - b) dokumentacja budowy (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane art. 3 pkt 13), tj. dziennik budowy, operaty geodezyjne, książka obmiarów, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu – także dziennik montażu,
    - c) dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów, urządzeń, wyrobów (informacje, aprobaty, deklaracje zgodności, DTR) z podziałem na branże robót,
    - d) zaświadczenia o utylizacji odpadów powstałych na budowie.
  - 4) Część III:
    - a) Dokumentacja powykonawcza – dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane art. 3 pkt 14), tj. zatwierdzony projekt budowlany i kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, a w razie potrzeby także uzupełniający opis oraz projekty wykonawcze z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót,
    - b) dokumentacja geodezyjna powykonawcza.
6. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekazania Zamawiającemu dalszych dokumentów wymagających opracowania lub pozyskania, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na jego żądanie. Zamawiający jest także uprawniony do wprowadzenia zmian i uzupełnień do powyższej dokumentacji. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji przedmiotu Umowy stanowi własność Zamawiającego choćby obowiązek jej wykonania leżał po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za sporządzenie takiej dokumentacji zawarte jest w wynagrodzeniu za realizację przedmiotu Umowy.

## § 18

### **Przygotowanie i wyznaczenie terminu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, a w szczególności dziennika budowy, protokołów technicznych, odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz wymaganych prawem budowlanym oświadczeń.
2. Zakończenie wszystkich Robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń Kierownik Budowy/robót stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadamia na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Jednocześnie przekazuje Inspektorowi Nadzoru operat kolaudacyjny, o którym mowa w § 17 ust. 4 i 5 oraz wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W ciągu 5 dni roboczych Inspektor Nadzoru dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, a w szczególności:
  - 1) potwierdza zakończenie wszystkich Robót będących przedmiotem Umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacjami technicznymi



- wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę oraz Ofertą Wykonawcy,
- 2) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
  - 3) potwierdza należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
  - 4) potwierdza zgodność jakości wykonanych Robót i wbudowanych wyrobów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
  - 5) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu kolaudacyjnego oraz dopuszcza go do odbioru końcowego oraz dołącza do niego opracowaną przez siebie techniczną ocenę jakościową wykonanych Robót wraz z jej uzasadnieniem,
  - 6) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Inspektor Nadzoru stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

4. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.
5. W przypadku wątpliwości podczas sprawdzeń i odbioru Inspektor Nadzoru może zażądać wykonania pomiarów dodatkowych i/lub uzupełniających.
6. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należyłą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Inspektor Nadzoru zawiadamia pisemnie wszystkich uczestników odbioru.
7. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze. Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w § 19.
8. Koszty związane z uczestnictwem komisji w odbiorze określonym w ust. 7 obciążają Wykonawcę.

## §19

### **Czynności odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy).**

1. Odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy) dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców. Zakończenie odbioru powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
2. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
  - 1) przedstawiciele Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca,
  - 3) Kierownik Budowy/robót,
  - 4) Kierownicy poszczególnych robót branżowych,
  - 5) Inspektorzy Nadzoru - koordynator oraz inspektorzy nadzoru robót branżowych,
  - 6) Użytkownik,
  - 7) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany „Protokół odbioru końcowego robót” zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych Wad. Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowić będzie datę odbioru końcowego.
5. Najpóźniej w dniu zakończenia odbioru końcowego Inspektor Nadzoru przekazuje Zamawiającemu wszystkie dokumenty odbiorowe (sprawdzone i kompletne), w tym operat kolaudacyjny z instrukcjami obsługi, konserwacji i serwisowania obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.
6. Jeżeli instrukcje obsługi, konserwacji i serwisowania obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem są niekompletne, to za szkody powstałe po odbiorze końcowym, wynikłe

- w następstwie niewłaściwego użytkownika i konserwacji obiektu przez Użytkownika, a spowodowanie brakiem właściwych instrukcji, odpowiada Wykonawca.
7. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób i badań lub niekompletności operatu kolaudacyjnego, Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze braki umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich wykonania. Po wykonaniu braków Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora Nadzoru, w trybie opisanym w § 18 ust. 3, 4 i 5. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający wyznacza nową datę odbioru, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w § 18 i 19.
  8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone Wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    - 1) jeżeli Wady nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia Wad lub zażądać ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin,
    - 2) jeżeli Wady nie nadają się do usunięcia, to:
      - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkownika przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
      - b) jeżeli Wady uniemożliwiają użytkownika zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 24 Umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
  9. Po usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na dokonanie odbioru usunięcia wad. Inspektor Nadzoru sprawdza wykonane roboty, potwierdza na piśmie usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia wad dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego przy udziale przedstawicieli stron biorących udział w odbiorze końcowym. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

## § 20

### **Dodatkowe dokumenty odbiorowe do zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie.**

Oprócz kompletu dokumentów przygotowanych zgodnie z zapisem § 17 ust. 4 i 5 i § 18 ust. 1 Umowy Wykonawca najpóźniej w dniu zakończenia odbioru końcowego, jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów wymaganych do zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie (zgodnie z art. 57 ustawy Prawo budowlane). Wszystkie w/w dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim oraz sprawdzone i zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.

## § 21

### **Rękojmia za wady.**

1. Ustala się, że okres rękojmi za wady na wykonany przedmiot Umowy wynosić będzie: ..... miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Bieg okresu rękojmi za wady rozpoczyna się od daty zakończenia odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy) i uznaniu go przez Zamawiającego za należycie wykonane. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy) wad nadających się do usunięcia, od daty zakończenia odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy) rozpoczyna się okres rękojmi za wady wyłącznie dla elementów odebranych bez wad i uznanych za należycie wykonane, natomiast dla elementów, na których stwierdzono wady, okres rękojmi za wady rozpoczyna się dopiero od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania za należycie wykonane.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy. W okresie rękojmi za wady Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do rękojmi za

- wady.
- O zauważonych wadach w przedmiocie Umowy w okresie rękojmi za wady Zamawiający/Użytkownik pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od ich ujawnienia.
  - Za szkodę powstałą wskutek zaniechania zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach w przedmiocie Umowy ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
  - Ustala się, że w okresie trwania rękojmi za wady, co najmniej raz w roku będą przeprowadzane przeglądy techniczne z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Użytkownika obiektu.
  - Wady w przedmiocie Umowy ujawnione w okresie rękojmi za wady Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 14 dni chyba, że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym.
  - Po usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na dokonanie odbioru usunięcia wad. Inspektor Nadzoru sprawdza wykonane roboty, potwierdza na piśmie usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia wad dokonuje Zamawiający przy udziale Użytkownika, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.
  - Przed upływem okresu rękojmi za wady Zamawiający wyznacza termin odbioru przedmiotu umowy na co najmniej 14 dni przed końcem okresu rękojmi za wady. Odbioru dokonuje Zamawiający przy udziale Użytkownika, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.
  - Protokół odbioru przedmiotu umowy na koniec okresu rękojmi za wady bez zastrzeżeń, jest podstawą do zwolnienia po upływie okresu rękojmi za wady pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 22

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

- Zgodnie z przepisem art. 147 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, co stanowi kwotę: ..... **zł** (słownie: .....).
- Zabezpieczenie będzie bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie.
- Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione w sposób następujący:
  - 100 % zabezpieczenia tj.: ..... **zł** (słownie: .....)  
w formie pieniężnej, nie później niż w dniu zawarcia Umowy,
  - w innej formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, z podziałem na:
    - 70% zabezpieczenia tj.: ..... **zł** (słownie:.....)  
jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, z okresem ważności od daty zawarcia umowy do ..... (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 30 dni),
    - 30% zabezpieczenia tj.: ..... **zł** (słownie:.....)  
jako zabezpieczenie okresu rękojmi za wady, z okresem ważności od ..... (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 31 dni) do ..... (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 31 dni plus ..... miesięcy).
- Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia, które wymaga informowania Gwaranta o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, to Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie przyjęcia przez Gwaranta i jego akceptację wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi rażące naruszenie warunków Umowy.
- Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy i uznania go za należyte wykonany, w terminie 30 dni zostanie zwolnione 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostała część, tj.: 30 %, po upływie okresu rękojmi za wady. Zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi za wady jw. zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
- W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, zwalnianie zabezpieczenia będzie przebiegało w sposób następujący:

- 1) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, to 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania całego przedmiotu Umowy za należyte wykonany. Natomiast zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi za wady, tj. pozostałej części 30 % zabezpieczenia, zostanie dokonane najpóźniej 15-go dnia po upływie okresu rękojmi za wady ostatniego elementu,
- 2) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie w pełnej wysokości do czasu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad, a po usunięciu wad odpowiednio uzupełnić zabezpieczenie okresu rękojmi za wady (terminy, zakres).
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwolni je Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na konto Wykonawcy.
8. Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inny rodzaj dopuszczony Prawem zamówień publicznych.
9. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia przed podpisaniem Protokołu odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy), z formy pieniężnej na inny rodzaj dopuszczony Prawem zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do jednoczesnego wniesienia zabezpieczenia okresu rękojmi za wady w wysokości i na okres obowiązywania określony w ust. 3 pkt 2 lit. b.

## § 23

### Faktury.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 rozliczane będzie na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
2. Częściowe faktury VAT wystawiane będą przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji elementów przedmiotu Umowy, zgodnie z Harmonogramem realizacji, na podstawie przejściowego protokołu odbioru częściowych robót. Przejściowy protokół odbioru robót ma kwalifikację odbiorów technicznych – międzyoperacyjnych, sporządzany jest komisyjnie, podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru i będzie załączony do faktury.
3. Wystawienie przez Wykonawcę Protokołu częściowego wykonania robót nie może być uznane jako odbiór tej części robót przez Zamawiającego, ma jedynie na celu umożliwienie dokonania płatności przejściowej na rzecz Wykonawcy.
4. Końcowa faktura VAT za wykonanie przedmiotu Umowy wystawiona zostanie po zakończeniu i odebraniu wszystkich robót objętych niniejszą Umową i podpisaniu Protokołu odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy) na podstawie potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru „Protokołu końcowego wykonania robót” stanowiącego rozliczenie wykonanych robót.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy wad nadających się do usunięcia, zapłata faktury końcowej zostanie, według wyboru Zamawiającego, wstrzymana do czasu skutecznego usunięcia wad i uznania przedmiotu Umowy za należyte wykonany, bądź zostanie dokonana pod warunkiem wpłaty na konto depozytowe Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość kosztu usunięcia wad, obliczonego przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania przedmiotu Umowy za należyte wykonany.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nienadających się do usunięcia, które jednak nie uniemożliwiają użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy. Obniżenie wynagrodzenia będzie szacowane przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru indywidualnie w każdym przypadku z uwagi na trwałość, estetykę oraz wartość użytkową wadliwie wykonanych elementów.
7. Wykonawca zobowiązany jest regulować terminowo swoje zobowiązania wobec Podwykonawców.
8. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu do każdej składanej faktury **pisemnych oświadczeń podwykonawców** biorących udział w realizacji zadania o łącznej kwocie ich wierzytelności w związku z realizacją zadania wraz z terminami wymagalności oraz o otrzymaniu przez nich zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem dowodów



- zapłaty, a w przypadku niedotrzymania terminu zapłaty określonego w umowie z podwykonawcami o otrzymaniu należnych im odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty.
9. W przypadku niedostarczenia wszystkich oświadczeń i dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 9 Zamawiający wstrzymuje zapłatę faktury Wykonawcy do czasu dostarczenia tych dokumentów bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek z tego tytułu.
  10. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
  13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o której mowa w ust. 10, Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, który w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji może zgłosić Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  14. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  16. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne, zgodnie z § 24 niniejszej Umowy.
  17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy o których mowa w ust. 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości Umowy określonej w § 3 ust. 1 może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
  18. Warunkiem wypłaty całego należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie przedstawienie przez Wykonawcę do faktury końcowej pisemnych oświadczeń wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji zadania stwierdzających, iż nastąpiło wygaśnięcie wszelkich roszczeń pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami z tytułu zawartych umów o podwykonawstwo wraz z rozliczeniem wynagrodzenia należnego podwykonawcom oraz przedstawienie wszystkich dowodów zapłaty.
  19. W sytuacji, jeżeli w związku z ustalonymi w umowach o podwykonawstwo terminami płatności przedstawienie wszystkich oświadczeń i dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 18, nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne oświadczenia podwykonawców z rozliczeniem należnego im wynagrodzenia i łączną ostateczną kwotą ich wierzytelności w związku z realizacją zadania wraz z terminami wymagalności i deklaracjami, że zapłata wskazanych kwot spowoduje wygaśnięcie roszczeń z tytułu zawartych umów o podwykonawstwo.
  20. W sytuacji, o której mowa w ust. 19, Zamawiający będzie mógł:
    - 1) zatrzymać Wykonawcy z faktury końcowej zapłatę wynagrodzenia do wysokości łącznej ostatecznej kwoty wierzytelności podwykonawców wynikającej z oświadczeń, o których mowa w ust. 19, do czasu ich uregulowania przez Wykonawcę i podwykonawców, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek z tego tytułu. Kwoty te zostaną zwolnione niezwłocznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców o wygaśnięciu wszelkich

- roszczeń pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami albo
- 2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w wysokości kwot wynikających z oświadczeń, o których mowa w ust. 19, albo
  - 3) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy wynikającą z oświadczeń, o których mowa w ust. 19, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
21. Jednocześnie Strony zgodnie postanawiają, iż zapłata faktur końcowych, bądź przekazanie należnych Wykonawcy kwot bezpośrednio podwykonawcy, bądź złożenie do depozytu sądowego kwot potrzebnych na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy, zgodnie z ust. 19, stanowić będzie ostateczne rozliczenie pomiędzy Stronami niniejszej Umowy oraz wygaśnięcie wszelkich roszczeń związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, z wyjątkiem roszczeń z tytułu rękojmi za wady przysługujących Zamawiającemu oraz roszczenia Wykonawcy o zwrot zabezpieczeń należytego wykonania umowy, w przypadku gdy zwrot taki będzie należny.
22. W imieniu Zamawiającego zasadność wystawienia faktury i potwierdzenia kwot do wypłaty dokonuje Inspektor Nadzoru. Wykonawca przekazuje prawidłowo sporządzone i kompletne dokumenty rozliczeniowe wraz z fakturami i dokumentami podwykonawców Inspektorowi Nadzoru który w terminie 7 dni dokonuje ich sprawdzenia i opisanie oraz przekazuje Zamawiającemu w celu dokonania zapłaty Wykonawcy. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w poprzednim zdaniu są nieprawidłowo sporządzone, niekompletne lub zawierają błędy, Inspektor Nadzoru zwraca je Wykonawcy do poprawy z powiadomieniem na piśmie Zamawiającego. Wykonawca po poprawieniu dokumentów zobowiązany jest ponownie złożyć je u Inspektora Nadzoru w celu weryfikacji zgodnie z procedurą, o której mowa w zdaniach poprzednich.
23. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ....., wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu **kompletnej, sprawdzonej i opisanej** przez Inspektora Nadzoru faktury VAT. Za dzień zapłaty należności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.
24. Faktury VAT należy adresować na Zamawiającego tj.: Gmina Głuszyca, ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszyca, NIP 886 25 72 750.

## § 24

### Kary umowne i odszkodowania.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust.2 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy,
  - 2) za opóźnienie rozpoczęcia Robót – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - 3) za opóźnienie w wykonaniu Robót będących przedmiotem Umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy,
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu ustalonego terminu usunięcia wad,
  - 5) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, w przypadku jeśli Zamawiający stwierdzi zatrudnienie na budowie podwykonawcy i ten podwykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię zawartej umowy – w wysokości 100 % kwoty wynagrodzenia brutto dla podwykonawcy wynikającej z tej umowy i ewentualnych odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty za okres od terminu kiedy niezapłacona należność stała się wymagalna do daty naliczenia kary.

- 6) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu do zaakceptowania projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zmiany umowy o podwykonawstwo, w przypadku jeśli ten podwykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię zmiany zawartej umowy:
    - a) jeśli zmiana ta nie dotyczy wynagrodzenia podwykonawcy – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy taki przypadek,
    - b) jeśli zmiana ta dotyczy zwiększenia wynagrodzenia podwykonawcy – w wysokości 100 % kwoty brutto tego zwiększenia wynagrodzenia dla podwykonawcy wynikającego z tej zmiany umowy i ewentualnych odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty zwiększonego wynagrodzenia za okres od terminu kiedy niezapłacona należność stała się wymagalna do daty naliczenia kary.
  - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy taki przypadek.
  - 8) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy – w wysokości 100 % należnej niezapłaconej podwykonawcy kwoty wynagrodzenia brutto wraz z odsetkami z tytułu nieterminowej zapłaty za okres od terminu kiedy niezapłacona należność stała się wymagalna do daty naliczenia kary,
  - 9) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy – w wysokości 100 % kwoty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty za okres od terminu kiedy nieterminowo zapłacona należność stała się wymagalna do daty jej zapłaty,
  - 10) za nierozwiązanie umowy z podwykonawcą na żądanie Zamawiającego, o którym mowa w § 13 ust. 19 – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. W przypadku opóźnienia rozpoczęcia Robót powyżej 30 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
  4. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w artykule 145 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
  5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  7. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane przypadkami Siły wyższej.
  8. W przypadku przekroczenia terminu zakończenia robót Wykonawca zapłaci wynagrodzenie Inspektorowi Nadzoru za każdy rozpoczęty miesiąc pełnienia dodatkowego nadzoru w wysokości .....zł netto. Inspektor Nadzoru wystawi fakturę bezpośrednio na Wykonawcę.

## § 25

### **Odpowiedzialność.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
  - 1) za odpowiednie wykonanie Robót, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji robót i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na Terenie budowy,
  - 2) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń,
  - 3) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego i Inspektora Nadzoru,
  - 4) za wszelkie związane z wykonaniem Robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu,
  - 5) za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę Terenu Budowy, materiałów, maszyn i urządzeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego,

- 6) za wszelkie szkody lub opóźnienia, jakie powstaną na skutek zastrzeżeń właściwych organów nadzoru lub urzędów ds. odbioru (m. in. Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, Urzędu Dozoru Technicznego), których pozwolenie może być wymagane do użytkowania obiektu, instalacji, urządzeń lub zastrzeżeń innych osób trzecich, w zakresie, w jakim te zastrzeżenia dotyczą Obiektu, instalacji i urządzeń, za wyjątkiem tych, które dotyczą praw do posiadania nieruchomości, na której realizowany jest obiekt.
2. W przypadku podniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń przez organy nadzoru lub urzędy ds. odbioru, albo inne osoby trzecie, dotyczących w jakikolwiek sposób Robót, materiałów, obiektu, instalacji i urządzeń Wykonawca jest w szczególności zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego i po uzgodnieniu z nim, podjąć wszelkie konieczne lub celowe środki zmierzające do wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń, w tym niezwłocznie podjąć na własny koszt i ryzyko wszelkie działania wymagane przez powyższe organy, w tym np. udzielić wszelkich wyjaśnień, sporządzić i przedłożyć potrzebne dokumenty i opracowania.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniedbania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.

## § 26

### Wykonanie Robót odmiennie niż w Projekcie.

1. Wykonawca może z własnej inicjatywy wnioskować zmiany w sposobie realizacji Robót objętych Umową inaczej niż to przewiduje dokumentacja projektowa i Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, albo zastosować inne materiały, urządzenia lub konstrukcje, niż określone w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jeżeli zmiany te nie wpłyną na trwałość, wartość użytkową, estetyczną i techniczną Obiektu oraz na przedłużenie terminu wykonania Umowy, jak też na zwiększenie kosztów eksploatacji Obiektu. Zmiany te nie mogą naruszać przepisów techniczno-budowlanych, a w szczególności przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Zmiany te będą pożądane zwłaszcza w przypadku zastosowania surowców i materiałów ekologicznych korzystnych dla środowiska.
2. O zamierzonych zmianach Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego i uzyskać jego pisemną akceptację.
3. Jeżeli zamierzone zmiany powodują potrzebę zmiany dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Wykonawca poniesie koszty związane z dokonaniem zmian w projekcie przez Projektanta.

## § 27

### Zmiana Umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.
2. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem dopuszczonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:
  - 1) Zmiany osób lub podwykonawców, wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w ofercie, pod warunkiem, że osoby te lub podwykonawcy będą spełniać warunki opisane w SIWZ, a Zamawiający wyrazi na to zgodę.
  - 2) Zmiany postanowień umowy gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zmianami przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia lub wystąpią zdarzenia spowodowane siłą wyższą.
  - 3) Zmiany sposobu regulowania należności Wykonawcy, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
  - 4) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT,
  - 5) Zmiany postanowień umowy mogących mieć wpływ na nie zakończenie lub utratę finansowania zadań.



- 6) Dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
- 7) Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 umowy, będzie podlegać waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę. Waloryzacja zostanie dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy skierowany do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez Wykonawcę koszty wykonania zamówienia. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie 60 dni od dnia obowiązywania nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

## § 28

### **Odstąpienie od Umowy.**

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy.
  - 2) w przypadku opóźnienia rozpoczęcia Robót powyżej 30 dni kalendarzowych od daty protokółarnego przekazania terenu budowy – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy,
  - 3) w przypadku opóźnienia realizacji Robót w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym powyżej 30 dni kalendarzowych – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy,
  - 4) wykonywania przez Wykonawcę Robót nie zgodnie z pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz umowami zawartymi przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadanie – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 pkt 1 nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po żadnej stronie i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego i Inspektora Nadzoru protokołu inwentaryzacji Robót wykonanych na dzień odstąpienia, w zakresie robót zakończonych i robót w toku,
  - 2) zabezpieczenia przerwanych Robót w uzgodnionym niezbędnym zakresie, na koszt strony, z powodu której odstąpiono od Umowy,
  - 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na Terenie Budowy jest niezbędne,
  - 4) wezwania Zamawiającego i Inspektora Nadzoru do dokonania odbioru Robót wykonanych na dzień odstąpienia i robót zabezpieczających,
  - 5) zwrócenia Zamawiającemu dokumentacji budowy, w tym: dokumentacji Projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dziennika budowy, książki obmiarów,
  - 6) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej dla robót wykonanych, w tym geodezyjnej.
5. Do odbioru robót wykonanych na dzień odstąpienia oraz robót zabezpieczających stosuje się odpowiednio przepisy o odbiorze.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

## § 29

### **Postanowienia różne.**

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz właściwe przepisy wykonawcze.
3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 2) Załącznik nr 2: Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - 3) Załącznik nr 3: Dokumentacja projektowa.
  - 4) Załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**