ZAMAWIAJĄCY:

GMINA GŁUSZYCA
58-340 Głuszyca, ul. Grunwaldzka 55
Tel. (74) 84 59 479; fax (74) 84 56 339
www.bip.gluszyca.pl

IiR.271.3.1.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

„Udostępnienie turystyczne wieży kościoła pw. Najświętszej Maryi Panny Królowej Polski w Głuszycy"

CPV: **45.00.00.00-7** – Roboty budowlane
45110000-1 – Roboty przygotowawcze
45261000-4 – Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
45410000-4 – Tynkowanie.
45420000-7 – Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian
45440000-3 – Roboty malarskie i szklarskie

Termin składania ofert do dnia **30 stycznia 2017 r.** do godz. **9^{00}**
Otwarcie ofert o godz. **9^{15}**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP **nr 7600 – 2017 w dniu 13.01.2017 r.**

Podstawa prawna
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm) (dalej Pzp) – w sprawach nieuregulowanych Pzp, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) (dalej KC).
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Pzp.

Zatwierdzam do stosowania:

Burmistrz Głuszycy
(-) Roman Głód

Głuszyca, dnia 13 stycznia 2017 r.

SPIS TREŚCI

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I	Zamawiający
ROZDZIAŁ II	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia 1. Opis przedmiotu zamówienia 2. Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
ROZDZIAŁ VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy
ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
ROZDZIAŁ VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
ROZDZIAŁ IX	Wadium
ROZDZIAŁ X	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XI	Opis sposobu przygotowania oferty
ROZDZIAŁ XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XIII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIV	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVII	Informacje dotyczące umowy
ROZDZIAŁ XVIII	Istotne dla stron postanowienia umowy
ROZDZIAŁ XIX	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XX	Postanowienia końcowe

Załączniki

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

GMINA GŁUSZYCA
58-340 Głuszyca , ul. Grunwaldzka 55
Tel. (74) 84 59 479; fax (74) 84 56 339
www.bip.gluszyca.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego http: www.bip.gluszyca.pl, w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ") została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego http: ***www.bip.gluszyca.pl***.
Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do monitorowania strony do dnia składania ofert, gdyż mogą tam zostać zamieszczone wyjaśnienia oraz ewentualne zmiany treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla Wykonawców wiążące.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na realizacji zadania pn.: **„Udostępnienie turystyczne wieży kościoła pw. Najświętszej Maryi Panny Królowej Polski w Głuszycy"**

Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę klatki schodowej dzwonnicy wraz z remontem elewacji w Kościele pw. Najświętszej Marii Panny Królowej Polski w Głuszycy, przy ulicy Grunwaldzkiej 83a dla turystycznego udostępnienia obiektu. Budynek podlega ochronie konserwatora zabytków.

Wykaz planowanych robót budowlanych.
1. Wymiana zewnętrznych i naprawa wewnętrznych tynków dzwonnicy.
2. Renowacja zewnętrznych elementów wystroju architektonicznego.
3. Renowacje i malowanie stolarki okiennej i drzwiowej.
4. Naprawa lub wymiana uszkodzonych i założenie brakujących elementów rynien, rur spustowych i opierzeń blacharskich.
5. Malowanie ścian zewnętrznych całego obiektu.
6. Demontaż drewnianej klatki schodowej wieży (dzwonnicy) między poziomem trzecim a siódmym.
7. Montaż stalowej klatki schodowej między poziomem trzecim a siódmym.
8. Zabezpieczenie konstrukcji głównej schodów stalowych farbą ogniochronną do R60,
9. Remont ścian wewnątrz dzwonnicy między poziomem trzecim a siódmym.
10. Wykonanie renowacji i remontu barier ochronnych tarasu obejścia pierwszego (poziom siódmy).
11. Wykonanie niezbędnych robót instalacyjnych związanych z oświetleniem obiektu – iluminacja zewnętrzna oraz oświetlenie wewnętrzne dzwonnicy.
12. Wykonanie kompletnej instalacji sygnalizacji pożaru dzwonnicy oraz wnętrza kościoła.

13. Wymiana pokrycia dachowego i impregnacja więźby dachowej dzwonnicy oraz impregnacja więźby dachowej kościoła łącznie z podłogą strychu.
14. Impregnacja schodów istniejącej klatki schodowej po uprzednim przeszlifowaniu farby olejnej.
15. Impregnacja elementów drewnianych strychu (poziom 4).
16. Zamknięcie drzwiami EI60 wejścia na strych od strony dzwonnicy w poziomie 4.
17. Awaryjne oświetlenie ewakuacyjne dzwonnicy (10lx) i kościoła (1lx).
18. Wykonanie suchego pionu O80 od poziomu przyziemia do poziomu czwartego z odejściami do każdej empory (empora I – jedna nasada O52, empora II – dwie nasady O52), zakończone nasadą O110 w elewacji zewnętrznej bocznej na wysokości 80-100cm od poziomu gruntu.
19. Zabezpieczenie kościoła w gaśnice o 500% większej od wymaganej ustaleniami (Parametr 500% zgodnie z obowiązującymi przepisami należy czytać 100 m^2 powierzchni (kościoła) * 2kg środka gaśniczego * 500% = 10kg środka gaśniczego)
20. Wyposażenie poziomu 8 wieży (poziom 24,64) w samoczynne urządzenia gaśnicze proszkowe (wyzwalane termicznie) o masie proszku min. 12 kg.
21. Zabezpieczenie drewnianego stropu nad poziomem 8 środkami ogniochronnymi i dwoma warstwami płyty STG o podwyższonej odporności ogniowej.
22. Zamknięcie wejścia do pomieszczenia gospodarczego nad zakrystią, drzwiami o klasie odporności ogniowej EI 60.

Opis projektowanych rozwiązań.
Planowane prace remontowe należy przeprowadzić z zastosowaniem materiałów czyszczących i renowacyjnych wysokiej jakości i posiadających wymagane atesty.
Załączona do SIWZ dokumentacja obejmuje opis prac związanych z remontem detali elewacyjnych oraz wypraw tynkarskich zewnętrznych oraz remontem wypraw tynkarskich wewnątrz dzwonnicy.

Osoby realizujące przedmiotowe zadanie:
1. Wszelkie prace budowlane na obiekcie zabytkowym winny być nadzorowane przez kierownika budowy posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe związane z nadzorem nad inwestycją polegającą na przebudowie lub remoncie obiektu wpisanego do rejestru zabytków.
2. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, minimum 4 osób wykonujących roboty budowlane, tj. roboty instalacyjne, budowlane, montażowe.
3. Wykonawca, w terminie 5 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę, sporządzonych w sposób uniemożliwiający odczytanie danych wrażliwych, tj. adresu zamieszkania, numeru PESEL, wysokości wynagrodzenia itp., zawartych z ww. pracownikami, przy pomocy których będzie on realizował umowę.
4. W przypadku ustania, w okresie trwania umowy, stosunku pracy wobec któregokolwiek z pracowników realizujących zamówienie, o których mowa wyżej i zatrudnienia w jego miejsce innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umowy z każdym nowym pracownikiem, mającym realizować przedmiot zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany pracownika.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie określonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i/lub złożenia dodatkowych dokumentów w powyższym zakresie.
6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca integralną część niniejszej SIWZ.

Ponadto zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
1) urządzenie placu budowy, wykonanie podłączeń energetycznych i wodociągowych dla potrzeb placu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
2) oznakowanie terenu budowy,
3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanego elementu robót lub jego części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
4) dokonania uzgodnień, zgłoszeń, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
5) odpowiedniego zabezpieczenia placu budowy,
6) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
7) Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwiania powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.). Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie ryczałtowej,
8) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
9) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
10) Zamawiający zapewni nadzór inwestorski,
11) Wykonawca zapewnia osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane, odpowiedzialną za nadzór nad realizacją budowy.

UWAGA:
1) Zamawiający zwraca się z prośbą o sprawdzenie na stronie internetowej, na której umieszczona jest niniejsza specyfikacja, czy zostały dołączone załączniki do SIWZ lub zapytania i odpowiedzi.
2) Zamawiający informuje, że projekt budowlany oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiące załącznik do SIWZ, jest dokumentem podstawowym dla wyceny wartości zamówienia.
3) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał (na swój koszt) wizji lokalnej obiektu i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentacją i pozyskania dodatkowych informacji, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.
4) **Zamawiający informuje, że zadanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 4 Środowisko i zasoby, Działanie 4.3 Dziedzictwo kulturowe, Poddziałanie 4.3.4 Dziedzictwo kulturowe - ZIT AW**

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zadania w terminie **do 30 października 2017 r.**

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1.1) nie podlegają wykluczeniu;
1.2) spełniają warunki w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:
2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.
2.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że
a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy zł 00/100)
b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion zł 00/100)

2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
a) wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat: przynajmniej (3) trzy zadania obejmujące remont lub przebudowę obiektu wpisanego do rejestru zabytków, obejmujące swym zakresem remont wież (kościelnych, zamkowych itp.) o wysokości min. 35,00 m, każde z zadań o wartości co najmniej 650 000,00 PLN brutto
b) dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:
   – kierownik budowy z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi, legitymujący się doświadczeniem zawodowym polegającym na pełnieniu obowiązków kierownika budowy inwestycji polegającej na remoncie lub przebudowie obiektu wpisanego do rejestru zabytków, obejmującej swym zakresem remont wież (kościelnych, zamkowych itp.) o wysokości min. 35,00 m, o wartości co najmniej 650 000,00 PLN brutto;
   – osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

ROZDZIAŁ VI Podstawy wykluczenia Wykonawcy

Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zajdą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 Pzp.

Dodatkowo, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
1. **w stosunku do którego otwarto likwidację,** w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia

wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2. **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,** co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zgodnie z dyspozycją art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
   1) Etap I. pierwsza ocena, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
   2) Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta będzie najwyżej oceniona do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące załączniki do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dodatkowo do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo do podpisania oferty lub do podpisania oferty i zawarcia umowy, jeżeli fakt umocowania nie wynika z aktu rejestrowego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie dla tych podwykonawców.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – składa także oświadczenie.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie**,** nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   4) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy **na kwotę minimum 500 000,00 zł**, w okresie nie wcześniejszym, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
   5) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **1 000 000,00 zł,**
   6) dowody potwierdzające, że roboty budowlane wskazane w ofercie zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
   7) dowody potwierdzające, że kierownik budowy posiada odpowiednie doświadczenie przy nadzorowaniu robót budowlanych na obiektach zabytkowych
   8) uproszczony kosztorys ofertowy (sporządzony na podstawie przedmiaru robót, który pełni funkcję pomocniczą przy opracowywaniu kosztorysu),
   9) Wykaz osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wykonawca zobowiązany będzie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedstawić potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wskazanych w wykazie.
   10) Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika budowy oraz sporządzenia zestawienia rzeczowo-finansowego wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
   11) Wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (o ile dotyczy).

9. Dokumenty dołączone do oferty ocenionej najwyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem"). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 8 pkt. 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

ROZDZIAŁ VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ (IiR.271.3.10.2016). Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Głuszyca, ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszyca
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail osób uprawnionych w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą lub faksem na nr 74 84 56 339.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonana zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.
    1) w sprawach merytorycznych – Katarzyna Łazanowska, e-mail: k.lazanowska@gluszyca.pl
    2) w sprawach proceduralnych – Barbara Miszczuk e-mail: b.miszczuk@gluszyca.pl

    Korespondencję elektroniczną w sprawie przetargu należy kierować na oba powyższe adresy e-mail.
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.
13. Zamawiający prowadzi protokół postępowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
14. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp (podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
17. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt. 13 załącznika nr 1 do SIWZ (formularz oferty). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się dokumenty te umieścić w osobnym opakowaniu i stanowić będą oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim". Dodatkowo Wykonawca <u>musi wykazać</u>, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia zwalnia Zamawiającego z obowiązku zachowania poufności wskazanych w ofercie informacji.
18. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żądaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.
19. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, według zasad określonych w §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

ROZDZIAŁ IX. Wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości **18 000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy zł 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto depozytowe w Banku Spółdzielczym w Świdnicy o/Głuszyca – nr rachunku: **13 9531 1016 2007 7000 9928 0006**.
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający zaleca dokonanie wpłaty na rachunek bankowy minimum dwa dni robocze przed terminem składania ofert, aby kwota wadium została zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed datą i godziną złożenia oferty.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału w Punkcie Obsługi Klienta, pok. nr 1 Urzędu Miejskiego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55 przed terminem składania ofert. Z treści dokumentu wadialnego muszą wynikać wszystkie okoliczności opisane w pkt. 10 niniejszego rozdziału.
6. Do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na siedem dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 Pzp).

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Załączniki do oferty winne być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty przygotowanej w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.
7. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do specyfikacji. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.
8. Dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane na każdej zapisanej stronie, przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
   1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
   2) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
   3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
   4) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
9. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).
10. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty, kiedy zostały naniesione zmiany.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
13. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
14. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie:

Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, zawierać dane adresowe Wykonawcy, opisana:

„Oferta na wykonanie zadania pod nazwą: **„Udostępnienie turystyczne wieży kościoła pw. Najświętszej Maryi Panny Królowej Polski w Głuszycy"** - *nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert".*

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom ich oferty.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 1 – Punkt Obsługi Klienta **- do godz. 9^{00} dnia 30 stycznia 2017 r.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30 stycznia 2017 r. o godz. 9^{15}** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55 – sala nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.gluszyca.pl informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowi dokumentacja projektowa oraz projekt umowy.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np.: organizacji terenu budowy, rozbiórki, wywozu i składowania gruzu itp.).
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za wykonanie całości zadania. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie roboty, które są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
4. Cenę ryczałtową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszej SIWZ oraz w załącznikach.
5. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie

z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego; realizacja płatności została opisana w §3 ust. 3 Projektu umowy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
9. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie robót. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
10. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
13. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium I – cena oferty - **waga 60%**
2. Kryterium II – okres gwarancji w miesiącach **– waga 20%**
3. Kryterium III – doświadczenie kierownika budowy – **waga 20%**

Ad.1. **Kryterium ceny** – waga 60%

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\text{pkt}$$

gdzie: C – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena" wynosi: 60 pkt.

Ad. 2. **Kryterium gwarancji**

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach – jako 36, 42, 48, 54 lub 60. Ilość punktów w **kryterium okres gwarancji** będzie wyliczona wg następującej zasady:

- minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy. Okres gwarancji 36 miesięcy (gwarancja wymagana) nie podlega ocenie przez Zamawiającego – 0 punktów.
- okres gwarancji - 42 miesiące – 5 punktów.
- okres gwarancji - 48 miesięcy – 10 punktów.
- okres gwarancji - 54 miesiące – 15 punktów.
- okres gwarancji - 60 miesięcy – 20 punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „okres gwarancji" wynosi: 20 pkt.

Ad. 3. **Kryterium doświadczenie kierownika budowy**

Punkty przyznawane będą za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy.

Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za realizacje polegające na pełnieniu obowiązków kierownika budowy inwestycji polegającej na remoncie lub przebudowie obiektu wpisanego do rejestru zabytków, obejmującej swym zakresem remont wież (kościelnych, zamkowych itp.) o wysokości min. 35,00 m, o wartości co najmniej 650 000,00 zł brutto.

Doświadczenie kierownika budowy przy nadzorowaniu jednej budowy na obiekcie zabytkowym jest wymaganiem minimalnym i nie podlega punktacji. Za każdą dodatkową realizację, na której w/w osoba pełniła funkcję kierownika budowy, oferta otrzyma punkty:

- dwa zadania – 5 punktów.
- trzy zadania – 10 punktów.
- cztery zadania – 15 punktów.
- pięć lub więcej zadań – 20 punktów

Łączna ilość punktów dla danej oferty zostanie wyliczona wg wzoru:

P = C+ G + D

P – suma uzyskanych punktów
C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena
G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji
D. – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium doświadczenie kierownika budowy

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu otrzyma największą liczbę punktów

ROZDZIAŁ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
   2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
   4) unieważnieniu postępowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminami określonymi wyżej, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. Zamawiający zatrzymuje wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązaniu przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:
   1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
   2) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia,
   3) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
   4) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum – może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie,
   5) wskazywać podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców konsorcjum,
   6) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   7) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
   8) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
   9) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
   10) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy nastąpi bezspornie po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ XVII. Informacje dotyczące umowy

1. Podstawą zawarcia umowy będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta przedłożona w przetargu.
2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej, przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum.
5. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Najpóźniej w dniu przekazania placu budowy Wykonawca dostarczy poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty kierownika budowy, tj. kopię uprawnień budowlanych oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

ROZDZIAŁ XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Strony dopuszczają zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
   1) realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego oraz
      b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego oraz
      c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
   2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w §2 ust. 1 pkt 2 umowy w przypadku konieczności wykonania przez Zamawiającego projektu zamiennego dla wprowadzenia zmian rozwiązań technicznych lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji projektowej;
   3) spowodowane przebiegiem procesu inwestycyjnego i niezawinione przez Wykonawcę;
   4) błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie;
   5) wystąpienia warunków atmosferycznych niepozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych, termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.
3. We wszystkich przypadkach określonych w §17 ust. 2, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności, o których mowa w §17 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:
   1) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik do umowy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz, że osoby te będą spełniać warunki opisane w SIWZ,
   2) zmiany kierownika budowy na wniosek Zamawiającego w przypadku, gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany kierownika budowy - nowy kierownik budowy musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty
   3) zmiany osób biorących udział w przedsięwzięciu ze strony Zamawiającego,
   4) zmiany terminu zakończenia przedmiotu zamówienia spowodowane przebiegiem procesu inwestycyjnego i niezawinione przez Wykonawcę,
   5) zmiany podwykonawców w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w Umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ XIX. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne:
   1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
   2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
   3) Środkami ochrony prawnej są:
      a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
      b) odwołanie,
      c) skarga do sądu.
2. Informacje o nieprawidłowościach:
   1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.
   2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Odwołanie.
   1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
   2) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.
4. Skarga do sądu.

   Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – w sprawach nieuregulowanych Pzp, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
2. Zawartość dokumentacji przetargowej:
   1) Ogłoszenie o zamówieniu
   2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
   3) Formularz oferty (załącznik 1 do SIWZ)
   4) Oświadczenia (załączniki 2-3 do SIWZ)
   5) Informacja dotycząca grupy kapitałowej (załącznik 4)
   6) Załączniki dla wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej (załączniki 5-6)
   7) Projekt umowy (załącznik 7 do SIWZ)
   8) Dokumentacja projektowa