

Zapytanie ofertowe nr liR.271.2.1.2020 **(obsługa prawna)**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz Zarządzenia Nr 6/O/2015 Burmistrza Głuszyczy z dnia 12 stycznia 2015 r. – udzielanie zamówień publicznych poniżej kwoty 30 000 euro (netto).

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Głuszycza
ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycza
NIP: 886-25-72-750, REGON: 890718248

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze prawnej pracowników Urzędu Miejskiego w Głuszycy, jednostek organizacyjnych gminy, Biura Rady Miejskiej oraz mieszkańców Gminy Głuszycza, polegająca w szczególności na:
 - a) opiniowaniu projektów aktów prawnych (uchwał Rady Miejskiej, zarządzeń Burmistrza Głuszycy itp.), dla potrzeb Biura Rady Miejskiej, pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych gminy; opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i formalno-prawnym,
 - b) opiniowanie projektów decyzji, postanowień, umów i porozumień zawieranych przez Gminę i Urząd Miejski oraz innych pism w sprawach szczególnie skomplikowanych,
 - c) udzielanie porad prawnych, konsultacji i opinii prawnych w sprawach związanych z działalnością organów gminy oraz Urzędu Miejskiego,
 - d) sporządzanie zleconych projektów aktów administracyjnych (decyzji, umów, postanowień, porozumień i kontraktów) oraz projektów pism dotyczących bieżących spraw,
 - e) informowanie Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Gminy lub Skarbnika Gminy o zadaniach gminy wynikających z nowych lub znowelizowanych przepisów prawnych,
 - f) udział w konsultacjach Burmistrza, rozprawach administracyjnych, rokowaniach i mediacjach oraz innych spotkaniach,
 - g) w uzgodnionych sprawach sporządzanie pism procesowych, podejmowanie czynności procesowych oraz reprezentowanie Burmistrza Głuszycy w procesach sądowych i postępowaniach administracyjnych,
 - h) usługa świadczona będzie poprzez pełnienie dyżurów wyznaczonego pracownika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (minimum 1 dzień w tygodniu), w sprawach istotnych – poprzez wydanie opinii/porady prawnej drogą elektroniczną.
2. Usługa pomocy prawnej świadczona będzie na rzecz Gminy Głuszycza w wymiarze 75 godzin miesięcznie; szczegółowy harmonogram świadczonej usługi określony zostanie w umowie.
3. Zamawiający wyznaczy osobę do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający odrzuci oferty, których treść nie będzie spełniała warunków niniejszego Zapytania ofertowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa obsługi prawnej świadczona będzie: od podpisania umowy do **31.12.2020 r.**

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. W formularzu ofertowym należy podać cenę jednostkową za godzinę świadczonej usługi.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycza do dnia **16.01.2020 r.**, do godz. 14⁰⁰. Na kopercie należy zaznaczyć: „*Oferta na obsługę prawną*”.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert drogą elektroniczną na adres g.szymanski@gluszycza.pl lub faksem na nr 74 84 56 339, co nie zwalnia jednak z obowiązku dostarczenia oryginału oferty z ewentualną późniejszą datą wpływu.
3. Ocena ofert zostanie dokonana po dniu **17.01.2020 r.**, a o wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie telefonicznie, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty elektronicznej.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Płatność za wykonanie usługi odbywać się będzie w cyklu miesięcznym.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów - **cena 100%**

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

Z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu zostanie podpisana umowa.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**” informuję, że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Głuszycza reprezentowana przez Burmistrza Miasta Głuszyczy z siedzibą: ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycza.
- b. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Głuszycza jest Pan Kacper Lepiocha, kontakt: iod@eduodo.pl

- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: IiR.271.2.1.2020 pn. obsługa prawna prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 6/O/2015 Burmistrza Głuszycy z dnia 12 stycznia 2015 r.– udzielanie zamówień publicznych poniżej kwoty 30 000 euro (netto).
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty wybrane w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- e. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- f. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- g. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- h. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- i. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- j. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pan Grzegorz Szymański; nr tel. 74 84 59 479, adresem email: g.szymanski@gluszyca.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2

Z up. BURMISTRZA
Grzegorz Szymański
Zastępca Burmistrza Głuszycy