

Zapytanie ofertowe nr NIBITZKiZP.271.2.24.2020 (dotyczy utworzenia i obsługi PSZOK)

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) oraz Zarządzenia Nr 6/O/2015 Burmistrza Głuszyczy z dnia 12 stycznia 2015 r. – udzielanie zamówień publicznych poniżej kwoty 30 000 euro (netto).

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Głuszycza
ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycza
NIP: 886-25-72-750, REGON: 890718248

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zwany dalej „PSZOK”).
2. Szczegółowy zakres usługi oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający informuje, że zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK będzie należało do podmiotu aktualnie zajmującego się odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu Gminy Głuszycza.
4. Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien posiadać wymagane uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji niniejszej usługi.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Głuszyczy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach co najmniej w zakresie odpadów o kodach wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 2) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy;
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 5) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz terenem, na którym będzie utworzony PSZOK.
6. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego, Wykonawca winien złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2.
7. Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę obejmującą co najmniej wartość brutto umowy.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zwłaszcza w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający odrzuci oferty, których treść nie będzie spełniała warunków niniejszego zapytania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy wykonania usługi: **od 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w języku polskim. W formularzu ofertowym należy podać kwotę za jeden miesiąc świadczenia usługi.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia działalności (wymienione w pkt. II.5).
5. W przypadku, gdy do oferty nie będą dołączone wymagane dokumenty i oświadczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia. Jeżeli oferta nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie, Zamawiający odrzuci ofertę.
6. W przypadku błędów w obliczeniach w ofercie, Zamawiający dokona poprawy oczywistej omyłki rachunkowej, za cenę prawidłową będzie uważana cena netto.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię potwierdzoną przez Wykonawcę.
9. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z wzorami.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszyca do dnia **12.11.2020 r.**, do godz. 14⁰⁰. Koperta powinna być opisana: „*Oferta na utworzenie i utrzymanie PSZOK*”.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres p.janasik@gluszyca.pl oraz faksem na nr 74 84 56 339, co nie zwalnia jednak z obowiązku dostarczenia oryginału oferty z ewentualną późniejszą datą wpływu.
3. Ocena ofert zostanie dokonana po dniu **12.11.2020 r.**, a o wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni

niezwłocznie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja z wyboru zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gluszyca.pl.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów – **cena 100%**
2. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto.
3. Cena za wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty zakupu oraz transportu. Podana cena ryczałtowa za miesiąc świadczenia usługi jest stała i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w cyklu miesięcznym.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która według poniższego wzoru uzyska najwyższą ilość punktów

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}}$$

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Głuszyca reprezentowana przez Burmistrza Miasta Głuszyca z siedzibą: ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszyca.
- b. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Głuszyca jest Pan Kacper Lepiocha, kontakt: iod@eduodo.pl
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: NIBITZKiZP.271.2.24.2020 pn. „*Utworzenie i obsługa PSZOK.*” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 6/O/2015 Burmistrza Głuszyca z dnia 12 stycznia 2015 r.– udzielanie zamówień publicznych poniżej kwoty 30 000 euro (netto).
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty wybrane w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- e. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- f. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- g. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- h. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- i. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

j. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela:

1. W sprawach merytorycznych – Marta Wróblewska pod numerem telefonu 74 88 66 753 oraz adresem e-mail m.wroblewska@gluszycy.pl
2. W sprawach proceduralnych – Paulina Janasik pod numerem telefonu 74 88 66 742 oraz adresem e-mail: p.janasik@gluszycy.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4

BURMISTRZ GLUSZYCY

Roman Glód