

Gmina Głuszyca  
ul. Grunwaldzka 55  
58-340 Głuszyca  
tel. 74 84 59 479  
fax 74 84 56 339

Głuszyca 26.05.2021 r.

## **Zapytanie ofertowe nr NIBITZKiZP.271.2.8.2021** (dotyczy świadczenia usług animacyjnych dla grupy osób niesamodzielnych)

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz Zarządzenia Nr 14/O/2021 Burmistrza Głuszycy z dnia 09 lutego 2021 r. – udzielanie zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 złotych (netto).

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Głuszyca  
ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszyca  
NIP PL886-25-72-750, REGON: 890718248

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług animacyjnych dla grupy osób niesamodzielnych (w tym osób starszych, niepełnosprawnych, schorowanych) w liczbie do 30 osób będących uczestnikami projektu "Samodzielni niesamodzielni – poprawa dostępu do wysokiej jakości usług opiekuńczych na terenie trzech południowych powiatów Dolnego Śląska" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Kod CPV – 85311100-3

#### **2. Miejsce świadczenia usług:**

Placówka dla osób niesamodzielnych w Jedlinie-Zdrój przy Placu Zdrojowym 1.

#### **3. Warunki i zakres czasowy świadczenia usług:**

- 1) Okres realizacji – czerwiec 2021 do 30.09.2023 r., liczba godzin świadczenia usług wynosi: 700 godzin w okresie 28 miesięcy (średnio 25 godzin/miesiąc) w tym przewiduje się:
  - w 2021 roku – 175 godzin,
  - w 2022 roku – 300 godzin,
  - w 2023 roku – 225 godzin;
- 2) Wykonawca świadczyć będzie usługi do 8 godzin tygodniowo - od poniedziałku do piątku (gdzie 1 godzina = 60 minut) – około 25 godzin miesięcznie w godzinach od 8:00 do 16:00. W przypadku zorganizowania przez Zamawiającego imprez okolicznościowych (również w soboty w godzinach uzgodnionych), Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi na tych spotkaniach w godzinach wskazanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 2);
- 3) Świadczenie usług odbywać się będzie w zakresie regulowanym potrzebami uczestników zajęć oraz harmonogramem pracy placówki, dlatego ilość godzin świadczenia usług w danym miesiącu może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu;
- 4) Szczegółowy harmonogram zajęć na pierwszy miesiąc świadczenia usługi doprecyzowujący dni oraz godziny prowadzenia zajęć, zostanie ustalony wspólnie z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Harmonogramy na kolejne miesiące, Wykonawca winien ustalić i przedłożyć Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości godzin usługi max o 20%. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu. Wykonawcy nie służą wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.

#### **4. Minimalny zakres czynności animatorskich:**

- 1) prowadzenie działań zmierzających do zwiększania, podtrzymywania i rozwijania samodzielności życiowej, integracja społeczna;
- 2) aktywizowanie seniorów do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijanie ich zainteresowań z wykorzystaniem własnych środków i materiałów, gry i zabawy edukacyjne;
- 3) prowadzenie zajęć edukacyjnych mających na celu szeroko rozumianą profilaktykę prozdrowotną (np. dotyczącą zdrowego stylu życia);
- 4) animowanie zajęć aktywizacyjno-społecznych, polegających na realizacji zainteresowań i twórczego spędzenia czasu (np. „wieczorki” z muzyką i sztuką, literackie, zajęcia rękodzielnicze, zajęcia „złotej igły”, zajęcia ogrodnicze, spotkania okolicznościowe, czytanie prasy, klub dobrej książki, klub filmowy itp.);
- 5) opracowanie scenariuszy zajęć animacyjnych, dobór form i metod pracy z uczestnikami dostosowany do stanu psychofizycznego podopiecznych oraz ich indywidualnych potrzeb;
- 6) bieżący monitoring potrzeb uczestników;
- 7) współpraca z innymi specjalistami i Zespołem Projektowym, zapraszanie gości;
- 8) dokumentowanie zajęć na potrzeby realizacji projektu.

#### **5. Minimalne wymagania dotyczące osoby realizującej zadania w obszarze wsparcia:**

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) minimum 1,5 roku doświadczenia w obszarze pracy animacyjnej z osobami starszymi (niesamodzielnymi);
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) osoba niekarana za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, przeciwko czci i nietykalności cielesnej (rozdział 22-27 KK), nie toczy się w stosunku do niej postępowanie karne, a także posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) posiadanie aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych.

#### **6. Dodatkowe wymagania dotyczące osoby realizującej zadania w obszarze wsparcia:**

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) umiejętność pracy z osobami starszymi;
- 3) umiejętność prowadzenia zajęć grupowych;
- 4) kreatywność;
- 5) umiejętności szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi;
- 6) wysoka kultura osobista;
- 7) dobra organizacja czasu pracy;
- 8) umiejętności artystyczne;
- 9) komunikatywność;
- 10) życzliwy stosunek i otwartość na potrzeby drugiego człowieka.

## 7. Wymogi dotyczące świadczenia usługi:

- 1) realizacja zajęć animacyjnych każdorazowo powinna być dostosowana do stanu psychofizycznego podopiecznych;
- 2) Wykonawca winien prowadzić dokumentację w sposób zgodny ze szczegółowymi instrukcjami, które zostaną mu przekazane na spotkaniu organizacyjnym. Wymaganą dokumentację stanowią:
  - a) karty czasu pracy zawierające opis prowadzonych działań;
  - b) harmonogramy zajęć (uzgodnione z Zamawiającym);
  - c) dziennik zawierający nazwiska prowadzącego zajęcia, terminy, godziny i tematy poszczególnych zajęć;
  - d) listy obecności na zajęciach (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego).
- 3) Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu winny być oznakowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Wykonawca ww. oznakowanie może pobrać (otrzymać) od Zamawiającego w wersji elektronicznej po podpisaniu umowy.

## 8. Wymagania ogólne:

- 1) Wykonawcę lub osoby realizujące zamówienie (animator) będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego personelu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 2) Wykonawca lub osoby realizujące zamówienie (animator) przed podpisaniem umowy zobowiązane będą do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy;
- 3) Wykonawca lub osoby realizujące zamówienie (animator) nie mogą być zatrudnione w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (rozumie się przez to Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym lub instytucję, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym) na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 28 miesięcy od podpisania umowy.

UWAGA: z zastrzeżeniem, że świadczenie usług zakończy się nie później niż w dniu 30.09.2023 r. zgodnie z realizacją projektu „Samodzielni niesamodzielni – poprawa dostępu do wysokiej jakości usług opiekuńczych na terenie trzech południowych powiatów Dolnego Śląska” z zastrzeżeniem pkt IX ust. 1 pkt 4.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa – za spełnienie warunku Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

2. Zdolność techniczna lub zawodowa – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować min. 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, która ma wykształcenie wyższe oraz posiada minimum 1,5 roku (min. 18 miesięcy) doświadczenia w obszarze wsparcia osób niesamodzielnych (w tym osoby starsze, niepełnosprawne, schorowane) i wykonywała je należycie. Na potwierdzenie ww. warunku Wykonawca winien wskazać ww. osobę/y w załączniku nr 3 „Wykaz kadry przeznaczonej do realizacji zadania” do zapytania. Wykonawca, który nie spełni wymagań określonych w zaproszeniu podlega wykluczeniu.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania w języku polskim.
4. W przypadku błędów w obliczeniach w ofercie, Zamawiający dokona poprawy oczywistej omyłki rachunkowej, za cenę prawidłową będzie uważana cena jednostkowa netto.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię potwierdzoną przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszyca. Koperta powinna być zamknięta, nieprzejrzysta, opisana: „*Oferta na świadczenie usług animatora zajęć dla osób niesamodzielnych w ramach projektu Samodzielni niesamodzielni.*”
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej – skan podpisanego dokumentu na adres [p.janasik@gluszyca.pl](mailto:p.janasik@gluszyca.pl) – w tytule wiadomości należy wpisać: „*Oferta na świadczenie usług animatora zajęć dla osób niesamodzielnych w ramach projektu Samodzielni niesamodzielni.*”
3. Ofertę należy złożyć **do dnia 2.06.2021 r. do godz. 14<sup>00</sup>**.
4. Ocena ofert zostanie dokonana po dniu 2.06.2021 r., a informację o wyborze Wykonawcy lub o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego i w Bazie Konkurencyjności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zwłaszcza w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający odrzuci oferty, których treść nie będzie spełniała warunków niniejszego Zapytania ofertowego.

## VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

### Kryterium I: (C) Cena - 60%

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\text{pkt}$$

gdzie C – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi: 60 pkt.

**Kryterium II: (D) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania a dotyczące świadczenia usług animatorskich dla osób dorosłych (w tym osób starszych, niesamodzielnych, niepełnosprawnych, schorowanych) – 35%**

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając punkty za udokumentowane doświadczenie kadry, przyznając punkty wg zasady:

- od 18 miesięcy do 24 miesięcy (włącznie) – 10 pkt
- powyżej 24 miesięcy do 48 miesięcy (włącznie) – 25 pkt
- powyżej 48 miesięcy – 35 pkt

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „doświadczenie osób” wynosi: 35 pkt

**Kryterium III: (Z) Ilość zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” – 5%**

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając punkty za ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników do realizacji niniejszego zamówienia z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” (tj. osoby do 30-go roku życia oraz po ukończeniu 50-go roku życia, przyznając punkty wg zasady:

Zatrudniona osoba z „grup społecznie marginalizowanych” (zatrudnienie minimum jednej osoby z ww. grupy: – 5 pkt

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych” wynosi 5 pkt

Całkowita liczba punktów (P), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + D + Z$$

## VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Głuszycy reprezentowana przez Burmistrza Miasta Głuszycy z siedzibą: ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycy.
- b. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Głuszycy jest Pan Kacper Lepiocha, kontakt: iod@eduodo.pl
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: NIBITZKiZP.271.2.8.2021 pn.: „Świadczenie usług animacyjnych dla grupy osób niesamodzielnych w ramach projektu Samodzielni niesamodzielni” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 14/O/2021 Burmistrza Głuszycy z dnia 09 lutego 2021 r. – udzielanie zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł (netto).
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty wybrane w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- e. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- f. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- g. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- h. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- i. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- j. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **IX. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane

z przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZPO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **X. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Pani Katarzyna Łazanowska pod nr telefonu 74 886 67 40 oraz adresem e-mail: [k.lazanowska@gluszycyca.pl](mailto:k.lazanowska@gluszycyca.pl)

## **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy



Z up. BURMISTRZA  
Grzegorz Szymański  
Zastępca Burmistrza Gluszyca

