

Zapytanie ofertowe nr NIBITZKiZP.271.2.14.2023 **(dotyczy utworzenia i obsługi PSZOK)**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.) oraz Zarządzenia Nr 14/O/2021 Burmistrza Głuszyczy z dnia 09 lutego 2021 r. – udzielanie zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 złotych (netto).

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Głuszycza
ul. Parkowa 9 , 58-340 Głuszycza
NIP: 886-25-72-750, REGON: 890718248

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zwany dalej „PSZOK”).
2. Szczegółowy zakres usługi oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający informuje, że zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK będzie należało do podmiotu aktualnie zajmującego się odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu Gminy Głuszycza.
4. Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien posiadać wymagane uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji niniejszej usługi.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Głuszyczy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach co najmniej w zakresie odpadów o kodach wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 2) posiadają wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami BDO
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wymagane pozwolenia na zbieranie i magazynowanie odpadów o kodach co najmniej podlegających zbieraniu przez PSZOK zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz terenem, na którym będzie utworzony PSZOK.
6. Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę obejmującą co najmniej wartość brutto umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zwłaszcza w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający odrzuci oferty, których treść nie będzie spełniała warunków niniejszego zapytania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy wykonania usługi: od 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w języku polskim. W formularzu ofertowym należy podać kwotę za jeden miesiąc świadczenia usługi.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
 - 4) Wymagane oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia działalności (wymienione w pkt. II.5).
5. W przypadku, gdy do oferty nie będą dołączone wymagane dokumenty i oświadczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia. Jeżeli oferta nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie, Zamawiający odrzuci ofertę.
6. W przypadku błędów w obliczeniach w ofercie, Zamawiający dokona poprawy oczywistej omyłki rachunkowej, za cenę prawidłową będzie uważana cena netto.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię potwierdzoną przez Wykonawcę.
9. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z wzorami.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem:
 - 1) poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście na adres: ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca. Koperta powinna być zamknięta, nieprzejrzysta, opisana: „Oferta na utworzenie i utrzymanie PSZOK” lub
 - 2) poczty elektronicznej na adres: p.janasik@gluszyca.pl – w tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta na utworzenie i utrzymanie PSZOK”
2. Ofertę należy złożyć do dnia 19.12.2023 r.
3. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni niezwłocznie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja z wyboru zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gluszyca.pl.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty uzyskały jednakową ilość punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Zaproponowane ceny nie mogą być wyższe, niż w ofercie podstawowej.

VI. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów – **cena 100%**
2. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto.
3. Cena za wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty zakupu oraz transportu. Podana cena ryczałtowa za miesiąc świadczenia usługi jest stała i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w cyklu miesięcznym.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która według poniższego wzoru uzyska najwyższą ilość punktów

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}}$$

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wymienionych w ust. 2.
4. Zamawiający w celu weryfikacji podstaw wykluczenia wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy dot. okoliczności wskazanych w ust. 1 niniejszego rozdziału zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Głuszycza reprezentowana przez Burmistrza Miasta Głuszyczy z siedzibą: ul. Parkowa 9 , 58-340 Głuszycza.
- b. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Głuszycza jest Pani Aleksandra Cnota-Mikołajec kontakt: iod@eduodo.pl
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: NIBITZKiZP.271.2.14.2023 pn. „*Utworzenie i obsługa PSZOK.*” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 14/O/2021 Burmistrza Głuszyczy z dnia 09 lutego 2021 r. – udzielanie zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 złotych (netto).
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty wybrane w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- e. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- f. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- g. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- h. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- i. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- j. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela:

1. W sprawach merytorycznych – Ewelina Bortnowska pod numerem telefonu 74 660 46 36 oraz adresem e-mail: *e.bortnowska@gluszyca.pl*
2. W sprawach proceduralnych – Paulina Janasik pod numerem telefonu 74 660 46 48 oraz adresem e-mail: *p.janasik@gluszyca.pl*

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5

Burmistrz Głuszycy
(-) Roman Głód