

Umowa nrIRiP.....2024
zawarta w dniu.....2024 r. w Głuszycy, pomiędzy:

Gminą Głuszycą
ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszycą,
NIP 886-25-72-750, REGON 890718248
reprezentowaną przez:
Burmistrza – Romana Głoda
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Agnieszki Świądrych
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

NIP:
reprezentowanym przez:
zwaną dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 14/O/2021 Burmistrza Głuszycy z dnia 09 lutego 2021 r. – udzielanie zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 złotych (netto).

§1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania: „Wykonanie projektu przebudowy Parku przy ul. Grunwaldzkiej (dz. nr 512/17, 511 i 512/12 obr. 0001 Głuszycy)”w ramach zadania „Odnowa terenów publicznych na terenie trzech gmin Jedliny-Zdroju, Głuszycy i Walimia”.
2. Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje sporządzenie m.in.:
 - 1) projektu zagospodarowania terenu obejmującego ciągu ruchu dla pieszych wraz z wyposażeniem,
 - 2) montaż lamp parkowych,
 - 3) projekt nasadzeń (zieleni),
 - 4) elementy małej architektury,
 - 5) renowacja zabytkowych ogrodzeń.
 - 6) uzgodnienie rozwiązań parkowych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Wałbrzychu.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenia budowy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz opiniami;
 - 2) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - 3) przedmiar i kosztorys.
4. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca dokona jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, przed wszczęciem przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wykonanie zakresu prac.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację składającą się z:
 - 1) projektu – 5 egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;

- 2) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze w formie papierowego oryginału oraz 1 egz. wersji elektronicznej;
- 3) przedmiar robót – 1 egzemplarz w formie papierowego oryginału oraz 1 egz. wersji elektronicznej do edycji;
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egzemplarz w formie papierowego oryginału oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
- 5) wszelkich zgłoszeń/pozwoleń oraz uzgodnień uzyskanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie *.ath.
7. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
8. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
9. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z przepisami tj. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130 poz. 1389), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., nr 202 poz. 2072).
10. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) pozyskanie aktualnych wypisów i wyrysów z mapy ewidencji gruntów w zakresie inwestycji,
 - 2) wykonanie map do celów projektowych/ opiniodawczych w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
 - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków technicznych budowy, przebudowy i zabezpieczenia urządzeń infrastruktury technicznej, opinii, decyzji oraz innych uzgodnień wymaganych rozwiązaniami projektowymi,
 - 4) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii umożliwiających realizację inwestycji.
11. Do Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgadniania i zaakceptowania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym.
12. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego;
 - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego;

- 3) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym.

§2

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest, nr tel., adres e-mail:.....
2. Przedstawicielem Zamawiającego jest, nr tel....., adres e-mail:.....

§3

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) współpraca z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowanie Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy,
 - 2) finansowanie przedmiotu umowy zgodnie z § 5 umowy,
 - 3) zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych w trakcie odbioru lub realizacji wadach lub brakach w przedmiocie umowy,
 - 4) odbiór wykonanego zgodnie z umową przedmiotu umowy,
 - 5) współdziałanie z Wykonawcą w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania przedmiotu umowy wskazanego w §1 wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, decyzjami, opiniami, pozwoleniami, zezwoleniami oraz sprawdzeniem rozwiązań w zakresie wynikającym z przepisów, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 2) wykonania zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie techniczne,
 - 3) zgłoszenia wykonanego przedmiotu umowy do odbioru i jego przekazania Zamawiającemu,
 - 4) udzielania wyjaśnień na zapytania lub uwagi dotyczące przedmiotu umowy, w ciągu 3 dni od daty przekazania zapytania lub uwagi przez Zamawiającego,
 - 5) uzupełnienia braków w przedmiocie umowy lub usunięcia jego wad w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 6) pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją zadania wykonywanego w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - 7) udziału w naradach zwoływanych przez Zamawiającego mających na celu kontrolę zgodności realizacji prac z przedmiotem umowy,
 - 8) uzgadniania możliwości wprowadzenia koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłaszanych przez wykonawcę robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 9) uzgadniania z Zamawiającym propozycji wprowadzenia uzasadnionych zmian w stosunku do rozwiązań wnioskowanych przez wykonawcę robót,
 - 10) poprawienia wykonanych kosztorysów, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmian przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do występowania w jego imieniu do urzędów i instytucji w celu uzyskania potrzebnych do realizacji zamówienia danych i materiałów niezbędnych do wykonania czynności wyżej wyszczególnionych.

§4

Terminy i odbiór dokumentacji

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca złoży przedmiot umowy, o którym mowa w §1, w siedzibie Zamawiającego wraz z:
 - 1) pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową;
 - 2) pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i normami państwowymi oraz że została sprawdzona zgodnie z wymogami prawa.
3. Miejszem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
4. Zamawiający po dostarczeniu kompletnego i uzgodnionego przedmiotu umowy dokona jego odbioru w zakresie kompletności w terminie 14 dni roboczych, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone jego wady lub braki uniemożliwiające odbiór.
5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający jest uprawniony do następujących czynności:
 - 1) odmowy jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie wad lub uzupełnienie braków, co winno być zapisane w protokole zdawczo-odbiorczym. Wyznaczenie terminu, o którym mowa powyżej, nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1;
 - 2) odstąpienia od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego przedmiotu umowy, z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Projektanta.
6. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy oraz jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy pod względem formalnym. Za jakość i kompletność przedmiotu umowy oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy zaakceptowany i podpisany przez obie strony umowy.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany, zaakceptowany i odebrany przedmiot umowy.

§5

Wynagrodzenie

1. Za wykonany przedmiot umowy określony w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto (słownie: złotych), co wraz z podatkiem VAT (..... zł) wynosi: **zł brutto (słownie: złotych)**.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania, w tym opłat z tytułu uzgodnień, decyzji, zatwierdzeń, pozyskania map, podkładów geodezyjnych, innych dokumentów formalnych.
3. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury do Urzędu Miejskiego w Głuszycy, ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszycy.
4. Za termin realizacji zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację płatności. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikające z umowy przy zastosowaniu MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).
5. Wykonawca zrzeka się prawa do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności w przypadku, gdy w dniu, w którym upływa termin płatności faktury, rachunek bankowy wskazany na fakturze nie pozwala na dokonanie płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 2 Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024 poz. 361).
6. Fakturę należy wystawić na podatnika: Gmina Głuszycy, ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszycy, NIP: 886-25-72-750, REGON 890718248.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Wykonawca wraz z fakturą za wykonane usługi przedstawi Zamawiającemu dowód potwierdzający zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przelewu bankowego oraz oświadczeniem podwykonawcy o dokonanej zapłacie.
9. Strony zobowiązują się, iż nie będą cedować wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu umowy na osoby trzecie, za wyjątkiem ewentualnych podwykonawców.

§6

Osoby odpowiedzialne za realizację

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonują osoby wskazane w ust. 2.

§7

Gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia do usunięcia nieodpłatnie wszelkich wad dokumentacji wynikłych w fazie jej odbioru przez Zamawiającego oraz w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia do usunięcia nieodpłatnie wszelkich wad w dokumentacji wynikłych w fazie realizacji inwestycji.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przy podpisywaniu protokołu zdawczo – odbiorczego:
 - 1) Wykonawca udziela 24 – miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
 - 2) Wykonawca udziela 24 – miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
4. Gwarancja oraz rękojmia rozpoczynają bieg od daty podpisania przez strony umowy końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
6. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia kosztorysu inwestorskiego, stanowiącego podstawę obliczenia wartości szacunkowej zadania inwestycyjnego (przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.

§8

Kary i odszkodowania

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek naprawienia wszelkich wyrządzonych przez siebie szkód, jak również pokrycia roszczeń osób trzecich związanych ze szkodami powstałymi

- przy realizacji niniejszej umowy. Szkoda rozumiana jest zarówno jako uszczerbek majątkowy, jak też utracone korzyści, które można by osiągnąć, gdyby Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób należyty.
3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, określonego w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto, określonego w §5 ust. 1,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia netto, określonego w §5 ust. 1, za każdy dzień po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i od niego zależnych – 10% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy
 4. Jeżeli wartość szkody przewyższa wartość należnych kar umownych, Strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia naliczonych kar umownych adekwatnie do zapisów zawartych w protokole odbioru, a w przypadku braku możliwości potrącenia, wystawione zostaną noty obciążeniowe z 7-dniowym terminem płatności.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat wynikających ze zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich, a powstałych w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy.
 7. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy kar umownych, jeśli niedotrzymanie terminu nastąpi na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, wynikłe po podpisaniu umowy, którego nie można było przewidzieć, uniknąć ani jemu zapobiec przy zachowaniu wszelkich należytych środków, niezależnie od stron umowy. Zdarzeniami siły wyższej są takie zdarzenia jak: klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne, wojny, rewolucje, epidemie, zamachy stanu, akty terrorystyczne, konfiskaty, nacjonalizacje i inne podobne decyzje władz państwowych.
 8. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§9

Wykorzystanie przedmiotu umowy/prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, iż wyłącznie jemu przysługują wszelkie prawa do w/w dokumentacji i jest w pełni uprawniony do rozporządzania w/w prawami.
3. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowania bez dodatkowego wynagrodzenia. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru egzemplarzy dokumentacji określonej w §1 umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz fragmentach, w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie.
4. Zamawiający ma prawo do wykorzystania przedmiotu umowy, w tym do:
 - 1) utrwalania i powielania przedmiotu umowy na wszelkich nośnikach,

- 2) wprowadzenia przedmiotu umowy do pamięci komputera,
 - 3) wykorzystania przedmiotu umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych, których dotyczy przedmiot umowy, w szczególności poprzez włączenie jego części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienie przedmiotu umowy i jego części wszystkim zainteresowanym postępowaniem,
 - 4) dokonywania zmian w przedmiocie umowy przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione,
 - 5) publicznego udostępniania, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej, w ramach procedur przetargowych,
 - 6) wykorzystania opracowania lub jego dowolnej części do prezentacji,
 - 7) skierowania do realizacji.
5. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do wyżej wymienionej dokumentacji jako całości, jak i poszczególnych jej elementów, przy użyciu wszelkich nośników oraz technologii, a także może ją przenosić na osoby trzecie oraz wykorzystywać ją w całości lub fragmentach, w kraju i zagranicą – bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy – autora dokumentacji projektowej.

§10

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:
 - 1) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym,
 - 2) zmiany osób biorących udział w przedsięwzięciu ze strony Zamawiającego,
 - 3) zmiany ustawowej podatku VAT,
 - 4) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
 - 5) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z powodu:
 - a) konieczności uzyskania dodatkowych niezbędnych materiałów i warunków technicznych;
 - b) przedłużającego się postępowania w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji, materiałów, warunków technicznych i uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - c) zmian obligatoryjnych spowodowanych nowelizacją przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji umowy.
2. Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę; nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

- 1) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu,
 - 2) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia. Protokół inwentaryzacji opracowań stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania dokumentacji do odbioru końcowego.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

§12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z realizacji umowy będzie rozpatrywał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika:

.....