

REGULAMIN

Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Głuszczy

I. CELE I ZADANIA RADY

§ 1.

Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego zwana dalej „Radą” została powołana Zarządzeniem Nr 64/O/2015 Burmistrza Głuszczy z dnia 8 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz Uchwałą Rady Miejskiej Nr VI/29/2015 z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Głuszczy (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2015 r. poz. 439 z dnia 6 lutego 2015 r.).

§ 2.

Rada jest organem doradczym i inicjatywnym samorządu Gminy Głuszyca w zakresie działalności pożytku publicznego.

§ 3.

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii oraz programów społecznych,
- 2) konsultowanie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 3) współpraca przy przygotowaniu projektu programu współpracy Gminy Głuszyca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznego programu współpracy,
- 5) wyrażanie opinii, proponowanie priorytetów oraz potrzeb w zakresie zlecenia zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz w zakresie podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych, w danym roku kalendarzowym,
- 6) opiniowanie doboru kandydatów do składu komisji konkursowych opiniujących oferty na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- 7) tworzenie zespołów roboczych działających przy Radzie złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych w celu wypracowywania i realizacji najlepszych rozwiązań systemowych w sferze pożytku publicznego,
- 8) stałe monitorowanie i doskonalenie zasad współpracy pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym,
- 9) promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku organizacji pozarządowych,
- 10) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 11) podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

II. SKŁAD RADY

§ 4.

1. Rada liczy 12 członków, w skład której wchodzi:
 - 1) 3 przedstawiciele Rady Miejskiej Głuszycy wybranych przez Radę Miejską,
 - 2) 3 przedstawiciele Burmistrza Głuszycy i przez niego wybranych spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Głuszycy,
 - 3) 6 przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie miasta Głuszycy, wybranych podczas otwartego spotkania tych organizacji, zorganizowanego przez Burmistrza Głuszycy.

§ 5.

1. Rada składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza oraz pozostałych członków.
2. Rada obraduje na posiedzeniach jawnych

III. KOMPETENCJE RADY

§ 6.

1. Do zadań Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady,
 - 4) prowadzenie posiedzeń Rady,
 - 5) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
 - 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
 - 7) zapraszanie na posiedzenia Rady - na wniosek członka Rady lub z własnej inicjatywy - ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej.
2. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 2) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady.

IV. KADENCJA RADY

§ 7.

Kadencja członków Rady trwa 2 lata.

V. TRYB PRACY RADY

§ 8.

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca w porozumieniu z przewodniczącym Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 4 razy do roku.
2. Na wniosek co najmniej 7-ciu członków Rady Przewodniczący lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady.

3. O miejscu i terminie spotkań członkowie Rady są powiadamiani drogą elektroniczną.
4. Obrady posiedzenia Rady są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
5. Członków zobowiązuje się do poinformowania przewodniczącego lub zastępcę Rady o swojej nieobecności na posiedzeniu Rady, co najmniej 3 dni przed ustalonym terminem spotkania.
6. Z przebiegu każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać przebieg obrad i wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.
7. Protokół sporządza sekretarz Rady, a podpisuje go przewodniczący Rady lub jego zastępca.
8. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu Rady.
9. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszycy. Protokoły publikowane są na stronie Urzędu Miejskiego w Głuszycy w zakładce Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego.
10. Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady może zapraszać na posiedzenia między innymi:
 - 1) przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - 2) ekspertów i doradców w poszczególnych dziedzinach działalności organizacji pozarządowych, oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - 3) przedstawicieli odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Głuszycy.
11. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady - w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Głuszycy.
12. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.
13. W sprawach pilnych dopuszcza się wyrażanie przez członków Rady opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej.
14. Członkowie Gminnej Rady wyrażają opinie na temat projektów i innych dokumentów mieszczących się w sferze działalności pożytku publicznego w terminie 14 dni od otrzymania ww. dokumentów.
15. Stanowisko członków GRDPP przedstawiane jest na komisjach i/lub na sesji Rady Miejskiej w Głuszycy.
16. Opinia Rady dołączona jest do projektu uchwały Rady Miejskiej w Głuszycy lub wpisana w uzasadnienie.
17. Dokumenty (stanowiska), opinie (rekomendacje) przedkładane są Burmistrzowi Głuszycy i Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Głuszycy w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 9.

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
2. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
3. Członkowie Rady reprezentujący organizacje pozarządowe wykonują swój mandat nieodpłatnie, członkowie Rady desygnowani przez Burmistrza w ramach swoich obowiązków służbowych.
4. Odwołanie członka Rady następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Głuszycy w przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa, śmierci lub na wniosek podmiotów zgłaszających kandydatów na członków Rady.

5. W przypadku odwołania, o którym mowa w § 9 pkt. 4 ze składu Rady przedstawiciela organizacji pozarządowej w jego miejsce zostaje powołana kolejna osoba, która uzyskała największą liczbę głosów podczas otwartego spotkania zorganizowanego przez Burmistrza Głuszycy.

§ 10.

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rady podejmowane są w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków.
3. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego lub w przypadku nieobecności przewodniczącego, głos jego zastępcy, prowadzącego obrady.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca, który prowadził obrady, na których uchwała została podjęta.
5. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich jej członków.
6. Uchwały podjęte przez Radę są publikowane na stronie internetowej stronie Urzędu Miejskiego w Głuszycy w zakładce Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego.

§ 11.

1. Przewodniczący Rady lub jego zastępca na posiedzeniu ustala z członkami Rady termin następnego posiedzenia Rady.
2. W przypadku nieustalenia kolejnego terminu spotkania członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu, na co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem przekazywany jest porządek obrad.
3. Porządek obrad może ulec zmianie na wniosek członków Rady na kolejnym posiedzeniu.
4. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia może odbyć się drogą pocztową lub elektroniczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w pkt. 2 może ulec skróceniu

§ 12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

Przewodniczący
Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Głuszycy
(-) Grzegorz Czepil

Sporządziła:
Sabina Jelewska