

**Regulamin Pracy Komisji**  
**w celu przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umów najmu lokali**  
**mieszkalnych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Dolnej w Głuszycy**  
**budowanego w ramach przedsięwzięcia inwestycyjno – budowlanego realizowanego**  
**przez SIM SUDETY Sp. z o.o. z siedzibą w Kłodzku**

§ 1.1. Regulamin Pracy Komisji, zwany dalej „Regulaminem”, określa skład Komisji, jej obowiązki oraz tryb jej pracy.

2. Komisja zostaje powołana w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w ramach realizowanego przez SIM SUDETY Sp. o.o. z siedzibą w Kłodzku przedsięwzięcia inwestycyjno - budowlanego polegającego na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego na nieruchomości gruntowej oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 90/2, obręb Głuszycy 2, położonej w Głuszycy przy ul. Dolnej.

§ 2. 1. Członków Komisji powołuje Burmistrz Głuszycy.

2. Komisja składa się z sześciu osób.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) 4 Członków Komisji.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

5. Przewodniczący w szczególności wyznacza terminy posiedzeń Komisji, dokonuje podział prac pomiędzy ich Członków, czuwa nad terminowym wykonywaniem prac Komisji oraz nadzoruje prawidłowość przebiegu postępowania.

6. Zastępca Przewodniczącego Komisji wykonuje zadania powierzone mu przez przewodniczącego Komisji. W czasie nieobecności Przewodniczącego Komisji, Zastępca kieruje pracami Komisji, zastępując i wykonując obowiązki przewodniczącego Komisji wynikające z niniejszego Regulaminu.

7. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu przyjęcia i rozpatrzenia wszystkich wniosków oraz dokonania przydziału wszystkich lokali mieszkalnych w budynku przez SIM SUDETY Sp. z o.o. z siedzibą w Kłodzku oraz zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne.

**§ 3. Zadaniem Komisji jest:**

1. Przyjęcie i rozpatrzenie wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego zgodnie z kryteriami pierwszeństwa wskazanymi w Uchwale Nr LXXIV/497/2024 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 2 kwietnia 2024 roku w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki SIM SUDETY Sp. z o.o. z siedzibą w Kłodzku, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego (Dz. U.Woj. Doln. z 2024 r., poz. 2480).
2. Zatwierdzenie listy wniosków zweryfikowanych pozytywnie oraz pozostawionych bez rozpoznania ze względu na braki formalne.
3. Sporządzenie (po przeprowadzeniu naboru wniosków o zawarcie umowy najmu według zasad opisanych w Uchwale Nr LXXIV/497/2024 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 2 kwietnia 2024 roku) listy najemców oraz listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na podstawie kryteriów pierwszeństwa.

**§ 4. 1. Każdy wpływający wniosek jest rejestrowany w systemie obiegu dokumentów Urzędu Miejskiego w Głuszycy wraz z datą i godziną wpływu.**

2. Wnioski weryfikowane są w kolejności według daty i godziny wpływu do Urzędu Miejskiego w Głuszycy.
3. Komisja dokonuje weryfikacji wniosku pod względem:
  - formalnym (złożenie wniosku wraz z załącznikami w wymaganym terminie),
  - merytorycznym (spełnianie przez Wnioskodawcę warunków określonych w Uchwale Nr LXXXIV/497/2024 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 2 kwietnia 2024 roku).
4. Zakończenie weryfikacji i oceny wniosków według kryteriów pierwszeństwa nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.
5. Po rozpatrzeniu wniosków o zawarcie umowy najmu i dokonaniu oceny punktowej według kryteriów pierwszeństwa określonych w Uchwale Nr LXXIV/497/2024 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 2 kwietnia 2024 roku, Komisja utworzy listę najemców i listę rezerwową osób zakwalifikowanych do najmu lokalu mieszkalnego, w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wnioskodawców takiej samej liczby punktów o pierwszeństwie decyduje data i godzina złożenia wniosku. Lista rezerwowa tworzona jest, jeżeli liczba wnioskodawców spełniających kryteria naboru, będzie większa niż planowana liczba lokali. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Listę najemców wraz z listą rezerwową Zastępca Przewodniczącego Komisji prześle w terminie 7 dni do SIM SUDETY Sp. z o.o. z siedzibą w Kłodzku, która na jej podstawie

dokona przydziału lokali, przy uwzględnieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

8. Lista najemców zawierająca numer złożonego wniosku oraz liczbę uzyskanych punktów zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głuszycy oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszycy.

**§ 5.1.** Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od wyników naboru.

2. Wnioskodawca może wnieść odwołanie na czynności związane z przeprowadzeniem naboru wniosków do Burmistrza Głuszycy. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy najemców.

3. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany.

4. Burmistrz Głuszycy rozpatrzy odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza nieprawidłowości w działaniach członków Komisji, Komisja dokona ponownej weryfikacji złożonych wniosków.

5. Do czasu rozpatrzenia odwołania wstrzymane zostają czynności związane z przydzieleniem lokalu mieszkalnego.