

Uchwała Nr XXXII/216/2016

Rady Miejskiej

w Głuszycy

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół
i placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zmianami) Rada Miejska w Głuszycy u c h w a l a c o następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznej szkole podstawowej i niepublicznemu gimnazjum, przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 2. Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej i niepublicznego gimnazjum z uprawnieniami szkoły publicznej udzielana jest na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Głuszyca.

§ 3. 1. Niepubliczna szkoła i niepubliczne przedszkole prowadzące wczesne formy wspomagania rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Głuszyca

2. Dotacja dla niepublicznego przedszkola niespełniającego warunków, o których mowa w art.90 ust.1b ustawy o systemie oświaty przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Głuszyca, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych

o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Głuszyca, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na tego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Głuszyca.

3. Dotacja dla innych form wychowania przedszkolnego niespełniających warunków o których mowa w art. 90 ust.1c ustawy o systemie oświaty udzielana jest z budżetu Gminy Głuszyca na każdego ucznia w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Głuszyca, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Głuszyca, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na tego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Głuszyca.

§ 4. 1. W sytuacji zmiany wysokości wydatków bieżących przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Głuszyca, zmianie ulega również wysokość dotacji na jednego ucznia niepublicznego przedszkola i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego począwszy od miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano tych zmian.

2. Do wyliczenia dotacji dla przedszkola niepublicznego i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego przyjmuje się złożoną do 10-go dnia każdego miesiąca liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola publicznego wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.

3. Dotacja za miesiące wakacyjne lipiec i sierpień udzielana jest na podstawie liczby uczniów uczęszczających do szkoły, przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego w miesiącu czerwcu.

§ 5. Warunkiem uzyskania dotacji z budżetu Gminy Głuszyca jest złożenie przez organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego wniosku o udzielenie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów do Burmistrza Głuszycy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Dotacje, o których mowa w § 2 i § 3 są przekazywane w 12 częściach na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

2. Miesięczną dotację przekazuje się na podstawie liczby uczniów, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.

3. Wysokość dotacji należnej na dany miesiąc o której mowa w ust.2 ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn liczby uczniów i stawki miesięcznej na jednego ucznia obliczonej na dany miesiąc.

4. Wnioskodawca przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacje o aktualnej liczbie uczniów, sporządzoną osobno dla każdego rodzaju placówki, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Udziela się dotacji w wysokości określonej w § 2 i § 3 na okres od 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.

§ 7. 1. Organ prowadzący placówkę składa roczne rozliczenie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, w Urzędzie Miejskim w Głuszycy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zakończenia działalności przez przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego, rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w ciągu 10 dni od dnia pobrania ostatniej transzy, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły lub placówki.

3. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola, szkoły, placówki lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

4. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Głuszycy, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, placówki, innej formy wychowania przedszkolnego lub zespołu szkół)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

§ 8. 1. Burmistrzowi przysługuje prawo do kontroli prawidłowości pobrania

i wykorzystania przyznanej dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez burmistrza, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu dotowanego podmiotu, co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania przedstawicielowi organu prowadzącego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń;

2) wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania i innych materiałów;

3) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym;

4) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.

6. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolera, doręcza się organowi prowadzącemu.

9. Przedstawiciel organu prowadzącego podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu lub niezwłocznie po doręczeniu tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 11, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 12.

10. Kontrolowanemu podmiotowi przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie

7 dni od daty jego doręczenia.

11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolera, doręcza się organowi prowadzącemu.

12. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolera, doręcza się organowi prowadzącemu.

13. Kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

14. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 15.

15. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Głuszycy doręcza organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

16. Kontrolowany podmiot, któremu zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Głuszycy o sposobie wykonania zaleceń.

17. W przypadku, gdy organ prowadzący utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, stosuje się odpowiednio art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 9. Traci moc uchwała nr XVIII/111/15 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuszycy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Głuszycy
Eryka Poppek

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXII/216/2016
Rady Miejskiej
w Głuszycy
z dnia 29 grudnia 2016 r.**

Uchwała Rady Miejskiej w Głuszycy w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Głuszycy niepublicznej szkoły i placówek wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania uwzględnia aktualny stan prawny w zakresie dotowania niepublicznych placówek oświatowych. W uchwale ustalono okres udzielania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym, co stanowi wypełnienie dyspozycji zawartej w obowiązujących przepisach prawa.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Głuszycy**
Edyta Poppek

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

Burmistrz Głuszczy

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane szkoły/placówki:
 - a) nazwa
 - b) typ i rodzaj szkoły/ forma kształcenia.....
 - c) adres, numer telefonu/adres e-mail.....
3. Numer i data zaświadczenia i wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:
.....
4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:
.....

1.	Planowana liczba uczniów, którzy uczęszczać będą do szkoły w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek :	
	a) planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia w tym:	
	- uczniowie klas programowo najwyższych	
	b) planowana liczba uczniów od dnia 01 września do dnia 31 grudnia w tym :	
	- uczniowie klas pierwszych	
2.	Planowana liczba dzieci, którzy będą uczęszczali do oddz. przedszkolnego i innych form wychowania przedszkolnego w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek :	
	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	
	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia	
	a) planowana liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (wraz z określeniem niepełnosprawności)	
	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	
	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia	
	b) planowana liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głuszczyca	
	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	
	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia	
	c) planowana liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych Gmin	
	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	
	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia	
3.	Liczba miejsc w oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego	/

5. Numer rachunku bankowego, nazwa banku dotowanej szkoły/placówki:
.....
6. Oświadczam, że powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Głuszczy

.....
(pieczęć i podpis dyrektora placówki)

Edyta Poppek

4. Wykaz uczniów zamieszkałych na terenach innych gmin uczęszczających do niepublicznych przedszkoli / innych formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum*:

Lp	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Oddział/ Klasa	Gmina	Data przyjęcia ucznia	Data wykreślenia ucznia


Oświadczam, że powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora placówki)

* niepotrzebne skreślić

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Głuszycy

Edyta Poppek

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

Burmistrz Głuszyca

Rozliczenie roczne przyznanej dotacji z budżetu Gminy Głuszyca

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki:.....

Wyszczególnienie wydatków bieżących w pełnych kwotach w tym:		Kwota
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego	
2.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.5 ust.7 ustawy o systemie oświaty z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w art.90 ust.3d pkt.1 ppkt.b	
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:		
1.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
2.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole i innych placówkach	
3.	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
4.	Zakup mebli	
5.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
Razem wydatki rozliczonej dotacji		
Wysokość otrzymanej dotacji za okres rozliczeniowy za m-ce		
Różnica między wysokością otrzymanej dotacji, a realizowanymi wydatkami z tej dotacji w okresie rozliczeniowym		

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane tylko na wydatki bieżące zgodnie z przeznaczeniem.

Oświadczam, że posiadam aktualne uprawnienia do otrzymanej dotacji.

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora placówki)

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Głuszycy
Edyta Poppek