

Uchwała Nr XLIV/305/2017

Rady Miejskiej
w Głuszycy

z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia Procedury Realizacji Projektu Grantowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm.) oraz art. 35 i 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Określa się zasady przyznawania grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu w projekcie pn.: „Eko Gminy – montaż instalacji OZE w dorzeczu rzek Barycz i Bystrzyca”.

2. Zasady przyznawania grantów, o których mowa w ust. 1, w tym kryteria doboru inwestycji do dofinansowania, trybu przyznawania grantów oraz sposobów ich rozliczenia określa załącznik do niniejszej uchwały, tj. Procedura Realizacji projektu Grantowego.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Głuszycy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Głuszycy
Mitczarek
Grzegorz Mitczarek

PROCEDURA REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

**Eko Gminy – montaż instalacji OZE
w dorzeczu rzek
Barycz i Bystrzyca**

PRZEWODNICKI
Rady Miejskiej w Głuszycy
Grzegorz Młczarek
Grzegorz Młczarek

SPIS TREŚCI

§ 1. Podstawowe pojęcia	3
§ 2. Sposób wyboru Grantobiorców	4
§ 3. Kryteria wyboru Grantobiorców	5
§ 4. Tryb aplikowania o granty	6
§ 5. Informacje o przeznaczeniu grantów	7
§ 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja.....	8
§ 7. Sposób realizacji zamówień przy zakupie dostaw, usług	10
§ 8. Minimalne parametry techniczne mikroinstalacji	11
§ 9. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów.....	17
§ 10. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego	18
§ 11. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów	19
§ 12. Postanowienia końcowe	20

§ 1. PODSTAWOWE POJĘCIA

Projekt grantowy – projekt, w którym beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców.

Grant – środki finansowe, w tym środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

Grantodawca – beneficjent udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą.

Grantobiorca – odbiorca ostateczny będący podmiotem publicznym albo prywatnym, innym niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Mikroinstalacja OZE – instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;

Odnawialne źródła energii – niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

§ 2. SPOSÓB WYBORU GRANTOBIORCÓW

1. Podmioty uczestniczące w projekcie (Grantobiorcy) zostaną wybrane w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców (§ 3. Kryteria wyboru Grantobiorców).
2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urzędy Gmin: Głuszyca, Nowa Ruda, Niechlów i Fundację IntelEko.pl – planujących realizację projektu w partnerstwie.
3. Liderem projektu jest Gmina Głuszyca.
4. Rekrutacja uczestników przeprowadzona będzie w oparciu o złożone Wnioski o udzielenie grantów, Deklaracje udziału w projekcie oraz ankiety doboru instalacji OZE.
5. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronach internetowych powyższych gmin i w prasie lokalnej.

§ 3. KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW

O grant mogą ubiegać się:

1. Osoby zamieszkałe/prowadzące działalność gospodarczą na obszarze objętym partnerstwem, teren Gmin: Głuszyca, Nowa Ruda, Niechlów.
2. Osoby posiadające prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z istniejącym budynkiem, dla którego planowany jest montaż instalacji w ramach projektu) położoną na obszarze objętym partnerstwem.
3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:
 - 3.1. własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
 - 3.2. współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nie posiadających udokumentowanej rozdzielnosci majątkowej;
 - 3.3. inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości projektu (min. do 31.12.2023 r.) dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością;
4. Kryteria punktowe oceny wniosków :
 - 4.1. Wnioskodawca złożył deklarację wstępną przed aplikowaniem o środki z RPO WD 2014-2020 . (5 pkt.)
 - 4.2. Wnioskodawca nie zalega z opłatami na rzecz Gminy i jednostek podległych . (1 pkt.)
 - 4.3. Wnioskodawca udokumentował dotychczasowe zużycie energii na poziomie 1,5 X zakładanej efektywności instalacji (2 pkt.)
 - 4.4. W gospodarstwie domowym wnioskodawcy zameldowanych jest min 4 osoby. (2 pkt.)

§ 4. TRYB APLIKOWANIA O GRANTY

1. **Informacje o konkursie** – Przedmiotem konkursu jest udzielenie dofinansowania na realizację projektów grantowych, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, składanych w ramach Osi priorytetowej 3 Gospodarka Niskoemisyjna RPO WD 2014-2020, Działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych – konkurs horyzontalny, Schematu 3.1.C, którego celem szczegółowym jest zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych w województwie dolnośląskim.

2. Procedura składania wniosków

1) Grantobiorca składa do Grantodawcy wniosek o udzielenie grantu.

Uwaga: Jeżeli udzielenie wsparcia na realizację grantu objęte będzie pomocą publiczną Grantobiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie pomocy de minimis. Wniosek ten może być również zgłoszeniem lub wnioskiem o udzielenie grantu składanym w celu dokonania wyboru Grantobiorców przez Grantodawcę.

2) Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a) nazwę Grantobiorcy,
- b) nazwę i miejsce realizacji przedsięwzięcia,
- c) cel realizacji przedsięwzięcia,
- d) opis przedsięwzięcia,
- e) opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia,
- f) planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia,
- g) wartość przedsięwzięcia;
- h) koszty kwalifikowalne;
- i) wnioskowaną kwotę pomocy;
- j) źródła finansowania przedsięwzięcia;
- k) inne informacje, wskazane przez podmiot udzielający pomocy, niezbędne do dokonania oceny wniosku.

3) Dodatkowo, do wniosku o udzielenie pomocy (grantu), każdy Grantobiorca powinien dołączyć:

- a) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
- b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

4) Grantodawca dokonuje oceny przedłożonych wniosków o udzielenie grantu / pomocy de minimis.

3. **Harmonogram realizacji** – okres realizacji umowy o powierzenie realizacji grantu przez Grantobiorcę 01 kwietnia 2017 r. – 30 listopada 2018 r.

§ 5. INFORMACJE O PRZEZNACZENIU GRANTÓW

1. Środki finansowe przyznanego grantu przeznaczone są na realizację zadań przez Grantobiorców zmierzających do osiągnięcia celów projektu.
2. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to:
 - 3.1. wydatki dot. projektowania oraz nabycia mikroinstalacji OZE i prac budowlanych związanych z jej montażem,
 - 3.2. wydatki dot. przyłącza energetycznego (jeśli jest wymagane),
 - 3.3. wydatki dot. odbioru instalacji OZE (w przypadku robót budowlanych kwalifikowalne do dofinansowania mogą być wydatki niezbędne do celów montażu mikroinstalacji, nie przekraczające 50% dofinansowania określonego grantu).
4. Wartość przekazanych środków zależna będzie od kwoty wnioskowanej.
5. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanej, ale określa minimalne parametry techniczne mikroinstalacji OZE (§ 8. Minimalne parametry techniczne mikroinstalacji).
6. Maksymalne koszty instalacji OZE mogą wynieść:
 - 6.1. Instalacja fotowoltaiczna – do 20 000 zł za instalację 3 kW i do 30 000 zł za instalację 5 kW
 - 6.2. Pompa ciepła powietrze –powietrze 5 kW – do 6 000,00 zł
 - 6.3. Pompa ciepła powietrzna c.w.u. 2 kW – do 11 000,00 zł
 - 6.4. Pompa ciepła powietrze – woda 16 kW do 36 000 zł
 - 6.5. Pompa ciepła gruntowa 13 kW do 78 000 zł
 - 6.6. Kotły na biomasę – 25 kW do 12 000,00 zł ; 35 kW do 17 000 zł ; 75 kW do 35000 zł ; 120 kW do 45 000 zł .
7. W przypadku podatku VAT kwalifikowanego, powyższe kwoty są wartością brutto.
8. Maksymalny poziom dofinansowania – 85% możliwy będzie do uzyskania od kwoty nie wyższej niż określone w §5 pkt 6 z zastrzeżeniem pkt. 7.

§ 6. INFORMACJE O TRYBIE WYPŁACANIA GRANTÓW, W TYM ZAKRES WYMAGANEJ DOKUMENTACJI OD GRANTOBIORCY ORAZ JEJ WERYFIKACJA

(z uwzględnieniem zapisów Rozdziału VI niniejszego dokumentu)

1. Po zakwalifikowaniu się Grantobiorcy do otrzymania grantu podpisuje on z Gminą umowę o powierzenie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca powinien przedłożyć, celem zawarcia i rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
 - 2.1. **Dowód księgowy** – potwierdzający wykonanie usług/robót/dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy wraz z adnotacją (naniesioną w formie pieczęci lub odręczne) świadczącą o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania.
 - 2.2. **Dowód zapłaty dowodu księgowego** (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP)

Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczęci „Zapłacono gotówką”).

Uwaga - przepisy prawa krajowego (art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej) regulują próg kwotowy do którego można dokonywać transakcji w gotówce (jeżeli dana transakcja opłacana jest w kilku transzach/ratach – kwotę progową należy odnosić do łącznej ilości dokonanych płatności, a nie do jednej transzy/raty)
 - 2.3. **Protokół poświadczający odbiór** robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń.
 - 2.4. **Umowa** zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
 - 2.5. **Dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy.**
 - 2.6. **Umowa na podłączenie do sieci** wraz z ewentualnymi aneksami.
3. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:

- 3.1. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
 - 3.2. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków
 - 3.3. prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie
 - 3.4. wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis
 - 3.5. prawa dysponowania do lokalem/nieruchomością
4. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 4.1. czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy,
 - 4.2. czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
 - 4.3. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
 5. Nie dopuszcza się przekazywania Grantobiorcy środków pochodzących z otrzymanych przez Grantodawcę płatności zaliczkowych, przed potwierdzeniem przez Grantodawcę, że Grantobiorca poniósł w sposób prawidłowy wydatki, do których był zobligowany.
 6. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
 7. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu.
 8. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantów określonego w umowie o powierzenie grantów.

§ 7. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIEŃ PRZY ZAKUPIE DOSTAW, USŁUG

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenia badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku).

§ 8. MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE MIKROINSTALACJI

Wszystkie podane parametry urządzeń są tylko wzorcowe, dopuszcza się zastosowanie urządzeń równorzędnych bądź lepszych rozwiązań technologicznych.

I. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE (PV)

Parametry jakościowe generatorów fotowoltaicznych:

1. Ze względu na warunki słoneczne w Polsce wymaga się zastosowania modułów polikrystalicznych.
2. Minimalna sprawność modułu to 16%.
3. Tolerancja mocy -0W/+5W, bądź lepsza.
4. Minimalny współczynnik temperaturowy mocy -0,43%/°C.
5. Ochrona przed przepięciami panelu fotowoltaicznego minimum 15A.
6. Temperaturowy zakres pracy od -40°C do +85°C, bądź większy.
7. Ze względu na górski charakter miejsca montażu modułów, wymaga się od nich przetestowanego obciążenia na śnieg 5200 Pa, bądź większego.
8. Stopień ochrony IP67, bądź lepszy.
9. Wymaga się, aby panele były fabrycznie nowe i wyprodukowane nie później niż w 2016 roku.
10. Wymaga się, aby panele były wyprodukowane w Unii Europejskiej.
11. Gwarancja producenta 10 lat, bądź dłuższa.
12. Gwarancja zachowania mocy producenta po 25 latach na poziomie 80% mocy nominalnej, bądź większym.

Parametry jakościowe inwerterów:

Dla inwerterów instalacji o mocy 5 kW

1. Ze względu na warunki słoneczne w Polsce, wymaga się od inwerterów napięcia startowego o wartości 300V DC, bądź niższej.
2. Maksymalny, dopuszczalny pobór mocy własnej inwertera to 8W.
3. Wymagana od inwertera sprawność maksymalna na poziomie 98,6%, a sprawność europejska 98,2%.
4. Ze względu na montaż inwerterów w domach i mieszkaniach maksymalna emisja hałasu urządzenia to 30 dB.
5. Ze względu na różne warunki montażu inwerterów maksymalna, dopuszczalna masa własna urządzenia to 11 kg.
6. W celu monitorowania uzysków, instalacja fotowoltaiczna musi być wyposażona w urządzenie służące do zbierania danych w celu udostępnienia ich przez portal internetowy uruchomiony dla celów projektu.

7. Wymaga się, aby inwertery były fabrycznie nowe i wyprodukowane nie później niż w 2016 roku.
8. Wymaga się, aby inwertery były wyprodukowane w Unii Europejskiej.
9. Gwarancja producenta 10 lat, bądź dłuższa.
10. Dostawca musi przedłożyć aktualny dokument wystawiony przez producenta urządzeń potwierdzający uprawnienia autoryzowanego serwisu firmy oferenta.

Dla inwerterów instalacji o mocy 3 kW

1. Ze względu na warunki słoneczne w Polsce, wymaga się od inwerterów napięcia startowego o wartości 300V DC, bądź niższej.
2. Maksymalny, dopuszczalny pobór mocy własnej inwertera to 8W.
3. Wymagana od inwertera sprawność maksymalna na poziomie 98,5%, a sprawność europejska 97,9%.
4. Ze względu na montaż inwerterów w domach i mieszkaniach maksymalna emisja hałasu urządzenia to 30 dB.
5. Ze względu na różne warunki montażu inwerterów maksymalna, dopuszczalna masa własna urządzenia to 11 kg.
6. W celu monitorowania uzysków, instalacja fotowoltaiczna musi być wyposażona w urządzenie służące do zbierania danych w celu udostępnienia ich przez portal internetowy uruchomiony dla celów projektu.
7. Wymaga się, aby inwertery były fabrycznie nowe i wyprodukowane nie później niż w 2016 roku.
8. Wymaga się, aby inwertery były wyprodukowane w Unii Europejskiej.
9. Gwarancja producenta 10 lat, bądź dłuższa.
10. Dostawca musi przedłożyć aktualny dokument wystawiony przez producenta urządzeń potwierdzający uprawnienia autoryzowanego serwisu firmy oferenta.

II. POPMY POWIETRZNE C.W.U.

Pompa ciepła do przygotowania Ciepłej Wody Użytkowej z wbudowanym zasobnikiem wody minimum 200 l, umożliwiająca montaż bez konieczności instalacji jednostki zewnętrznej poza budynkiem (układ freonowy zabudowany w urządzeniu).

Opis minimalnych wymagań technicznych:

Zbiornik wody pionowy - stojący, wbudowany w pompę ciepła. Do sterowania urządzeniem należy dołączyć cyfrowy programator umożliwiający m.in współpracę urządzenia z ogniwami fotowoltaicznymi oraz dający możliwość rozszerzenia o sterowanie poprzez aplikację mobilną. Minimalny wymagany współczynnik COP: 3,8. Pompa musi być wyposażona w termostat spełniający min. podstawowe 3 funkcje: zakres regulacji temperatury wody min. 40 – 62 °C, wbudowany system antyzamarzaniowy, bezpiecznik (wylącznik) termiczny. Dla utrzymania odpowiedniej temperatury wody i uniknięcia strat ciepła izolacja zbiornika powinna być wykonana np. z pianki poliuretanowej lub innego materiału o równych bądź lepszych właściwościach izolacyjnych. Urządzenie musi posiadać system ochrony przeciwko rozwojowi bakterii Legionell. W celu zwiększenia bezpieczeństwa przygotowania ciepłej wody należy dostarczyć urządzenie posiadające elektryczną grzałkę ceramiczną (moc grzałki elektrycznej 1800W lub wyższa). Układ powinien posiadać dodatkowy wymiennik spiralny do współpracy z systemem solarnym lub kotłem c.o, zasobnik wody wykonany ze stali wysokogatunkowej. Ze względu na właściwości antykorozyjne oraz wysokie właściwości przekazywania energii wymiennik zewnętrzny powinien być wykonany z aluminium, natomiast parownik wykonany z miedzi. Konieczne jest wyposażenie pompy w króciec do podłączenia cyrkulacji c.w.u.. Urządzenie powinno dawać możliwość pracy na powietrzu z obiegu wewnątrz pomieszczenia (bez wykonywania przebieg przez ściany zewnętrzne), a także z opcję pracy z wymianą powietrza zewnętrznego. Ze względu na różne miejsca i sposoby montażu, podłączenie obiegu powietrza powinno być możliwe pod różnymi kątami (preferowane obrotowe króćce przyłączeniowe). Minimalny zakres temperatur pracy: od -5 do +43 °C (temperatura powietrza zewnętrznego). Maksymalny dopuszczalny poziom hałasu: 40 dB.

Wykonawca ma obowiązek przedstawienia aktualnego dokumentu od producenta oferowanych pomp ciepła, potwierdzającego posiadanie akredytacji do montażu i uruchomienia urządzeń.

III. POMPY POWIETRZE – POWIETRZE 5 kW

Przewidziano zastosowanie pomp ciepła typu split wyposażonych a agregat zewnętrzny oraz jednostkę wewnętrzną ścienną. Wymagane jest zastosowanie urządzeń z zewnętrznym agregatem, połączonym z modułem wewnętrznym instalacją freonową wykonaną z rur miedzianych izolowanych termicznie. Montaż jednostki zewnętrznej np. na ścianie budynku.

Opis minimalnych wymagań technicznych:

Urządzenie o nominalnej wydajności grzewczej min. 5550 W, posiadające zdolność regulacji wydajności grzewczej w zakresie nie mniejszym niż 1500 – 6950 W. Minimalna wymagana wydajność chłodnicza 5250 W, zakres regulacji wydajności chłodniczej nie mniejszy niż 1900 – 6200 W. Maksymalny dopuszczalny pobór mocy w trybie grzania to 1480 W, natomiast w trybie chłodzenia 1650 W. Ze względu na wymagany wysoki efekt ekologiczny oraz ekonomiczny wymagane są minimalne wartości współczynników: SCOP 4,2, SEER 6,5. Klasa wydajności energetycznej – grzanie min. A+, klasa wydajności energetycznej – chłodzenie min. A++. Ze względu na komfort użytkownika dopuszczalny jest maksymalny poziom ciśnienia akustycznego jednostki wewnętrznej na poziomie 42 dB(A). Urządzenie powinno mieć możliwość pracy w trybie ograniczonej emisji hałasu jednostki zewnętrznej (np. tryb cichy lub tryb snu), gdzie minimalny poziom ciśnienia akustycznego jednostki wewnętrznej wynosi nie więcej niż 23 dB(A). Minimalny zakres pracy w trybie ogrzewania od -20 do 30 st. C (temperatura powietrza zewnętrznego), w trybie chłodzenia od -15 do 50 st C (temperatura powietrza zewnętrznego)

Ze względu na różne miejsca i sposoby montażu wymagana dopuszczalna maksymalna długość instalacji freonowej nie mniej niż 25 m. Urządzenie powinno mieć możliwość sterowania za pośrednictwem aplikacji na urządzenia mobilne, za pośrednictwem sieci Wi-Fi. Ze względu na precyzję kontroli temperatury układ powinien mieć czujnik temperatury wbudowany w pilot.

Wykonawca ma obowiązek przedstawienia aktualnego dokumentu od producenta oferowanych pomp ciepła, potwierdzającego posiadanie akredytacji do montażu i uruchomienia urządzeń.

IV. POMPY POWIETRZNE C.O.

. W ramach projektu przewidziano pompy ciepła dla których źródłem energii jest powietrze zewnętrzne. Wymagane jest zastosowanie urządzeń z zewnętrznym agregatem, połączonym z modułem wewnętrznym instalacją freonową wykonaną z rur miedzianych izolowanych termicznie. Montaż jednostki zewnętrznej np. na ścianie budynku.

Opis minimalnych wymagań technicznych:

Wymagana wydajność cieplna urządzenia dla parametrów wody +7 / +35 st C (ogrzewanie podłogowe) to 15170 W. Współczynnik COP dla pracy z ww. parametrami wody to min. 4,1. Ze względu na komfort użytkowników wymagane jest zastosowanie urządzenia, którego poziom hałasu emitowany przez jednostkę wewnętrzną nie przekracza 39 dB(A). Maksymalna moc akustyczna jednostki wewnętrznej zgodnie z normą EN 12102: 46 dB(A). Poziom hałasu emitowany przez jednostkę zewnętrzną: nie więcej niż 42 dB(A), moc akustyczna zgodna z normą EN 12102: 69 dB(A). Wymagana pojemność naczynia buforowego: min 16 l, pojemność naczynia zbiorczego min. 8 l. Typ budowy wymiennika ciepła: wymiennik zanurzony w zbiorniku buforowym. Zasilanie 400V / 50 Hz. Minimalny zakres temperatur pracy: od -25 do +35°C (temperatura powietrza zewnętrznego, średni zakres pracy). Ze względu na różne miejsca i sposoby montażu wymagana dopuszczalna maksymalna długość instalacji freonowej nie mniej niż 20 m. Dopuszczalna różnica wysokości pomiędzy jednostką wewnętrzną a zewnętrzną nie mniej niż 15 m. Czynnik roboczy R410A, sprężarka spiralna o hermetycznej budowie z możliwością regulacji obrotów w zakresie nie mniejszym niż 20% - 100%. Urządzenie wyposażone w automatyczny bezpiecznik termiczny oraz mieć możliwość zarządzania pracą zewnętrznej grzałki elektrycznej (np. w zasobniku C.W.U).

Ponieważ urządzenia mogą stanowić jedyne źródło ciepła w budynkach, producent urządzenia musi posiadać zapewnić serwis, którego czas reakcji wynosi nie więcej niż 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki, oraz udostępniać całodobową, bezpłatną infolinię serwisową. Okres gwarancji producenta na urządzenie: nie mniej niż 2 lata. Okres gwarancji producenta na sprężarkę: nie mniej niż 5 lat.

Wykonawca ma obowiązek przedstawienia aktualnego dokumentu od producenta oferowanych pomp ciepła, potwierdzającego posiadanie akredytacji do montażu i uruchomienia urządzeń.

V. KOTŁY NA BIOMASĘ

1. Moc kotła dobrana w zależności od zapotrzebowania na ciepło.
2. Minimalna sprawność kotła – nie mniej niż 85%, lub kocioł spełniający wymagania klasy 5 określone w normie PN-EN 303-5 lub odpowiednio w równoważnej.
3. Zasobnik wykonany z blachy stalowej ocynkowanej lub malowany proszkowo.
4. Wbudowane zabezpieczenia przed przegrzaniem i cofnięciem płomienia do zbiornika paliwa.
5. Palnik przystosowany do spalania tylko biomasy.
6. Gabaryty kotła na biomasę należy dobrać do uwarunkowań technicznych, kotłowni budynku mieszkalnego.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe.

§ 9. INFORMACJE O WYMOGACH W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA GRANTÓW

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:
 - 1.1. Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu. Wprowadzona zostanie informacja o terminie zwrotu grantu – 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu grantu lub jego części oraz o rachunku bankowym na który zwrot zostanie dokonany.
 - 1.2. Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w pkt. 10 niniejszej procedury.
 - 1.3. Inne dopuszczalne prawem zabezpieczenia grantu np.: dobrowolne poddanie się egzekucji.

§ 10. ZASADY DOTYCZĄCE ODZYSKIWANIA GRANTÓW W PRZYPADKU ICH WYKORZYSTANIA NIEZGODNIE Z CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO

1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.
3. Zobowiązanie do zwrotu grantu zawarte będzie w treści umowy o powierzenie grantu o następującej treści:
"W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Gmina, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu."

§ 11. ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTÓW

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów między innymi poprzez system monitoringu będący przedmiotem projektu.
2. W umowie o powierzenie grantu znajdują się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - wizualizacja poprzez system monitoringu;
 - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura realizacji projektu grantowego stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu i wymaga weryfikacji i zatwierdzenia przez Instytucję Organizującą Konkurs (IOK) – Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą (DIP) na etapie oceny formalnej.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszej Procedury realizacji projektu grantowego, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z uwag DIP. Jeśli DIP wskaże konieczność zmian zapisów, korekcie mogą zostać poddane następujące dokumenty:
 - a) Procedura realizacji projektu grantowego
 - b) Umowa o powierzenie grantu
3. Grantodawca zobowiązuje się na bieżąco aktualizować treść Procedury realizacji projektu grantowego oraz udostępnić ją na stronach internetowej gmin.